

№ ТІ – 597 від 07 липня 2025

**Голові Вищої кваліфікаційної комісії суддів
України
Андрію Пасічнику**

м. Київ, вул. Генерала Шаповала, 9
inbox@vkksu.gov.ua



ЗАЯВА

Шановний пане Андрію!

На офіційному веб-сайті Вищої кваліфікаційної комісії суддів 23 червня 2025 року розміщено оголошення про скликання зборів представників громадських організацій в порядку ст. 87 ЗУ "Про судоустрій і статус суддів" для подальшого формування Громадської ради доброчесності.

Громадська організація «Transparency International Ukraine» протягом більш ніж 10 років здійснює діяльність, спрямовану на боротьбу з корупцією та підтримку інституційних реформ, в тому числі реалізують проекти у цих сферах.

Одним із напрямків «Transparency International Ukraine» є забезпечення доброчесності суддівського корпусу, в межах якого ми працюємо над усуненням корупційних ризиків у відповідних нормативно-правових актах та процедурах відбору кандидатів на посади суддів та представників органів суддівського (само-)врядування. ГО «Transparency International Ukraine» здійснює систематичну діяльність з проведення аналізу діяльності органів судової влади, зокрема Вищого антикорупційного суду.

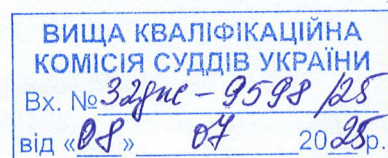
Участь представників ГО «Transparency International Ukraine» у зборах є надзвичайно важливою з огляду на необхідність професійного представництва у межах обрання членів Громадської ради доброчесності.

Висловлюючи Вам повагу та враховуючи наведене вище, просимо долучити ГО «Transparency International Ukraine» в особі Ткачука Андрія Ярославовича для участі у зборах представників громадських об'єднань.

Підтверджуємо, що ГО «Transparency International Ukraine» не здійснювала та не здійснює діяльність із залученням міжнародної технічної допомоги, донорами якої є органи державної влади, органи місцевого самоврядування, установи, організації чи підприємства країни, яка визнана Верховною Радою України агресором, або фінансувалися ними.

До заяви додаємо такі документи:

- 1) копію статуту та виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб (на 37 арк.);
- 2) копії звітів за результатами виконання проектів із залученням міжнародної технічної допомоги (2 шт. на 37 арк.);
- 3) рекомендаційний лист від міжнародної організації з бездоганною репутацією про успішний досвід співпраці або від виконавця проекту міжнародної технічної допомоги (на 1 арк.);
- 4) копії звітів за результатами аудиту діяльності громадського об'єднання (2 шт. на 24 арк.);
- 5) біографічна довідка Ткачука Андрія Ярославовича як представника громадського об'єднання (на 1 арк.);



- 6) біографічна довідка, мотиваційний лист та декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, кандидатки Веретільник Ольги Сергіївни (за її підписом), яку висуває громадське об'єднання до складу Громадської ради доброчесності (на 14 арк.).

З повагою
Виконавчий директор

Андрій БОРОВИК

Вик. Павло Демчук,



НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОТИБОРОТІ КОРУПЦІЇ УКРАЇНА
Відомо, що 27.09.2015
Відомо, що 27.09.2015
Відомо, що 27.09.2015



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Конференцією ТІ Україна

Протокол № «_____»

від «___» _____ року

“APPROVED”

By the TI Ukraine Conference

Minutes No. _____

Of _____

СТАТУТ

Громадської організації

«Трансперенсі Інтернешнл Україна»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

CHARTER

of Civic Organization

Transparency International Ukraine
(NEW EDITION)

1. Загальні положення

1.1. Даний Статут є Новою Редакцією Статуту Громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна» - яка створена та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про запобігання корупції», іншого чинного законодавства України, процедурними документами міжнародного антикорупційного руху Transparency International та цього Статуту, а також міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Організація створена на підставі Рішення установчих зборів Конференції від "18" жовтня 1999 року, відповідно до Протоколу № 1 (попередня назва – Кіровоградська обласна громадська організація «Творче об'єднання „Технології оптимального розвитку особистості“»), код ЄДРПОУ 23906275.

