

№ 25_0708_198_ЦПК від 08 липня 2025 року

**Голові Вищої кваліфікаційної комісії суддів України
Пасічнику А.В.**inbox@vkksu.gov.uazvernennia@vkksu.gov.ua**ЗАЯВА**

Прошу долучити Громадську організацію "Центр протидії корупції" в особі виконавчої директори ГО «ЦПК» Каленюк Дар'ї Миколаївни, до зборів представників громадських об'єднань.

ГО "Центр протидії корупції" вже протягом більше 12 років здійснює свою діяльність у сфері боротьби з корупцією та підтримує інституційні реформ, зокрема, але не виключно – у реформі судової системи.

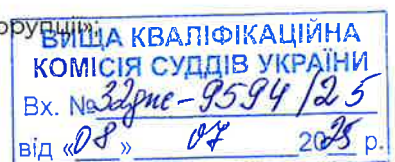
Однією з основних цінностей команди ГО «Центр протидії корупції» є сфокусованість на досягненні результату. Протягом усього періоду своєї діяльності експерти ГО «Центр протидії корупції» регулярно залучалися до аналітики кандидатів на конкурсні відбори як в антикорупційні інституції (НАБУ, САП та ВАКС), так і в інші державні установи. Тому команда ГО «Центр протидії корупції» має величезний практичний досвід аналітичної роботи.

У зв'язку із чим, участь представників ГО "Центр протидії корупції" у даних зборах є надзвичайно важливою з огляду на необхідність професійного представництва в ході призначення членів Громадської ради доброчесності.

Дійсним підтверджую, що ГО "Центр протидії корупції" не здійснювала та не здійснює діяльність із залученням міжнародної технічної допомоги, донорами якої є органи державної влади, органи місцевого самоврядування, установи, організації чи підприємства країни, яка визнана Верховною Радою України агресором, або фінансувалися ними.

Додатки до заяви:

1. копія статуту ГО «Центр протидії корупції»;
2. копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців щодо ГО «Центр протидії корупції»;
3. копія звіту за результатами аудиту діяльності ГО «Центр протидії корупції»;



4. Рекомендаційний лист від міжнародної організації з бездоганною репутацією – European Union Anti-Corruption Initiative in Ukraine (EUACI);
5. біографічна довідка представника ГО «ЦПК» - виконавчої директорки Каленюк Д.М.;
6. біографічна довідка кандидата, якого висуває ГО «ЦПК» - Тузова Дмитра Олеговича;
7. мотиваційний лист кандидата, якого висуває ГО «ЦПК» - Тузова Дмитра Олеговича;
8. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, кандидата Тузова Дмитра Олеговича за його підписом;
9. біографічна довідка кандидатки, яку висуває ГО «ЦПК» - Марії Горбань;
10. мотиваційний лист кандидатки, яку висуває ГО «ЦПК» - Марії Горбань;
11. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, кандидатки Марії Горбань за її підписом.

**З повагою,
Виконавча директорка
громадської організації
«Центр протидії корупції»**



Каленюк Дар'я Миколаївна

адреса для листування: 01001, м. Київ, а/с 438

e-mail: office@antac.org.ua

3
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговими Загальними Зборами
Організації
Протокол № 3004/21
від «30» квітня 2021 року

Голова



Волкотруб А.В.

Секретар



Калемок Д.М.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ЦЕНТР ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ»

(нова редакція)

м. Київ, 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут (в новій редакції) Громадської Організації «Центр Протидії Корупції» (в подальшому – Організація) визначає мету та предмет діяльності Організації, порядок формування та компетенцію її керівних і виконавчих органів, умови членства в ній, порядок формування майна Організації та порядок її припинення, та інші питання у відповідності до Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства України та цього Статуту Організації.

1.2. Організація є позапартійною неприбутковою громадською організацією.

1.3. Найменування Організації:

1.3.1. Повне найменування Організації українською мовою: **Громадська організація «Центр Протидії Корупції».**

1.3.2. Скорочене найменування Організації українською мовою: **ГО «ЦПК».**

1.3.3. Повна назва Організації англійською мовою: **«Anti-Corruption Action Center».**

1.3.4. Скорочена назва Організації англійською мовою: **«ANTAC».**

1.4. Організація є громадською організацією, діяльність якої поширюється на всю територію України.

1.5. Організація діє на засадах законності, добровільності, рівноправності усіх її членів, самоврядування, гласності.

1.6. Організацію створено на невизначений строк.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи відповідно до чинного законодавства. Організація має свої бланк, печатку, штамп, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації та реєструються у встановленому законом порядку, має свій баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні. Організація володіє відокремленим майном на праві власності, може від свого імені набувати прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою у судах загальної юрисдикції, а також Конституційному суді України.

1.8. Організація використовує працю громадян, укладаючи з ними трудові договори або контракти.

1.9. Організація співпрацює з громадськими організаціями, благодійними фондами, молодіжними і дитячими об'єднаннями, партіями, організаціями і рухами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству, на засадах рівноправного партнерства, в ім'я досягнення співпадаючих цілей заключає угоди, веде взаємовигідне співробітництво. У разі необхідності входить у спілки громадських організацій у порядку, встановленому чинним законодавством. Організація співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності.

1.10. Організація здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання». Організація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання».

1.11. В Організації відсутні відокремлені підрозділи.

2. МЕТА ТА НАПРЯМНІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, зокрема у сфері запобігання та протидії корупції, а також здійснення та захист прав і свобод, в тому числі членів організації, у спосіб, не заборонений чинним законодавством.

- 2.1.1. Не є та не може бути метою діяльності Організації одержання прибутку та його розподіл серед засновників Організації, або серед членів органів управління Організації, її працівників або інших пов'язаних з ними осіб.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 2.2.1. захист прав та свобод членів Організації, сприяння членам у вирішенні питань захисту їх прав та інтересів, в тому числі шляхом надання правової допомоги членам організації, працівникам, членам їх сімей та іншим особам права та інтереси, яких порушуються внаслідок антикорупційної та правозахисної діяльності;
- 2.2.2. сприяння поширенню в Україні кращих світових практик у сфері запобігання та протидії корупції;
- 2.2.3. участь у розробці та удосконаленні загальнодержавних, регіональних, місцевих і міжнародних програм, що спрямовані на досягнення основної мети Організації;
- 2.2.4. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних місцевих і міжнародних програм, що спрямовані на досягнення основної мети Організації;
- 2.2.5. участь в експертній оцінці законів та інших нормативно-правових актів України, розробці таких законів та нормативно-правових актів, що стосуються політики у сфері запобігання та протидії корупції;
- 2.2.6. сприяння розвитку моніторингових досліджень корупційних практик в Україні, здійснення моніторингу публічних закупівель та інформування відповідних державних органів, підприємств і установ про можливі факти порушень у сфері публічних закупівель;
- 2.2.7. сприяння популяризації цінностей прозорості прийняття рішень, підзвітності та доброчесності діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, доброчесного ведення бізнесу на засадах вільної конкуренції;
- 2.2.8. надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- 2.2.9. участь та організація методичних семінарів та форумів (інших заходів) із питань щодо прозорості прийняття рішень, підзвітності та доброчесності влади, доброчесності та вільної конкуренції бізнесу;
- 2.2.10. участь та організація досліджень викликів та основних проблем, що стоять на шляху ефективного впровадження державної політики щодо запобігання та протидії корупції, внесенні пропозицій щодо її удосконалення;
- 2.2.11. участь у наданні аналітичної консультативної допомоги в сфері політики запобігання та протидії корупції органам державної влади, органам місцевого самоврядування, бізнесу, іншим організаціям та установам;
- 2.2.12. поширення знань в області інформаційних технологій;
- 2.2.13. проведення заходів, підготовка та розповсюдження інформації про Організацію та її діяльність, результати роботи, у будь-який не заборонений чинним законодавством та цим Статутом спосіб;
- 2.2.14. участь у підтримці прямих міжнародних контактів з міжнародними організаціями, які займаються питаннями запобігання та протидії корупції, сприяння активній діяльності своїх представників у цих організаціях;
- 2.2.15. реалізація спільних програм та проектів з міжнародними та національними партнерськими організаціями;
- 2.2.16. сприяння взаємодії між недержавними організаціями та суспільством, налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними), а також приватними особами для здійснення статутної діяльності, сприяння розробці та впровадженню інноваційних проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних методів розвитку громадянського суспільства;
- 2.2.17. сприяння взаємодії між органами влади та громадянським суспільством, Організацією з налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними), а також приватними особами для здійснення статутної діяльності та реалізації спільних проектів, вжиття спільних заходів спрямованих на подолання корупції;