1.2. Громадська організація Трансперенсі Інтернешнл Україна (далі – Організація) є добровільною, незалежною, неприбутковою, громадською організацією, що об'єднує на основі добровільності та спільності інтересів фізичних осіб, які поділяють її мету (цілі), завдання, напрями діяльності.

1.3. Організація створюється та діє на основі добровільності, рівноправності та відсутності майнового інтересу її членів (кинь), рівності

1. General Provisions

1.1. This Charter is the New Edition of the Charter of the Civic organization “Transparency International Ukraine”, which is created and operates in accordance with the Constitution of Ukraine, the Law of Ukraine “On Public Associations”, the Law of Ukraine “On State Registration of Legal Entities, Individuals-entrepreneurs and Public Organizations”, the Law of Ukraine “On Prevention of Corruption”, other current legislation of Ukraine, procedural documents of the international anti-corruption movement Transparency International and this Charter, as well as international agreements, the binding nature of which was approved by the Verkhovna Rada of Ukraine. The organization was established on the basis of the Decision of the Constituent Assembly of the Conference of 18th October of 1999 in accordance with the Protocol No. 1 (previous name – Kirovohrad Regional Civic Organization “Creative Union “Technologies of Optimum Development of Personality”), EDRPOU Code (Unified State Register of Enterprises and Organizations of Ukraine) 23906275.

1.2. Transparency International Ukraine CSO (hereinafter – Organization) is a voluntary, independent, non-profit civil society organization which unites individuals who share its goal and objectives on the basis of voluntary participation and common interests.

1.3. The Organization is created and acts on the basis of voluntary participation, equality and lack of financial interest of its members, equality before the

перед законом, самоврядування, вільного вибору території діяльності, законності, прозорості, відкритості, публічності та гласності.

1.4. Діяльність організації поширюється на всю територію України.

1.5. Найменування Організації:

повне українською мовою: Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна»; скорочене українською мовою: ГО «ТІ Україна».

1.6. Назва Організації:

повна англійською мовою: «Transparency International Ukraine»;

скорочена англійською мовою: «TI Ukraine».

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законом порядку та є неприбутковою організацією, основною метою якої не є одержання прибутку. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8 З моменту її державної реєстрації Організація має права бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, мати самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку (за необхідності), штампи, бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему та іншу символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку.

1.9 На працівників виконавчих органів Організації та штатних співробітників поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

1.10. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів, службових осіб та в діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, окрім випадків, передбачених Законом.

law, self-management, legitimacy, transparency, openness and publicity.

1.4. The Organization is created and functions on the territory of Ukraine.

1.5. Official name of the Organization:

full name in Ukrainian: Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна»;

short name in Ukrainian: ГО «ТІ Україна»;

1.6. Name of the Organization:

full name in English: «Transparency International Ukraine»;

short name in English: «TI Ukraine».

1.7. The Organization acquires the status of a legal entity from the moment of its state registration as prescribed by the law and is a non-profit organization, not aiming at making profit. Revenue (profit) of the Organization is used exclusively to finance expenditures for maintenance of the Organization, implementation of its goal (objectives, tasks) and focus areas determined in this Charter. It is prohibited to divide the received revenue (income) or its part among founders (participants), members of the Organization, employees (except for compensation for their work or unified social tax), and members of the management or other individuals connected with them.

1.8. From the moment of its state registration the Organization has the right to be a participant of civil law relations, acquire proprietary and non-proprietary rights, have an independent balance sheet, accounts in banking institutions, its seal, stamps, letterheads with its name, logo, brand mark and other branding approved by the Board of the Organization and registered as prescribed by the law.