- 2.2.18. не фінансова та фінансова підтримка інших неприбуткових організацій, що беруть участь у виконанні проєктів і програм, пов'язаних із розвитком демократичного громадянського суспільства;
- 2.2.19. громадський контроль за дотриманням законодавства у сфері запобігання корупції шляхом аналізу та моніторингу декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, або місцевого самоврядування, виконання органами влади та посадовими особами інших вимог антикорупційного законодавства;
- 2.2.20. громадський контроль у сфері використання публічних фінансів, в тому числі в процесі здійснення публічних закупівель;
- 2.2.21. громадський контроль за дотриманням законодавства у сфері виявлення, розшуку та повернення активів, отриманих від корупційних та інших злочинів;
- 2.2.22. аналіз судової практики;
- 2.2.23. громадський контроль за діяльністю органів влади, антикорупційних органів, в тому числі шляхом контролю процесів їх утворення, діяльності, прийняття рішень та оскарження протиправних рішень, дій та бездіяльності до суду;
- 2.2.24. створення, наповнення, адміністрування відкритого реєстру національних публічних діячів України, інших інформаційних ресурсів та баз даних, у способи та методи, що не заборонені чинним законодавством України.
- 2.3. Для здійснення своїх статутних напрямів діяльності Організація:
- 2.3.1. виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді;
- 2.3.2. самостійно планує свою діяльність, у тому числі шляхом реалізації власних програм та проєктів або участі в програмах та проєктах інших організацій;
- 2.3.3. залучає до співпраці фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, для мобілізації фінансових, матеріально-технічних, інформаційних та інших ресурсів для здійснення статутної діяльності;
- 2.3.4. залучає до виконання робіт спеціалістів (включаючи іноземних) за трудовим договором та на основі цивільно-правових та інших договорів;
- 2.3.5. створює економічну та фінансову базу для втілення в життя напрямів Організації;
- 2.3.6. звертається до органів державної влади всіх рівнів, органів місцевого самоврядування за одержанням допомоги та інформації, необхідної для реалізації статутної мети та основних напрямів діяльності;
- 2.3.7. представляє і захищає свої права та інтереси, а також інтереси членів Організації та за необхідності інших осіб в органах державної влади і місцевого самоврядування, правоохоронних органах та судах всіх юрисдикцій;
- 2.3.8. бере участь у розробці та проведенні семінарів, тренінгів, спрямованих на реалізацію статутної мети та основних напрямів діяльності;
- 2.3.9. організовує конкурси та інші подібні заходи і бере в них участь в установленому законодавством порядку;
- 2.3.10. проводить мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо) згідно з чинним законодавством України;
- 2.3.11. виступає з ініціативою щодо розробки та прийняття законодавчих та інших нормативно-правових актів, поправок до них, що стосуються політики запобігання та протидії корупції та залучення громадян до прийняття рішень суб'єктами владних повноважень, а також бере безпосередню участь у їхній підготовці;
- 2.3.12. здійснює різноманітні дослідження, проводить аналітичну роботу, створює бази даних, у тому числі електронні у будь-який не заборонений чинним законодавством України спосіб;
- 2.3.13. сприяє у накопиченні, узагальненні, вивченні й розповсюдженні інформації щодо політики держави у сфері запобігання та протидії корупції;
- 2.3.14. бере участь в організації моніторингу корупційних практик;
- 2.3.15. сприяє відкриттю спільних можливостей щодо нових проєктів для популяризації цінностей прозорості, підзвітності, доброчесності та вільної конкуренції, розбудови спільної діяльності з іншими організаціями;

- 2.3.16. розвиває партнерські стосунки з українськими та міжнародними інституціями, які займаються запобіганням та протидією корупції та популяризацією цінностей прозорості, підвільності, доброчесності, доброчесності та вільної конкуренції;
- 2.3.17. залучає кошти (в тому числі в іноземній валюті), матеріально-технічні та інші ресурси фізичних та юридичних осіб для проведення діяльності Організації, отримує міжнародну технічну допомогу;
- 2.3.18. ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу в їх створенні;
- 2.3.19. вносить пропозиції до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- 2.3.20. з метою поширення інформації про свою статутну діяльність Організація розповсюджує та поширює свої ідеї та інформацію шляхом:
- проведення різного роду заходів (брифінги, конференції, прес-конференції, круглі столи, презентації, зустрічі та переговори тощо);
 - підготовки (створення) та оприлюднення статей та публікацій, графічних матеріалів, телевізійних, радіо та комп'ютерних програм, відео- та аудіокопій, веб-сайтів, баз даних, а також інших інформаційних, друкованих та електронних матеріалів;
 - використання інструментів соціальних мереж (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube та інших, використання яких не заборонено чинним законодавством України) як безпосередньо Організацією, так і шляхом залучення третіх осіб (фахівців для роботи з такими інструментами);
 - участь у виданні газет, журналів, книжок, буклетів, звітів, іншої друкованої та інформаційної продукції, написанні статей, створенні і розповсюдженні інформації через засоби масової інформації, Інтернет та соціальні мережі, як українською мовою, так і іншими мовами спілкування як самоостійно, так і з залученням третіх осіб (фахівців);
- 2.3.21. має право засновувати засоби масової інформації;
- 2.3.22. з метою виконання своїх статутних напрямів діяльності та цілей Організація може бути засновником або учасником юридичної особи в порядку, встановленому законодавством;
- 2.3.23. створює та адмініструє інформаційну базу даних, що містить інформацію про осіб, які відповідають визначенню «національний публічний діяч», що закріплене Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та/або визначенню «politically exposed person», визначеного 12 Рекомендацією Міжнародної групи з протидії відмиванню брудин грошей (FATF);
- 2.3.24. надає цільову фінансову допомогу (гранти, субгранти) неприбутковим організаціям, юридичним та фізичним особам, резидентам та нерезидентам;
- 2.3.25. виступає адміністратором грантових та субгрантових угод з цільової фінансової допомоги для неприбуткових організацій, юридичних та фізичних осіб, резидентів та нерезидентів;
- 2.3.26. використовує інші форми діяльності, які відповідають статутним напрямам та не суперечать чинному законодавству України.
- 2.4. Організація у встановленому порядку має право вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди згідно зі статутними напрямками діяльності Організації.

3. ЗАСАДИ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇГО ЧЛЕНІВ

- 3.1. Членство в Організації є індивідуальним.
- 3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, а також іноземні громадяни та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, досягли 18 років, визнають та дотримуються вимог Статуту Організації.
- 3.3. Рішення про надання членства в Організації приймається Загальними зборами Організації на підставі індивідуальної письмової заяви.

3.4. Будь-який член Організації може у будь-який час вийти з неї шляхом подання письмової заяви. Вказане не поширюється на членство Виконавчого директора та його заступників. членство в Організації яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Виконавчого директора та його заступників відповідно.

3.5. За рішенням Правління Організації може бути виключений з Організації член Організації, який:

3.5.1. систематично не виконує та безвідповідально відносяться до виконання своїх обов'язків;

3.5.2. порушує Статут Організації або вчиняє дії, що завдають шкоду Організації або суперечать рішенням керівних органів Організації.

3.6. Члени Організації мають право:

3.6.1. брати участь у всіх видах діяльності Організації;

3.6.2. обирати і бути обраними на будь-які посади у Організації;

3.6.3. вносити пропозиції, які повинні бути розглянутими Загальними зборами Організації та Правлінням Організації;

3.6.4. використовувати майно організації згідно із напрямками діяльності, які пов'язані з предметом та метою діяльності організації;

3.6.5. звертатися за допомогою до Організації за захистом своїх прав та законних інтересів;

3.7. Члени Організації зобов'язані:

3.7.1. дотримуватися вимог Статуту Організації;

3.7.2. брати участь у діяльності Організації;

3.7.3. виконувати рішення керівних органів Організації;

3.7.4. популяризувати ідеї та цілі Організації, працювати в напрямку зростання і посилення її престижу та впливу на громадську думку.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

4.2. Майно та кошти Організації утворюється та складаються з коштів та/або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, благодійних внесків та пожертв, цільової фінансової допомоги, від українських та іноземних фізичних та юридичних осіб, в тому числі неприбуткових організацій.

4.3. Організація має право мати спонсорів, благодійників, які можуть робити добровільні та благодійні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

4.4. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку.

4.5. Організація має право на кошти та майно набуте як пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті тощо).

4.6. Організація набуває право власності на дотації та субвенції, що отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги.

4.7. Організація має право отримувати фінансування у вигляді гуманітарної допомоги та спрямовувати таке фінансування для реалізації своєї мети та завдань.

4.8. Організація набуває право власності на кошти або майно, передане їй для здійснення статутної діяльності іншими неприбутковими організаціями в результаті їх ліквідації, злиття, поділу або перетворення.

4.9. Організація набуває право власності на матеріальні цінності, набуті у відповідності з чинним законодавством.

4.10. Організація набуває право власності на майно та кошти набуті як гуманітарна допомога чи гранти на реалізацію проєктів, в тому числі, що профінансовані за рахунок міжнародної технічної допомоги та міжнародних донорських організацій та відповідають меті та завданням Організації.

4.11. Організація набуває право власності на майно, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами й організаціями, в тому числі міжнародними.

- 9 7
- 4.12. Організація набуває право власності на кошти та майно, що передані, в тому числі внаслідок дарування або спадкування, або відчуженні у будь-який інший спосіб у відповідності до законодавства українськими та/або іноземними фізичними та юридичними особами, в тому числі неприбутковими організаціями.
- 4.13. Організація набуває право власності на кошти, що надійшли від продажу власного майна Організації та спрямовані на статутну діяльність.
- 4.14. Організація набуває право власності на кошти, що надійшли від здачі в оренду власного майна та спрямовані на статутну діяльність.
- 4.15. Організація набуває право власності на цільові фінансові надходження від резидентів та нерезидентів, що отримуються Організацією на виконання проєктів, що пов'язані з її основними статутними завданнями.
- 4.16. Організація набуває право власності на кошти, що надходять за договорами про виконання проєктів (в тому числі розроблення експертно-аналітичних матеріалів, інформаційних матеріалів, проведення навчальних та відкритих заходів), та використовуються виключно для виконання основних статутних завдань та напрямків діяльності Організації задля досягнення мети її створення.
- 4.17. Організація набуває право власності на майно та кошти, які надходять Організації від здійснення її діяльності, передбаченої її установчими документами.
- 4.18. Організація набуває право власності на майно, що придбане за рахунок інших коштів чи на інших підставах, що не заборонені чинним законодавством України.
- 4.19. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (у тому числі за майновими), а члени організації не відповідають за зобов'язаннями організації (у тому числі за майновими).
- 4.20. Організація веде оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції, вносить до бюджету платежі у встановленому чинним законодавством порядку.
- 4.21. Організація може мати у власності будинки, споруди, житловий фонд, техніку, засоби зв'язку, устаткування, транспорт, обладнання, інвентар, кошти, майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом Організації.
- 4.22. Грошові кошти зберігаються на рахунках Організації в установах банків України і використовуються згідно з напрямками діяльності, передбаченими цим Статутом Організації, а також на утримання штатного апарату Організації згідно з рішенням Правління Організації. Кошти Організації можуть бути розміщені на депозитних рахунках.
- 4.23. Активи та інше майно Організації не можуть нерозподілятися між його членами, а використовуються на виконання статутних напрямків чи на благодійні цілі. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.
- 4.24. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.
- 4.25. Рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації приймають Загальні збори Організації рішенням в 3/4 голосів від загальної кількості членів Організації.