1.9. The employees of the executive bodies of the Organization come under the purview of the Ukrainian legislation on labor, social security and social insurance.

1.10. Interference of public agencies and officials with the activity of the Organization as well as interference of the Organization with the activity of public agencies, officials and activity of other civil associations is not permissible unless otherwise provided by the law.

1.11. Організація, як відкрита громадська організація, сповідує принципи рівності всіх своїх членів незалежно від мови, віросповідання, інших переконань, расової, статевої та національної приналежності.

1.12. У своїй діяльності Організація виходить із загальнолюдських інтересів, демократії, верховенства права, свободи вибору, потреб суспільства, забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків, соціальної значимості здійснюваних нею проектів і програм.

1.13. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, підтримувати міжнародні зв'язки, укладати відповідні угоди, брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України та статутним завданням Організації, з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. Мета (цілі) та напрями діяльності Організації

2.1. Метою діяльності Трансперенсі Інтернешнл Україна є здійснення захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, та інших інтересів, в тому числі для членів(кинь) Організації, просування в Україні ідей та впровадження механізмів контролю, прозорості, підзвітності та доброчесності публічної влади, бізнесу й громадянського суспільства як передумови зниження корупції в державі та впровадження демократичних реформ.

2.2. Для досягнення поставленої мети (цілей) Організація здійснює наступні напрями діяльності:

2.2.1. Поширення в Україні кращого світового досвіду в сфері запобігання та протидії корупції.

2.2.2. Формування та впровадження процедур участі громадськості у формуванні та реалізації публічної політики.

2.2.3. Сприяння запобіганню та протидії проявам корупції на всіх рівнях, в тому числі шляхом участі у процесах формування і реалізації державної політики.

2.2.4. Координування, реалізація та підтримка антикорупційних програм і проектів, програм із впровадження принципів доброчесності,

1.11. The Organization as an open civil society organization adheres to the principles of equality of all its members regardless of the language, religious and other beliefs, race, gender and nationality.

1.12. In its activity the Organization relies on universal human interests, democracy, the rule of law, freedom of choice, needs of the society, provision of equal rights and opportunities for women and men, social significance of projects and programs implemented by it.

1.13. The Organization may collaborate with foreign non-governmental organizations and international governmental organizations, maintain international relations, enter into respective agreements, and participate in implementation of events which do not contradict Ukraine's international obligations and statutory objectives of the Organization ensuring compliance with the Ukrainian legislation and international treaties which the Verkhovna Rada of Ukraine has agreed to be bound by.

2. Goal (objectives) and Focus Areas of the Organization

2.1. The goal of activity of Transparency International Ukraine is defense of rights and freedoms, satisfaction of public, as well as economic, social, and other interests, including for members of the Organization, promotion of ideas and implementation of monitoring mechanisms, transparency and accountability of public authorities, business, political parties and civil society as a prerequisite to reduce corruption in the country and implement democratic reforms.

2.2. In order to implement the goal (objectives), the Organization implements the following focus areas:

2.2.1. Promotion of the best international practices in the area of corruption prevention and counteraction in Ukraine

2.2.2. Application of procedures of public participation in formation and implementation of public policy.

2.2.3. Promotion of corruption prevention and counteraction at all levels, including participation in the processes of formation and implementation of state policy.

2.2.4. Coordination, implementation and support of anti-corruption programs and projects on implementation of principles of integrity, good

належного врядування, прозорості та підзвітності органів публічної влади, бізнесу, політичних партій й громадянського суспільства.

2.2.5. Формування антикорупційного світогляду та правосвідомості громадян України на основі принципів справедливості та доброчесності створення відповідних, в тому числі освітніх регіональних мереж та інституцій.