5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. В Організації створюються та діють наступні керівні органи:
1. Вищий керівний орган Організації – Загальні збори Організації;
 2. Постійно діючий керівний орган Організації – Правління Організації;
 3. Постійно діючий адміністративно-виконавчий орган Організації – Виконавчий директор Організації;

- 5.1.4. Консультативно-дорадчий орган Організації – Наглядова Рада Організації.
- 5.2. **Загальні збори Організації.**
 - 5.2.1. Загальні збори Організації є вищим керівним органом Організації. Участь у Загальних зборах Організації беруть усі члени Організації. Формою роботи Загальних зборів Організації є засідання.
 - 5.2.2. Головуючий та Секретар засідання Загальних зборів Організації обираються на початку його проведення шляхом голосування у загальному порядку. Головуючим засідання Загальних зборів Організації не може бути Виконавчий Директор Організації чи Голова Правління Організації.
 - 5.2.3. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належить:
 - 5.2.3.1. визначення та затвердження основних напрямків діяльності Організації на поточний рік, затвердження звітів Правління Організації та звітів Виконавчого Директора Організації про їх виконання;
 - 5.2.3.2. визначення кількісного та персонального складу Правління організації;
 - 5.2.3.3. обрання та відкликання Голови Правління Організації;
 - 5.2.3.4. затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
 - 5.2.3.5. прийняття до Організації нових членів;
 - 5.2.3.6. затвердження подання Правління Організації про персональний та кількісний склад Наглядової Ради Організації та відкликання Наглядової Ради Організації;
 - 5.2.3.7. прийняття рішення про припинення діяльності Організації шляхом припинення або реорганізації;
 - 5.2.3.8. затвердження стратегічного плану діяльності Організації, річних планів діяльності, звітів про їх виконання;
 - 5.2.3.9. затвердження річного фінансового плану та фінансового звіту Організації.
 - 5.2.4. Загальні Збори мають право визначити порядок сплати та розмір членських внесків Організації.
 - 5.2.5. Чергові засідання Загальних зборів Організації повинні скликатися не рідше як один раз на рік.
 - 5.2.6. Чергові засідання Загальних зборів Організації скликаються Головою Правління Організації, за рішенням Правління Організації або ж Виконавчим директором Організації.
 - 5.2.7. Про час, місце та порядок денний засідань Загальних зборів Організації Голова Правління Організації або Виконавчий директор Організації повинні повідомити усіх членів Організації письмово за один тиждень до їхнього проведення.
 - 5.2.8. У випадках, коли цього вимагають інтереси Організації, Голова Правління Організації, за рішенням Правління Організації, Виконавчий директор Організації можуть скликати позачергове засідання Загальних зборів Організації, про що повідомляються члени Організації у порядку, визначеному положеннями п. 5.2.7. Статуту Організації. Позачергові Загальні збори Організації можуть бути скликані також на вимогу не менш, як 1/10 загальної кількості членів Організації.
 - 5.2.9. Засідання Загальних зборів Організації є правомочними за умови присутності на них не менше, ніж дві третини від загальної кількості членів Організації на момент проведення загальних зборів Організації.
 - 5.2.10. Голосування на Загальних зборах Організації є відкритим. Голосування здійснюється за підняттям учасником Загальних зборів Організації шляхом підняття руки вгору. Кожен член Організації на Загальних зборах Організації має один голос.
 - 5.2.11. Рішення Загальних зборів Організації повинні прийматись простою більшістю голосів загальної кількості членів Організації (враховуючи і тих, що не були присутніми на загальних зборах Організації), за виключенням рішень Загальних зборів Організації з питань, визначених у статтях 4.9, 7.1, та 8.2. цього Статуту Організації, які приймаються більшістю не менш, як у 3/4 голосів від загальної кількості членів Організації (враховуючи і тих, що не є присутніми на Загальних зборах Організації).
 - 5.2.12. Секретарем Загальних зборів Організації ведеться протокол засідання Загальних зборів Організації ведеться протокол, який підписується ним і головуючим.
- 5.3. **Правління Організації.**

- 11 9
- 5.3.1. У період між Загальними зборами Організації постійно діючим керівним органом Організації є Правління Організації, члени якого обираються Загальними зборами Організації строком на три роки.
- 5.3.2. До складу Правління Організації входять лише члени Організації. Голова Правління Організації та Виконавчий директор Організації входять до складу Правління Організації за посадою.
- 5.3.3. Правління Організації підзвітне та підконтрольне Загальним зборам Організації та слідує за виконанням стратегічного плану та основних напрямків діяльності Організації на поточний рік.
- 5.3.4. Правління Організації надає всебічну підтримку та створює необхідні умови Виконавчому директору Організації для керівництва поточною діяльністю Організації.
- 5.3.5. Правління Організації у відповідності до покладених на нього завдань:
- 5.3.5.1. організовує та забезпечує виконання рішень Загальних зборів Організації;
 - 5.3.5.2. розробляє і вносить на розгляд Загальних зборів Організації пропозиції щодо перспектив, пріоритетів розвитку Організації та етапів їх здійснення;
 - 5.3.5.3. розробляє проекти документів (в тому числі змін і доповнень до Статуту Організації) та вносить їх на розгляд Загальних зборів Організації;
 - 5.3.5.4. розробляє та затверджує внутрішній кодекс етики Організації, правила та процедури відбору кандидатур на штатні посади в Організації;
 - 5.3.5.5. періодично інформує членів Організації про поточну діяльність Організації;
 - 5.3.5.6. заслуховує інформацію від Виконавчого директора Організації щодо ходу виконання планів діяльності Організації;
 - 5.3.5.7. приймає рішення щодо делегування, визначення кола повноважень та представництва інтересів Організації його членами у зовнішніх зносинах Організації із державними та громадськими установами (інституціями);
 - 5.3.5.8. затверджує подані Виконавчим директором Організації кандидатури на прийняття чи звільнення з роботи найманих штатних працівників та працівників за цивільно-правовими договорами (з Організацією);
 - 5.3.5.9. затверджує після погодження з Виконавчим директором Організації питання про документацію щодо штатного розпису, системи оплати праці штатних найманих працівників та працівників за контрактами (з Організацією);
 - 5.3.5.10. затверджує положення та опис символіки, зразки печаток та штампів Організації;
 - 5.3.5.11. затверджує постійні комісії, необхідні для забезпечення виконання статутних напрямків діяльності;
 - 5.3.5.12. вносить на затвердження Загальних зборів Організації подання щодо персонального та кількісного складу Наглядової Ради Організації;
 - 5.3.5.13. приймає рішення щодо порядку володіння, користування і розпорядження майном і коштами Організації.
- 5.3.6. Керівництво діяльністю Правління Організації здійснюється Головою Правління Організації.
- 5.3.7. Основною формою реалізації повноважень Правління Організації є проведення засідань. Інші форми визначаються Правлінням Організації в межах своєї компетенції та у відповідності з положеннями цього Статуту Організації і вимогами чинного законодавства України.
- 5.3.8. Засідання Правління Організації повинні відбуватися в разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на півроку.
- 5.3.9. Проведення засідання Правління Організації ініціюється Головою Правління Організації або Виконавчим Директором Організації. Коли цього терміново вимагають інтереси Правління Організації, засідання повинно бути проведено також і за ініціативою не менш, як однієї третьої загальної кількості членів Правління Організації.
- 5.3.10. Засідання Правління Організації вважається правомочним за умови присутності членів у складі не менше, ніж дві третини від загальної кількості членів Правління Організації. На засідання Правління Організації можуть бути запрошені члени та працівники Організації у відповідних напрямках з правом дорадчого голосу.
- 5.3.11. Кожен член Правління Організації на засіданні Правління Організації має один голос.

- 12
- 5.3.12. Всі рішення на засіданні Правління Організації повинні прийматись простою більшістю голосів від загальної кількості членів Правління Організації (враховуючи і тих, що не були присутніми на засіданні Правління Організації).
- 5.3.13. Головуючий на засіданні Правління Організації та Секретар обираються на початку його проведення шляхом голосування у загальному порядку.
- 5.3.14. Під час засідання Правління Організації складається протокол, який ведеться Секретарем та підписується ним і головуючим.
- 5.4. Голова Правління Організації.
- 5.4.1. Голова Правління Організації у відповідності до покладених на нього завдань:
- 5.4.1.1. здійснює керівництво Правлінням Організації та забезпечує його поточну діяльність;
- 5.4.1.2. скликає та проводить засідання Правління Організації;
- 5.4.1.3. представляє Правління Організації та Організацію у зовнішніх зносинах із державними та громадськими інституціями (установами), юридичними та фізичними особами.
- 5.4.2. Голова Правління Організації обирається зі складу членів Правління Організації Загальними зборами Організації строком на три роки з правом переобрання.
- 5.4.3. Голова Правління Організації має право першого підпису документів від імені Організації як перша особа, враховуючи право першого підпису фінансових документів.
- 5.4.4. Голова Правління Організації може бути обраним водночас і Виконавчим Директором Організації у випадку, якщо Виконавчий директор Організації не працює в Організації за трудовим договором.
- 5.5. Виконавчий директор Організації.
- 5.5.1. Виконавчий директор Організації у відповідності до покладених на нього завдань:
- 5.5.1.1. здійснює керівництво поточною діяльністю Організації;
- 5.5.1.2. представляє інтереси Організації у зовнішніх зносинах із державними та громадськими інституціями (установами), юридичними та фізичними особами;
- 5.5.1.3. виконує рішення Правління Організації щодо порядку володіння, користування і розпорядження майном і коштами Організації;
- 5.5.1.4. діє без доручення від імені Організації, представляє її у всіх установах та організаціях;
- 5.5.1.5. має право підпису документів, в тому числі фінансових, від імені Організації як перша особа;
- 5.5.1.6. затверджує своїм підписом документи фінансового, матеріального, майнового, характеру, які є основою бухгалтерських записів, в тому числі угоди, зобов'язання, звіти та баланси;
- 5.5.1.7. укладає від імені Організації договори;
- 5.5.1.8. видає накази та розпорядження, видає доручення, довіреності;
- 5.5.1.9. організовує розробку локальних нормативних актів Організації;
- 5.5.1.10. відкриває рахунки Організації в банківських установах;
- 5.5.1.11. подає Правлінню Організації на затвердження кандидатури штатних працівників та працівників за цивільно-правовими договорами (з Організацією);
- 5.5.1.12. згідно з рішенням Правління Організації затверджує своїм підписом документи про прийняття, звільнення з роботи найманих штатних працівників та працівників за цивільно-правовими договорами (з Організацією), документацію щодо штатного розкладу, системи оплати штатних найманих працівників та працівників за цивільно-правовими договорами (з Організацією);
- 5.5.1.13. координує програми та проекти діяльності Організації, що відповідають її статутним напрямкам діяльності;
- 5.5.1.14. у відповідності до положень Статуту Організації скликає Загальні збори Організації;
- 5.5.1.15. здійснює інші дії, що випливають зі статутних напрямів діяльності Організації.
- 5.5.2. Виконавчий директор Організації обирається зі складу Правління Організації членами Правління Організації більшістю від загальної кількості членів Правління Організації строком на три роки з правом переобрання.
- 5.5.3. Виконавчий Директор в межах своїх повноважень за погодженням з Правлінням може призначити свого заступника окремим наказом з наданням йому відповідних повноважень.

13
5.5.4. В разі відсутності Виконавчого Директора Організації, тимчасової неможливості ним виконувати свої обов'язки, його функції виконує один з його заступників або один з членів Правління Організації за письмовим дорученням Виконавчого Директора Організації.

5.6. Наглядова Рада Організації.

5.6.1. Наглядова Рада Організації є консультативно-дорадчим органом Організації, основним завданням якого є надання допомоги, консультацій та сприяння щодо досягнення мети та напрямів діяльності Організації, виконання стратегічного плану розвитку шляхом популяризації та просування ідей, проєктів та програм Організації в Україні та за її межами, вжиття заходів для зміцнення ділової репутації Організації та її відносин з партнерами.

5.6.2. Персональний та кількісний склад Наглядової Ради Організації формується Загальними зборами Організації за поданням Правління Організації. Кількісний склад Наглядової Ради Організації не може бути меншим ніж три особи. Наглядова Рада Організації обирається строком на три роки. Члени Організації не можуть бути членами Наглядової Ради Організації.

5.6.3. Засідання Наглядової Ради Організації скликаються не рідше одного разу на рік Виконавчим директором Організації або Головою Правління Організації, про що письмово повідомляються всі члени Наглядової Ради Організації не пізніше, ніж за один тиждень до проведення такого засідання. На засіданні Наглядової Ради Організації обирається Голова та Секретар засідання з-поміж членів Наглядової Ради Організації.

5.6.4. Наглядова Рада Організації є повноважною за умови присутності на її засіданні простої більшості її членів. Рішення Наглядової Ради Організації приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх членів. Під час голосування кожен присутній член Наглядової Ради Організації має один голос. Рішення Наглядової Ради Організації оформляються у вигляді рекомендацій та є обов'язковими для розгляду на наступному засіданні Правління та Загальних Зборів Організації.

5.6.5. На засіданні Наглядової Ради Організації можуть бути присутні члени Організації без права голосу.

5.6.6. Члени Наглядової Ради Організації мають право брати участь в роботі Правління Організації з правом дорадчого голосу.

5.6.7. Наглядова Рада Організації:

5.6.7.1. має право доступу до інформації про фінансовий стан Організації, а також про стан виконання робочого та стратегічного плану Організації;

5.6.7.2. подає рекомендації Загальним Зборам Організації та Правлінню Організації щодо пріоритетних напрямків діяльності Організації, перспектив, пріоритетів розвитку Організації та етапів їх здійснення;

5.6.7.3. подає обов'язкові для розгляду пропозиції щодо стратегічного плану діяльності Організації, річних планів діяльності, звітів про їх виконання, річного фінансового плану та фінансового звіту Організації;

5.6.7.4. сприяє в проведенні та реалізації мети та напрямів діяльності Організації;

5.6.7.5. здійснює обговорення та формулювання основних проблем діяльності та розвитку Організації;

5.6.7.6. розробляє рекомендації щодо вдосконалення роботи Організації;

5.6.7.7. розробляє проєкти документів (в тому числі змін і доповнень до Статуту Організації) та вносить їх на розгляд Правління Організації та Загальних зборів Організації;

5.6.7.8. аналізує перспективи співпраці з українськими та міжнародними партнерами;

5.6.7.9. готує рекомендації щодо організації та проведення лекцій, семінарів, тренінгів, конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів;

5.6.7.10. здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Організації;

5.6.7.11. здійснює контроль за виконанням рішень керівних органів Організації та фінансовою діяльністю організації;

5.6.7.12. має право рекомендувати залучення аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Організації.

5.7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.

- 14
- 5.7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації.
- 5.7.2. Скарги на рішення керівних органів Організації, Голови Правління Організації чи Виконавчого директора Організації розглядаються Правлінням Організації протягом місяця з дати їх надходження, і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку встановлення, що рішення керівних органів Організації прийняті з порушенням законодавства, Статуту Організації, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, Правління Організації зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення. Скарга на засіданні Правління Організації розглядається, як правило, в присутності скажника.
- 5.7.3. Кожен член Організації має право звернутися із скаргою на рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації безпосередньо до суду.
- 5.8. Порядок звітування керівних органів Організації перед його членами.
- 5.8.1. Загальні збори, Правління, Виконавчий директор зобов'язані звітувати перед членами Організації у частині покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації на чергових Загальних зборах Організації.
- 5.8.2. Звіт готує Виконавчий директор Організації під керівництвом Голови Правління Організації.
- 5.8.3. Наглядова Рада Організації звітує перед членами Організації про свою роботу на Загальних зборах Організації у разі вимоги про це не менш, як 1/10 загальної кількості членів Організації.
- 5.8.3. Керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів Організації та реалізації її статутних завдань.
- 5.8.4. Виконавчий директор забезпечує для членів Організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Організації, у тому числі про всі прийняті рішення та щодо реалізації статутних завдань.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Організація зобов'язана:
- 6.1.1. зареєструватися в органах державної податкової адміністрації та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством України;
- 6.1.2. вести операційний та бухгалтерський облік, статистичну звітність.
- 6.2. Організація та посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться у документах бухгалтерської звітності.

7. ПОРЯДОК ВПЕЩЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Зміни і доповнення до цього Статуту Організації приймаються Загальними зборами Організації рішенням в 3/4 голосів від загальної кількості членів Організації і підлягають обов'язковій реєстрації у визначеному законом порядку.
- 7.2. Ініціаторами внесення змін та доповнень до діючого Статуту Організації можуть виступати:
- 7.2.1. Виконавчий директор Організації;
- 7.2.2. Правління Організації рішенням більшості членів Правління Організації;
- 7.2.3. Голова Правління Організації;
- 7.2.4. Наглядова рада Організації;
- 7.2.5. Учасники Загальних зборів Організації, якщо цю ініціативу підтримус не менше 10% з них.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації або саморозпуску (саморозпуску чи примусового розпуску).
- 8.2. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск Організації приймають Загальні збори Організації рішенням в 3/4 голосів від загальної кількості членів Організації.
- 8.3. У випадку реорганізації всі майнові, немайнові права та обов'язки Організації переходять до її правонаступників.
- 8.4. Організацію може бути припинено за рішенням суду загальної юрисдикції про заборону Організації на підставах і в порядку, встановлених чинним законодавством України (примусовий розпуск).
- 8.5. При саморозпуску Організації створюється Ліквідаційна комісія, до якої переходять всі повноваження по управлінню Організацією. Склад Ліквідаційної комісії та порядок саморозпуску Організації визначає орган, який прийняв рішення про саморозпуск Організації.
- 8.6. Ліквідаційна комісія повинна виявити всіх кредиторів та дебіторів Організації, здійснити розрахунки з ними, скласти ліквідаційний баланс і подати його на затвердження органу, який прийняв рішення про саморозпуск Організації.
- У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приспівання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації та передаються одній або кільком неприбутковим організаціям такого ж виду, або зараховуються до доходу бюджету, або згідно з рішенням суду загальної юрисдикції у випадках і в порядку, визначених законодавчими актами України, спрямовуються в дохід держави.
- 8.7. Організація вважається ліквідованою з моменту внесення про це запису до державного реєстру.