2.2.6. Всебічне сприяння розвитку демократичного громадянського суспільства, впровадженню принципів доброчесності, належного врядування, прозорості та підзвітності органів публічної влади, бізнесу, політичних партій й громадянського суспільства;

2.2.7. Поширення аналітичної, консультативної, методичної допомоги в сфері запобігання та протидії корупції органам державної влади, органам місцевого самоврядування, бізнесу, іншим організаціям та установам.

2.2.8. Реалізація проектів що спрямовані на впровадження реформ децентралізації, через партнерство з усіма зацікавленими сторонами процесу децентралізації.

2.2.9. Реалізація гуманітарних, соціальних проектів, що спрямовані на покращення соціально-правового, економічного, становища громадян, в тому числі з числа біженців, мігрантів, та таких які постраждали внаслідок катастрофи, збройних конфліктів і нещасних випадків, в тому числі, які знаходяться в складних життєвих обставинах, для залучення їх у побудову демократичного суспільства без корупції.

2.2.10. Захист, представництво та правова допомога на всіх рівнях громадських інтересів.

2.2.11. Проведення антикорупційні механізмів через розробку, створення та впровадження сучасних систем, платформ, програм, каталогів, реєстрів, та інших інструментів та засобів, які сприяють прозорості здійснення державної політики та публічної влади та викорененню корупційних ризиків.

2.2.12. Сприяння міжнародному співробітництву та просуванню України за кордоном.

2.3. Для виконання мети та напрямів діяльності Організація у встановленому законодавством порядку виконує наступну діяльність (завдання):

2.3.1. розробляє, фінансує та реалізує ініціативи, плани, програми та проекти, створює умови для їх реалізації шляхом залучення коштів як

governance, transparency and accountability of public authorities, business, political parties and civil society.

2.2.5. Formation of anti-corruption world view and legal conscience of Ukrainian citizens based on the principles of justice and integrity.

2.2.6. Comprehensive support of the development of democratic civil society and implementation of the principles of integrity, good governance, transparency and accountability of public authorities, business, political parties and civil society.

2.2.7. Contribution to analytical, consultative methodical assistance to central and local public authorities, business, other organizations and institutions in the area of corruption prevention and counteraction.

2.2.8. Realization of projects aimed at the implementation of the decentralization reforms through partnerships with all the stakeholders of the decentralization process.

2.2.9. Realization of humanitarian, social projects aimed at improving social, legal, economic situation of citizens, including refugees, migrants, and those affected by disasters, armed conflicts and accidents, as well as those in difficult circumstances, to engage them in building a democratic society free of corruption.

2.2.10. Defense, representation and legal assistance at all levels.

2.2.11. Conduction of anti-corruption mechanisms through the development, creation and implementation of modern systems, platforms, programs, catalogs, registers and other tools and means which contribute to the transparency of public policy and public authority and elimination of corruption risks.

2.2.12. Assistance in international cooperation and promotion of Ukraine abroad.

2.3. In order to implement the goal and focus areas, the Organization performs the following activities (tasks) as prescribed by law:

2.3.1. develops, finances and implements initiatives, plans, programs and projects, creates conditions for their implementation through raising

українських, так і іноземних фізичних та/або юридичних осіб, іншими засобами, які не суперечать законодавству України, бере участь в ініціативах, планах, програмах і проектах інших організацій, а також держави;

2.3.2. залучає грошові і матеріальні внески вітчизняних та іноземних фізичних та юридичних осіб для їх використання з метою виконання статутних завдань, створює економічну та фінансову базу для втілення в життя мети та напрямів діяльності Організації;

2.3.3. залучає органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, волонтерів до діяльності Організації, відповідно до мети її створення і напрямів статутної діяльності, наймає для цього відповідний персонал та/або укладає відповідні договори;

2.3.4. здійснює різнопланові дослідження, у тому числі наукові та соціологічні, проводить аналітичну роботу, складає експертні оцінки та коментарі, створює інтернет-ресурси, бази даних, у т.ч. комп'ютерні, вільно поширює інформацію про свою діяльність; засновує засоби масової інформації, здійснює видавничу діяльність, випуск (які відповідають та передбачаються статутною метою, завданнями, напрямками діяльності Організації) журналів, газет, збірок, монографій, бюлетенів, вісників, довідників, звітів, методичних посібників, альманахів тощо;

2.3.5. повідомляє про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції та/або керівництву чи іншим представникам органу, підприємства, установи чи організації, у яких були вчинені ці правопорушення або в працівників яких наявний конфлікт інтересів, а також ЗМІ та/або громадськості;

2.3.6. фінансує, організовує та проводить навчальні та інформаційно-просвітницькі заходи, такі як конференції, зустрічі, семінари, вебінари, круглі столи, дискусії, бріфінги, медіа-сніданки, прес-конференції, тренінги, диспути та інші, не заборонені законодавством заходи інформаційного обміну, необхідні для реалізації статутної мети та основних напрямів діяльності, бере участь в таких заходах, а також у парламентських слуханнях;

funds of both Ukrainian and foreign individuals and/or legal entities, otherwise in ways consistent with the law, participates in initiatives, plans, programs and projects developed by other organizations as well as the state;

2.3.2. engages financial and material contributions of national and foreign individuals and legal entities with the aim of their use for implementation of statutory objectives, creates the economic and financial basis for implementation of the goal and focus areas of the Organization;

2.3.3. engages central and local public authorities, individuals and legal entities, volunteers to the activity of the Organization in accordance with the aim of its creation and statutory focus areas, for this purpose, employs relevant personnel and/or concludes respective agreements;

2.3.4. carries out various studies, including academic research and opinion polls, fulfills analytical work, compiles expert assessments and comments, creates web-resources, databases, incl. electronic, freely disseminates information on its activity; founds media, works with publishing, such as publication of magazines, newspapers, handbooks, theses, bulletins, reports, methodical guidelines, anthologies etc. (which correspond to and are provided for in the statutory goal, objectives, focus areas of the Organization);

2.3.5. reports disclosed instances of bribery or corruption-related violations, real or potential conflict of interest to specialized authorized subjects in the area of anti-corruption and/or to the leadership or other representatives of the agency, enterprise, institution or organization where such violations have been committed or the employees of which have a conflict of interest, as well as media and/or the public;

2.3.6. finances, organizes and conducts educational and awareness-raising events such as conferences, meetings, seminars, webinars, roundtable discussions, debates, briefings, media breakfasts, press conferences, trainings, disputes and other events for information exchange consistent with the law which are necessary for implementation of the statutory goal and primary focus areas, participates in such events as well as in parliamentary hearings;

2.3.7. запитує та одержує від розпорядників публічної інформації публічну інформацію про діяльність щодо запобігання і протидії корупції, а також іншу необхідну публічну інформацію для реалізації статутної мети та основних завдань діяльності Організації;

2.3.8. проводить, замовляє проведення громадської, у тому числі антикорупційної експертизи проектів і діючих нормативно-правових актів та діяльності органів публічної влади, організацій публічного права та їх посадових осіб, подає за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади, отримує від відповідних органів інформацію про врахування поданих пропозицій;

2.3.9. проводить масові заходи, мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо) згідно з чинним законодавством, проводить заходи щодо інформування населення з питань запобігання та протидії корупції;

2.3.10. здійснює громадський контроль за правосуддям і виконанням законодавства у сфері запобігання і протидії корупції з використанням при цьому всіх форм контролю та впливу, що не суперечать законодавству;

2.3.11. представляє та здійснює захист інтересів своїх членів(кинь), сприяє захисту інших громадян або організацій, що постраждали від корупції, за їхніми особистими зверненнями, надає їм консультаційні, інформаційні та юридичні послуги;

2.3.12. вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання корупції; бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів законів, нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя, бере участь у підтримці та просуванні законопроектів;