Всього прошито, пронумеровано і скріплено
печаткою 13 (тринадцять) арк.

Голова Загальних зборів

Волкотруб А.В.

Секретар Загальних зборів

Каленюк Д.М.



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 14 [кількість аркушів цифрою]

підписався [протиском]
) аркушів.

Підпис:

П.І.Б.:

Посада: Керівник
Дата: "09" листопада 2025 року





17

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

38238280

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 01010, місто Київ, вул.Омеляновича-Павленка Михайла, будинок 4/6, офіс 905

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

26.05.2021, 1000701070018046499

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

КАЛЕНЮК ДАР'Я МИКОЛАЇВНА (НЕМАЄ ОБМЕЖЕНЬ) - керівник
ШАБУНІН ВІТАЛІЙ ВІКТОРОВИЧ
ЩЕРБАН ОЛЕНА ЮРІЇВНА

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

24.05.2012, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

25.05.2012, 62283, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

28.05.2012, 10-065094, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
(основний);

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.



Згідно з оригіналом
Відомості директора ГО "ЦПК"
Д. М. Каленюк
07.07.2025р.

Згідно з оригіналом
Відділу дирекції ГД "ЦНК"
Д. М. Каленюк
07.07.2025р.

**To: Chairman of the High Qualification
Commission of Judges of Ukraine
Mr. Andrii Pasichnyk
9 Shapovala Str., Kyiv, Ukraine
inbox@vkksu.gov.ua**

**European Union Anti-Corruption Initiative in
Ukraine (EUACI)
20, Velyka Zhytomyrska St.
Kyiv, 01001, Ukraine**

July 3, 2025

Subject: Letter of Recommendation for NGO Anti-Corruption Action Centre regarding participation in the Public Integrity Council at the High Qualification Commission of Judges of Ukraine

Dear Chair of the High Qualification Commission of Judges of Ukraine, Mr. Andrii Pasichnyk,

With this letter, on behalf of the EU Anti-Corruption Initiative, I would like to provide the formal recommendation for the civil society organization, **the Anti-Corruption Action Centre** (hereinafter: *ANTAC*, in Ukrainian: *Громадська організація "Центр протидії корупції"*, код ЄДРПОУ 38238280). This recommendation is intended for qualification to participate in the meeting of civil society organizations establishing the Public Integrity Council at the High Qualification Commission of Judges of Ukraine.

The EU Anti-Corruption Initiative (hereinafter: EUACI) is the leading anti-corruption support program in Ukraine, funded by the EU, co-funded and implemented by the Ministry of Foreign Affairs of Denmark. The EUACI plays a pivotal role in ensuring the sustainable institutional development of anti-corruption institutions.

ANTAC has been a grantee of the EUACI since 2019, and we can confirm the ANTAC's has expertise and practical experience in advocating and implementing initiatives aimed at tackling corruption, including in the judiciary. The ANTAC has proved to be a reliable partner and a leading organization in the field of anti-corruption in Ukraine, working on

This program is financed by the **European Union**
and co-financed and implemented by **DANIDA**



MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK
Danida

matters crucial for developing the rule of law in Ukraine and setting high standards of performance in the sector.

Taking into account all aforementioned information, we feel confident to recommend ANTAC as an experienced and trustworthy organization.

Sincerely,
Iryna Shyba
Deputy Head of the EU Anti-Corruption Initiative



This program is financed by the **European Union**
and co-financed and implemented by **DANIDA**



MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK
Danida



ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Правлінню Організації;
Виконавчому директору
ГО «Центр Протидії Корупції»
пані Каленюк Дар'ї Миколаївні

Думка

Ми провели аудит фінансової звітності, підготовленої ГО «Центр Протидії Корупції» (далі - Організація), яка складається з балансу станом на 31 грудня 2024 р. та звіту про фінансові результати за рік, що закінчився на зазначену дату відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку України 25 «Спрощена фінансова звітність».

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України та відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. №996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Організації згідно з етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, включаючи Кодекс етики професійних бухгалтерів, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Формат фінансової звітності, що складена відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку України 25 «Спрощена фінансова звітність» не передбачає пояснень та приміток до неї, тому ми звертаємо увагу користувачів фінансової звітності на той факт, що Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України на території України введено воєнний стан із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року.

Зазначене становище та подальші події мають всеохоплюючий вплив на усі організації, діяльність яких здійснюється на території України. У зв'язку з цим, зазначаємо, що існує суттєва невизначеність, що може поставити під значний сумнів здатність Організації продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту – це питання, які, на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися у контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувалися при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Визнання доходів та витрат, пов'язаних з виконанням проектів

Виконання неприбуткових проектів, у тому числі за договорами що фінансуються різними

Згідно з оригіналом
Д. М. Каленюк
07.07.2025

донорами є основною діяльністю Організації. Дотримання вимог договорів щодо строків та напряму використання коштів на нашу думку має суттєве значення і статті доходів та витрат є найбільш значимими показниками фінансової звітності (рядки 2160 та 2165 Звіту про фінансові результати). З огляду на значущість цих показників аудитором був здійснений поглиблений аналіз документів що є підставами для визнання таких доходів та витрат. Були звірені суми витрачених коштів та проведений аналіз їх відповідності строкам та цілям договорів та меті діяльності Організації в цілому.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності відповідно до НП(с)БО та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Організації продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Організацію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування компанії.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва

Згідно з оригіналом
Виконав директор ГО „ЦПК”
07.07.2017





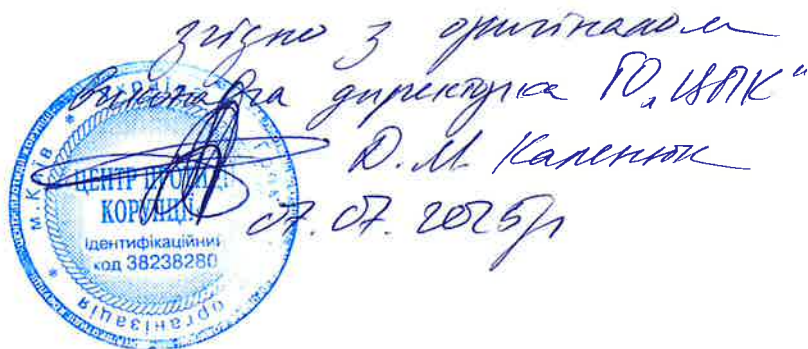
невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити компанію припинити свою діяльність на безперервній основі.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Директор ТОВ Аудиторська фірма "Марінченко і партнери"

Олександр Марінченко (Реєстраційний номер в Реєстрі САД

28.02.2025 р.



Фінансова звітність мікропідприємства

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Підприємство	Громадська організація "Центр Протидії Корупції"	Дата (рік, місяць, число)	2025 01 01
Територія	Печерський район м. Києва	за ЄДРПОУ	38238280
Організаційно-правова форма господарювання	Громадська організація	за КАТОТТГ 1	UA80000000000624772
Вид економічної діяльності	Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.	за КОПФГ	815
Середня кількість працівників, осіб	6	за КВЕД	94.99
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон	вулиця М. Омеляновича-Павленко, буд. 4/6, оф. 905, м. Київ, 01010, Україна		0507279105

на 1. Баланс на 31 грудня 2024 р. Форма № 1-мс Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби :	1010	1 263,7	2 408,3
первісна вартість	1011	3 190,5	4 252,3
знос	1012	(1 926,8)	(1 844,0)
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	1 263,7	2 408,3
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	-	-
Поточна дебіторська заборгованість	1155	95,7	286,7
Гроші та їх еквіваленти	1165	9 862,7	19 941,0
Інші оборотні активи	1190	90,7	84,0
Усього за розділом II	1195	10 049,1	20 311,7
Баланс	1300	11 312,8	22 720,0

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	-
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	-	-
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	9 953,4	20 023,3
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
товари, роботи, послуги	1615	-	1,7
розрахунками з бюджетом	1620	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	1 359,4	2 695,0
Усього за розділом III	1695	1 359,4	2 696,7
Баланс	1900	11 312,8	22 720,0



Згідно з оригіналом
Виконав: директорка ГО "ЦПК"
В.М. Каміньок
07.01.2025р.

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2024

Форма № 2-мс

Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	-	-
інші доходи	2160	58 419,1	37 629,9
Разом доходи (2000 +2160)	2280	58 419,1	37 629,9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(-)	(-)
інші витрати	2165	(58 419,1)	(37 629,9)
Разом витрати (2050 +2165)	2285	(58 419,1)	(37 629,9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-	-
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	-	-
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300 – (+) 2310)	2350	-	-

ЕП

Каленюк

Дар'я

Миколаївна

Тросенко

Ганна

Миколаївна

Каленюк Дар'я Миколаївна

(ініціали, прізвище)

Тросенко Ганна Миколаївна

(ініціали, прізвище)

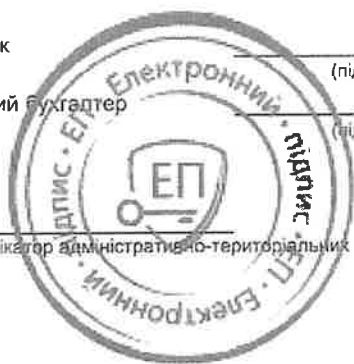
Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад



згідно з оригіналом
виписав директорка ТОВ "ЦНІК"
Д.М. Каленюк
27.07.2025р.

Каленюк Дар'я Миколаївна

ОСВІТА

Чиказько-Кентський коледж права, Чикаго, Іллінойс
LL.M. у сфері фінансових послуг, червень 2011 року
Стипендіат Фулбрайта

Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого, Харків, Україна
Магістр права, з відзнакою, червень 2009 року

ПОТОЧНА ПОЗИЦІЯ

ГО Центр протидії корупції, Київ, Україна
Співзасновник, виконавчий директор, член правління з лютого 2013 року по теперішній час
Засновник та координатор проекту Національного реєстру політичних діячів, per.org.ua
Засновник конференції Democracy in Action/Zero Corruption Conference (починаючи з 2019 р.)
Член комісії з відбору на посаду Голови Національного агентства з питань розшуку та управління активами (2016), комісії з відбору на посади прокурорів САП (2016-2020)

ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД

Проект UNITER, PACT, Inc., Київ, Україна
Менеджер програми адвокації, з жовтня 2011 року по лютий 2013 року

Transparency International – США, Вашингтон, округ Колумбія
Літній інтерн, червень 2011 – вересень 2011 року

МЗС України, Київ, Україна
Інтерн, квітень 2009 – травень 2009 року

Фундація регіональних ініціатив, Харків, Україна
Начальник відділу комунікації та соціальних медіа, вересень 2009 – липень 2010 року

НАГОРОДИ, НАВЧАННЯ ТА ПОЧЕСНІ ПОСАДИ

Стипендіат Мюнхенських молодих лідерів, Мюнхенський форум безпеки, 2019 р.;
Випускниця Форуму молодих глобальних лідерів, Всесвітній економічний форум, 2019 р.;
Засновниця та член правління Антикорупційного науково-освітнього центру Національного університету «Києво-Могилянська академія» з 2017 р.
Навчання з повернення вкрадених активів; Лондон, Великобританія; Вересень 2012 р.;
Стипендіат Економічного форуму молодих лідерів, Криниця, Польща, вересень 2008 р.;
Стипендія Humanity in Action з прав людини та меншин; Берлін, Варшава, Нью-Йорк, червень-липень та жовтень 2007 р.;

Виконавча директорка ГО „Центр протидії корупції” Дар'я Каленюк
07.07.2025р.



15

**Мотиваційний лист кандидатки на посаду членкині Громадської ради
добročесності Горбань Марії Василівни**

Останні вісім років я працюю журналісткою. З них близько п'яти – я присвятила розслідувальній журналістиці, викриваючи зловживання, зокрема, і в судовій системі. Десятки моїх матеріалів не тільки описують порушення закону, здійснені суддями, але й – розповідають про хід судової реформи та позитивні зрушення в системі. Спостерігаючи за цим процесом, я помічаю зміни на краще – все більше недобročесних кандидатів не потрапляють на посади суддів, а судові інстанції працюють більш прозоро.

Водночас, повномасштабна війна показала, що питання добročесності судової системи набуло ще більшої ваги. Суди сьогодні мають відігравати ключову роль у захисті прав військових і цивільних, у притягненні до відповідальності за воєнні злочини, в забезпеченні контролю за використанням міжнародної допомоги. Це можливо лише за умови, що до судової системи є довіра. Прозорий і справедливий добір суддів – основа цієї довіри.

За останніми опитуваннями, судам довіряє лише 12% українців. Якщо люди не довіряють суду – вони не захищають свої права в законний спосіб. Окрім цього, прозорий добір суддів є однією з основних вимог наших партнерів щодо отримання Україною міжнародної допомоги – потреба в якій є особливо гострою для забезпечення перемоги у війні та подальшої відбудови. Змінити рівень довіри до системи та забезпечити Україні підтримку можливо якраз через прозорий та справедливий добір суддів.

Маючи практичний досвід аналізу декларацій, судових рішень, досьє публічних осіб та роботи з реєстрами, я готова долучитися до складу Громадської ради добročесності. Я розумію значний рівень навантаження та готова докладати максимум зусиль. Сподіваюся, що мій досвід та аналітичні навички стануть внеском у роботу ради та допоможуть досягти системних змін.

1 липня 2025 року

Горбань М. В.

**Біографічна довідка кандидатки у члени Громадської ради доброчесності
Горбань Марії Василівни**



Горбань Марія Василівна

Народилася:

Освіта: у 2017 році закінчила Львівський національний університет імені Івана Франка.

Місце проживання:

Електронна адреса:

Досвід роботи:

Дата		Назва установи	Посада
Початок	Завершення		
01.05.2016	31.03.2017	“Львівська Пошта”	журналістка
01.04.2017	01.09.2017	24tv.ua	редакторка сайту
01.09.2018	31.01.2022	“Слідство.Інфо”	журналістка
01.02.2022	29.12.2022	“Національна суспільна телерадіокомпанія України”	журналістка
02.01.2023	30.04.2025	“Радіо Свобода”	журналістка
02.06.2025	По сьогодні	NGL.media	журналістка
01.10.2018	По сьогодні	ФОП Горбань М. В.	Індивідуальна мистецька діяльність

Сімейний стан:

Підтверджую, що я не підпадаю під обмеження, передбачені ч. 4 ст. 87 Закону України “Про судоустрій та статус суддів” щодо осіб, які не можуть бути членами Громадської ради доброчесності, та що я не є членкинею політичних партій.

01.07.2025

Горбань М. В.

Дата та час подання:03.07.2025 21:16

Тип документа:Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (охоплює
попередній рік)

2024

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Прізвище:

ГОРБАНЬ

Ім'я:

МАРІЯ

По батькові (за наявності):

ВАСИЛІВНА

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

[Конфіденційна інформація]

Реквізити паспорта громадянина України:

[Конфіденційна інформація]

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:

[Конфіденційна інформація]

Дата народження:

[Конфіденційна інформація]

2



Україна

Поштовий індекс:

[Конфіденційна інформація]

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населенного пункту:

Селище

Населений пункт:

Район у місті:

[Конфіденційна інформація]

Тип:

[Конфіденційна інформація]

Назва:

[Конфіденційна інформація]

Номер будинку:

[Конфіденційна інформація]

Номер корпусу/секції/блоку:

[Конфіденційна інформація]

Номер квартири/кімнати:

[Конфіденційна інформація]

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надсилати кореспонденцію суб'єкту декларування:

Тип адреси:

це адреса місця фактичного проживання

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

[Конфіденційна інформація]

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населенного пункту:

Micro

Населений пункт:

Район у місті:

[Конфіденційна інформація]

Тип:

[Конфіденційна інформація]

Назва:

[Конфіденційна інформація]

Номер будинку:

[Конфіденційна інформація]

Номер корпусу/секції/блоку:

[Конфіденційна інформація]

Номер квартири/кімнати:

[Конфіденційна інформація]

Ідентифікація за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Так

№	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ	ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ
1	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Horban Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): Mariia По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується	Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація]

Місце роботи:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

ГРОМАДСЬКА РАДА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

членкиня

Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):

Тип посади:

[Не застосовується]

Категорія посади:

[Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?

Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування не зазначені члени сім'ї

3. Об'єкти нерухомості

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
1	Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 06.02.1997 Загальна площа (м²): 45,8 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/ область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Львівський Територіальна громада: Тип населеного пункту: Селище Населений пункт: Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	[Не відомо]	Спільна часткова власність Частка власності, %: 14,29 Прізвище: ГОРБАНЬ Ім'я: МАРІЯ По батькові (за наявності): ВАСИЛІВНА Спільна часткова власність Частка власності, %: 14,29 Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: збігається з зареєстрованим місцем проживання Спільна часткова власність Частка власності, %: 14,29 Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: збігається з зареєстрованим місцем проживання Спільна часткова власність Частка власності, %: 14,29 Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: збігається з зареєстрованим місцем проживання Спільна часткова власність

25

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
				Частка власності, %: 14,29 Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: [Конфіденційна інформація] Спільна часткова власність Частка власності, %: 28.55 Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: [Конфіденційна інформація]

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
2	Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 15.01.2023 Загальна площа (м²): 47,2 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/ область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада: Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	[Не відомо]	Оренда Прізвище: ГОРБАНЬ Ім'я: МАРІЯ По батькові (за наявності): ВАСИЛІВНА Власність Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: [Конфіденційна інформація]

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

34

6. Транспортні засоби

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

7. Цінні папери

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

№	ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД
1	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21699381 Найменування: ПРЕДСТАВНИЦТВО "РФІ/РЛ, ІНК"	Заробітна плата (грошове забезпечення)	629549	Прізвище: ГОРБАНЬ Ім'я: МАРІЯ По батькові (за наявності):ВАСИЛІВНА
2	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14305909 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК"	Додаткове благо, у тому числі кешбек, бонуси	1150	Прізвище: ГОРБАНЬ Ім'я: МАРІЯ По батькові (за наявності):ВАСИЛІВНА
3	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 37508596 Найменування: МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ	Інше Зимова підтримка	1000	Прізвище: ГОРБАНЬ Ім'я: МАРІЯ По батькові (за наявності):ВАСИЛІВНА

12. Грошові активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

№	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ
1	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21133352	Прізвище: ГОРБАНЬ Ім'я: МАРІЯ По батькові (за наявності): ВАСИЛІВНА	[Не застосовується]	Прізвище: ГОРБАНЬ Ім'я: МАРІЯ По батькові (за наявності): ВАСИЛІВНА
2	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14305909	Прізвище: ГОРБАНЬ Ім'я: МАРІЯ По батькові (за наявності): ВАСИЛІВНА	[Не застосовується]	Прізвище: ГОРБАНЬ Ім'я: МАРІЯ По батькові (за наявності): ВАСИЛІВНА
3	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	Прізвище: ГОРБАНЬ Ім'я: МАРІЯ По батькові (за наявності): ВАСИЛІВНА	[Не застосовується]	Прізвище: ГОРБАНЬ Ім'я: МАРІЯ По батькові (за наявності): ВАСИЛІВНА

13. Фінансові зобов'язання

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

16. Входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

Інформація щодо входження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій:

№	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА	КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ	НАЗВА ОРГАНУ	ТИП ОРГАНУ
1					

Інформація щодо членства в об'єднаннях (організаціях):

№	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА	КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СЛІДСТВО. ІНФО"	Громадське об'єднання	39593820

Документ підписано:

ГОРБАНЬ МАРІЯ ВАСИЛІВНА

**Біографічна довідка кандидата у члени Громадської ради доброчесності
Тузова Дмитра Олеговича**



Народився

Освіта: у 1996 році закінчив Київський Національний університет імені Шевченка, інститут журналістики.

Місце проживання:

e-mail:

Досвід роботи:

Початок	Завершення	Назва установи	Посада
1991р.	1993р.	«Народна газета»	кореспондент
1993р.	1996р.	Українське телебачення	Ведучий «Молодіжної студії «Гарт»
1996р.	2000р.	«Практик-TV»	Ведучий програми «Час європейський»
2000р.	2002р.	УМК «Дельта»	Директор департаменту інформації
2003р.	2011р.	Телеканал «Тоніс»	Голова правління
2011р.	2014р.	Журнал «Кореспондент»	Автор колонок, керівник відео-відділу
2014р.	2018р.	«Громадське радіо»	Ведучий ефіру
2018р.	досьогодні	«Радіо NV»	Ведучий

Сімейний стан:

Підтверджую, що я не підпадаю під обмеження, передбачені частиною 4 ст. 87 Закону України «Про судоустрій та статус суддів» щодо осіб, які не можуть бути членами Громадської ради доброчесності та що я не є членом політичних партій.

08 липня 2025 року

Тузов Д.О.

39

**Мотиваційний лист кандидата у члени Громадської ради доброчесності
Тузова Дмитра Олеговича**

В українській судовій системі далеко не все гаразд. Маркерами проблеми є звинувачення, підозра і процес щодо колишнього голови Верховного Суду в корупційних діях. Колишній голова Конституційного суду виїхав з країни – як встановили журналісти-розслідувачі, всупереч законним нормам перетину державного кордону. І це те, що відбувається на вершині нашої системи правосуддя. Що вже й казати про ситуацію на нижчих рівнях суддівської гілки влади.

Громадяни України, на жаль, регулярно отримують сигнали про те, що реформа судової системи не досягла очікуваного результату і залишилась, здебільшого, на папері. Зрозуміло й те, що хиби і вади системи не можуть бути виправлені виключно самими її учасниками. Будь-яка система потребує стороннього об'єктивного контролю. Громадська рада доброчесності має важливу місію – оцінювати доброчесність суддів і сприяти очищенню цього середовища від осіб, які не відповідають критеріям, що дозволяють здійснювати якісне правосуддя.

Чому потрібно допомогти судовій системі запрацювати відповідно до норм і стандартів, притаманних країнам розвиненої демократії? Це треба зробити, щоб забезпечити майбутнє держави Україна. Майбутнє своє власне і своїх нащадків. Адже лише в країну, яка забезпечує здійснення правосуддя згідно існуючих законів і активно протидіє корупції, можливі інвестиції й повномасштабна відбудова вже під час і після війни.

Протягом багатьох років роботи журналістом, я висвітлюю проблеми судової системи і акцентую увагу суспільства на необхідності якісного реформування системи правосуддя і суддівської гілки влади, як її частини.

Сподіваюсь, що мій досвід, знання і переконання у тому, що Україна має бути розвиненою, демократичною, правовою державою, яка забезпечує права, свободи і реалізацію обов'язків своїх громадян і посадовців, стануть у нагоді у цій важливій справі – перевірці на доброчесність як кандидатів у судді, так й діючих стражів закону. Наша з вами ефективність дозволить реалізувати мрію мільйонів людей про сильну й вільну Україну. Разом, об'єднуючи наші зусилля, енергію, сміливість й бажання, ми досягнемо мети. І частиною цього успіху буде ефективна і чесна судова система України.

8 липня 2025 року

Дмитро Тузов

Дата та час подання:	08.07.2025 08:39
Тип документа:	Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (охоплює попередній рік) 2024
--

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Прізвище:	ТУЗОВ
Ім'я:	ДМИТРО
По батькові (за наявності):	ОЛЕГОВИЧ
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):	[Конфіденційна інформація]
Реквізити паспорта громадянина України:	[Конфіденційна інформація]
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:	[Конфіденційна інформація]
Дата народження:	[Конфіденційна інформація]
Зареєстроване місце проживання	
Країна:	Україна
Поштовий індекс:	[Конфіденційна інформація]
Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:	
Район в області та Автономній Республіці Крим:	[Не застосовується]
Територіальна громада:	[Не застосовується]
Тип населеного пункту:	[Не застосовується]
Населений пункт:	[Не застосовується]
Район у місті:	[Конфіденційна інформація]
Тип:	[Конфіденційна інформація]
Назва:	[Конфіденційна інформація]
Номер будинку:	[Конфіденційна інформація]
Номер корпусу/секції/блоку:	[Конфіденційна інформація]
Номер квартири/кімнати:	[Конфіденційна інформація]

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надсилати ко

Тип адреси:	це адреса місця фактичного проживання
Країна:	Україна
Поштовий індекс:	[Конфіденційна інформація]
Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:	
Район в області та Автономній Республіці Крим:	[Не застосовується]
Територіальна громада:	[Не застосовується]
Тип населеного пункту:	[Не застосовується]
Населений пункт:	[Не застосовується]
Район у місті:	[Конфіденційна інформація]
Тип:	[Конфіденційна інформація]
Назва:	[Конфіденційна інформація]
Номер будинку:	[Конфіденційна інформація]
Номер корпусу/секції/блоку:	[Конфіденційна інформація]
Номер квартири/кімнати:	[Конфіденційна інформація]

Ідентифікація за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави	Так
--	-----

№	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ	ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ
1	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Tuzov Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): Dmytro По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Olehovych	Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громад Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіден

Місце роботи:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів): Громадська Рада Доброчесності
Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат): Член Громадської Ради Доброчесності

Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):

Тип посади:	[Не застосовується]
Категорія посади:	[Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»? Ні
Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запоб Ні
Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочин фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"? Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН
1	Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 30.09.2002 Загальна площа (м ²): 50,9 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	14133 Тип вартості об'єкта: це вартість на дату набуття права
2	Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 08.04.2011 Загальна площа (м ²): 58,3 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	201135 Тип вартості об'єкта: це вартість на дату набуття права
3	Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 09.04.2011 Загальна площа (м ²): 43,2 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	149040 Тип вартості об'єкта: це вартість на дату набуття права

№	ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ	ГРОМАДЯНСТВО	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ	ДАТА НАРОДЖЕННЯ	РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)	РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВІДОЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ
1	дружина	Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності):	Україна	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]

3. Об'єкти нерухомості

№	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ПІДСАВА ДЛЯ ДЕКЛАРУВАННЯ ОБ'ЄКТА	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄК ПРАВ НА НЬОГО
1	Дата набуття права: 03.10.2006 Вид об'єкта: Садовий (дачний) будинок Загальна площа (м²): 120 Реєстраційний номер: [Конфіденційна інформація] Об'єкт, не прийнятий в експлуатацію	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/ область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада: Тип населеного пункту: Селище Населений пункт: Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація] Кадастровий номер: [Конфіденційна інформація]	Об'єкт розташований на земельній ділянці, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або переданий їм в оренду чи на іншому праві користування, незалежно від правових підстав набуття такого права Об'єкт повністю або частково побудований з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або члена його сім'ї.	Тип права: Власність дружина Прізвище: [Конфіденційна інформація] Ім'я: [Конфіденційна інформація] По батькові (за наявності): [Конфіденційна інформація]

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Транспортні засоби

№	ВИД, ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ, ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР (ЗА НАЯВНОСТІ), ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МАРКА, МОДЕЛЬ, РІК ВИПУСКУ	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН
1	Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 16.07.2008 Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі): [Конфіденційна інформація]	Марка: TOYOTA Модель: CAMRY Рік випуску: 2008	168449 Тип вартості майна: це вартість на дату набуття права
2	Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 12.12.2023 Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі): [Конфіденційна інформація]	Марка: SKODA Модель: OCTAVIA Рік випуску: 2019	60000 Тип вартості майна: це вартість за останньою грошовою оцінкою

7. Цінні папери

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН
4	Вид об'єкта: Земельна ділянка Дата набуття права: 29.11.2011 Загальна площа (м²): 598 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада: Тип населеного пункту: Селище Населений пункт: Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	90900 Тип вартості об'єкта: це вартість на дату набуття права
5	Вид об'єкта: Земельна ділянка Дата набуття права: 29.12.2011 Загальна площа (м²): 598 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]	Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада: Тип населеного пункту: Селище Населений пункт: Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]	159000 Тип вартості об'єкта: це вартість на дату набуття права

4. Об'єкти незавершеного будівництва

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролюючим) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

№	ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОХОД
1	Джерело доходу: Прізвище: ТУЗОВ Ім'я: ДМИТРО По батькові (за наявності): ОЛЕГОВИЧ	Дохід від зайняття підприємницькою діяльністю	1100000	Прізвище: ТУЗОВ Ім'я: ДМИТРО По батькові: ОЛЕГОВИЧ

12. Грошові активи

№	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УСТАНОВУ, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ДО ЯКОЇ ЗРОБЛЕНІ ВІДПОВІДНІ ВНЕСКИ, ЧИ ПРО ФІЗИЧНУ ОСОБУ, ЯКІЙ ПОЗИЧЕНО КОШТИ	ВИД АКТИВУ	РОЗМІР ТА ВАЛЮТА АКТИВУ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКТИВ
1	[Не застосовується]	Готівкові кошти	Розмір: 20000 Валюта: EUR	Власний Прізвище: ТУЗОВ Ім'я: ДМИТРО По батькові: ОЛЕГОВИЧ
2	[Не застосовується]	Готівкові кошти	Розмір: 19000 Валюта: USD	Власний Прізвище: ТУЗОВ Ім'я: ДМИТРО По батькові: ОЛЕГОВИЧ

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування або зберігаються кошти, інше майно

№	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧН ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА В РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕ СІМ'Ї
1	Найменування: Приватбанк Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	Прізвище: ТУЗОВ Ім'я: ДМИТРО По батькові (за наявності): ОЛЕГОВИЧ	Прізвище: ТУЗОВ Ім'я: ДМИТРО По батькові (за наявності): ОЛЕ

13. Фінансові зобов'язання

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

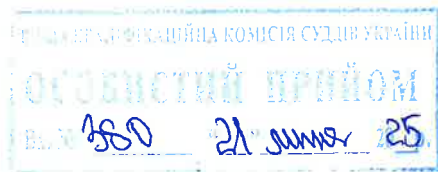
16. Вхідження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій (організаціях)

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

Документ підписано:

ТУЗОВ ДМИТРО ОЛЕГОВИЧ

Згідно з офіційним
ТУЗОВ Д.О.

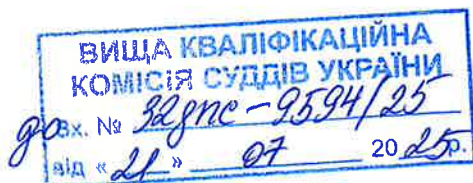


Ташові ВКСУ
Андрію Тасішину
Земіського Антона
представника
ТОВ "ДЕКОР"
код ЄДРПОУ 40700323

Заява
прошу приймати та зареєструвати рекомендації:
громадським об'єднанням, які мені були передані
Посольством Корейства Даниї в Україні для
сперування до ВКСУ.

21.07.2025

Земіський А.В.





EMBASSY OF DENMARK
Kyiv

вул.Гоголівська, 8
Україна Київ 01054
тел.: +380 44 200 1260
e-mail: ievamb@um.dk
<http://ukraine.um.dk>

Київ, Україна
18 липня, 2025

Вищій кваліфікаційній комісії суддів України
м. Київ, вул. Генерала Шаповала, 9
inbox@vkksu.gov.ua

РЕКОМЕНДАЦІЯ

Цим листом надаємо рекомендацію для ГО «Центр протидії корупції», яка реалізувала ряд успішних проєктів у співпраці з проєктом Міжнародної технічної допомоги «Антикорупційна ініціатива ЄС» (EUACI), що фінансується ЄС, співфінансується і впроваджується Міністерством закордонних справ Данії, ДАНІДА, яке представлене Посольством Данії в Києві.

ГО «Центр протидії корупції» у співпраці з проєктом МТД «Антикорупційна ініціатива ЄС» з 2019 року впроваджує ініціативи, спрямовані на боротьбу з корупцією, зокрема в судовій системі. Центр протидії корупції зарекомендував себе як надійний партнер та провідна організація у сфері боротьби з корупцією в Україні, працюючи над питаннями, що мають вирішальне значення для розвитку верховенства права в Україні та встановлення високих стандартів ефективності в цьому секторі.

Враховуючи успішність співпраці, ми, як виконавці проєкту Міжнародної технічної допомоги «Антикорупційна ініціатива ЄС» (EUACI), рекомендуємо ГО «Центр протидії корупції» для участі у зборах представників громадських об'єднань з метою формування Громадської ради доброчесності при Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.

З повагою,



Ларс Олаф Совндаль Петерсен
Тимчасово повірений у справах
Посольства Королівства Данія в Україні



EMBASSY OF DENMARK
Kyiv

Hoholivska 8
UA-01054 Kyiv
Tlf.: +380 44 200 1260
E-mail: ievamb@um.dk
<http://ukraine.um.dk>

Kyiv, Ukraine
18 July, 2025

To: the High Qualification Commission of Judges of Ukraine
Kyiv, 9 General Shapoval Str.
inbox@vkksu.gov.ua

RECOMMENDATION

This letter is a recommendation for the NGO "Anti-Corruption Action Centre", which has implemented a number of successful projects in cooperation with the International Technical Assistance Project "EU Anti-Corruption Initiative" (EUACI), which is funded by the EU, co-funded and implemented by the Ministry of Foreign Affairs of Denmark, DANIDA represented by the Embassy of Denmark in Kyiv.

The NGO "Anti-Corruption Action Centre", in cooperation with the International Technical Assistance Project "EU Anti-Corruption Initiative", has been implementing initiatives aimed at combating corruption, in particular in the judicial system, since 2019. The Anti-Corruption Action Center has established itself as a reliable partner and leading organization in the fight against corruption in Ukraine, working on issues that are crucial for the development of the rule of law in Ukraine and the establishment of high standards of efficiency in this sector.

Given the success of cooperation, we, as implementers of the International Technical Assistance Project "EU Anti-Corruption Initiative" (EUACI), recommend the NGO "Anti-Corruption Action Centre" to participate in the meeting of civil society organizations establishing the Public Integrity Council at the High Qualification Commission of Judges of Ukraine.

Sincerely,


Lars Olaf Søvndahl Petersen
Chargé d'affaires
Embassy of Denmark, Ukraine



Ц П К

ГО «ЦЕНТР ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ»

А/С № 25 | Київ, 01003, Україна | тел. +38(068)9580372 | [OFFICE@ANTAC.ORG.UA](mailto:office@antac.org.ua)

**Голові Вищої кваліфікаційної комісії суддів України
Пасічнику А.В.**

inbox@vkksu.gov.ua

zvernennia@vkksu.gov.ua

У доповнення до Заяви за вих. № 25_0708_198_ЦПК від 08 липня 2025 року, прошу Вас додатково долучити до зазначеної Заяви Рекомендаційний лист посольства Королівства Данії від 18 липня 2025 року, підписаний Тимчасово повіреним у справах Посольства Королівства Данія в Україні, з перекладом на українську мову.

Додатки:

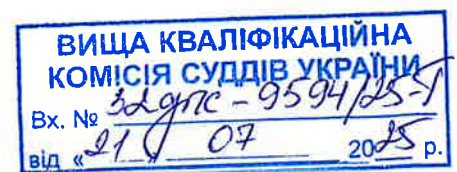
1. лист посольства Королівства Данії, підписаний Тимчасово повіреним у справах Посольства Королівства Данія в Україні, датований 18 липня 2025 року;
2. переклад на українську мову листа посольства Королівства Данії, підписаний Тимчасово повіреним у справах Посольства Королівства Данія в Україні, датований 18 липня 2025 року.

**З повагою,
Виконавча директорка
громадської організації
«Центр протидії корупції»**

Каленюк Дар'я Миколаївна

адреса для листування: 01001, м. Київ, а/с 438

e-mail: office@antac.org.ua





EMBASSY OF DENMARK
Kyiv

Hoholivska 8
UA-01054 Kyiv
Tlf.: +380 44 200 1260
E-mail: ievamb@um.dk
<http://ukraine.um.dk>

Kyiv, Ukraine
18 July, 2025

To: the High Qualification Commission of Judges of Ukraine
Kyiv, 9 General Shapoval Str.
info@vksu.gov.ua

RECOMMENDATION

This letter is a recommendation for the NGO "Anti-Corruption Action Centre", which has implemented a number of successful projects in cooperation with the International Technical Assistance Project "EU Anti-Corruption Initiative" (EUACI), which is funded by the EU, co-funded and implemented by the Ministry of Foreign Affairs of Denmark, DANIDA represented by the Embassy of Denmark in Kyiv.

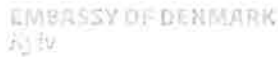
The NGO "Anti-Corruption Action Centre", in cooperation with the International Technical Assistance Project "EU Anti-Corruption Initiative", has been implementing initiatives aimed at combating corruption, in particular in the judicial system, since 2019. The Anti-Corruption Action Center has established itself as a reliable partner and leading organization in the fight against corruption in Ukraine, working on issues that are crucial for the development of the rule of law in Ukraine and the establishment of high standards of efficiency in this sector.

Given the success of cooperation, we, as implementers of the International Technical Assistance Project "EU Anti-Corruption Initiative" (EUACI), recommend the NGO "Anti-Corruption Action Centre" to participate in the meeting of civil society organizations establishing the Public Integrity Council at the High Qualification Commission of Judges of Ukraine.

Sincerely,


Lars Olaf Søvndahl Petersen
Chargé d'affaires
Embassy of Denmark, Ukraine





Київ, Україна
18 липня, 2025

Ларс Олаф Совндаль Петерсен
Тимчасово повірений у справах
Посольства Королівства Данія в Україні