2.3.13. звертається в порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.7. requests and receives from administrators of public information the public information related to corruption prevention and counteraction as well as other public information necessary for implementation of the statutory goal and primary focus areas of the Organization;

2.3.8. carries out and commissions public, incl. anti-corruption expertise of projects and current regulatory acts and activity of public authorities, public law organizations and their officials, submits proposals to respective public authorities based on the results of the expertise, receives information from these public authorities whether the respective proposals have been taken into account;

2.3.9. conducts public events, peaceful gatherings (assemblies, rallies, demonstrations etc.) as prescribed by the current law, conducts events to raise awareness among the population on corruption prevention and counteraction;

2.3.10. carries out public control over justice and observance of the law in the area of corruption prevention and counteraction using all forms of control and influence consistent with the law;

2.3.11. represents and defends the interests of its members, contributes to defense of other citizens or organizations that suffered from corruption based on their personal requests, provides consultative, information and legal services to them;

2.3.12. submits proposals to subjects of legislative power concerning improvement of legislative regulation of relations which occur in the area of corruption prevention; participates in development of draft laws and regulatory acts issued by state authorities, public authorities of the Autonomous Republic of Crimea, local self-government pertaining to the focus areas of the Organization and important issues of state and social life in accordance with the law; participates in support and promotion of draft laws;

2.3.13. addresses state authorities, public authorities of the Autonomous Republic of Crimea, local self-government, officials and employees of these agencies, as prescribed by the law, with proposals (remarks), applications, complaints;

- 2.3.14. розвиває партнерські стосунки та співробітництво з українськими та міжнародними інституціями, які займаються запобіганням та протидією корупції та/або популяризацією прозорості, підзвітності, доброчесності, належного врядування публічної влади, політичних партій, бізнесу й громадянського суспільства та бере участь у таких ініціативах і партнерствах, направляє з цією метою у відрядження працівників(ць) або членів(кинь) Організації, а також приймає представників інших вищезазначених інституцій за статутною діяльністю Організації;
- 2.3.15. організовує конкурси та інші подібні заходи і бере в них участь, в тому числі грантових конкурсах, в установленому законодавством порядку;
- 2.3.16. надає допомогу у підготовці комплаєнс-програм, бере участь в організації та проведенні моніторингу корупційних практик та оцінки корупційних ризиків, сприяє у накопиченні, аналізі, узагальненні, вивченні й розповсюдженні інформації щодо державної антикорупційної політики та її ефективності, причин та умов, що сприяють виникненню та розповсюдженню корупції, а також громадської думки про неї;
- 2.3.17. бере участь у роботі консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів при органах публічної влади всіх рівнів, ініціює та приймає участь у проведенні консультацій з громадськістю органами публічної влади та підготовки рекомендацій відповідно до сфери діяльності Організації;
- 2.3.18. надає ресурсну, матеріальну, нематеріальну, інформаційну, фінансову, адміністративну, благодійну та іншу допомогу створеним антикорупційним інституціям, іншим неприбутковим організаціям, юридичним особам, навчальним закладам, фізичним особам, державним структурам, органам місцевого самоврядування, крім політичних партій;
- 2.3.19. здійснює розробку, створення та впровадження сучасних систем, платформ, програм, каталогів, реєстрів, та інших інструментів та засобів, які сприяють прозорості здійснення державної політики та публічної влади та викорененню корупційних ризиків;
- 2.3.20. реалізує проекти що спрямовані на впровадження реформ децентралізації, через
- 2.3.14. develops partnerships and collaboration with Ukrainian and international institutions which work on corruption prevention and counteraction and/or promotion of transparency, accountability, integrity, good governance of public authorities, political parties, business and civil society and participates in such initiatives and partnerships, sends employees or members of the Organization on business trips with this purpose and receives representatives of other aforementioned institutions;
- 2.3.15. organizes competitions and similar events and participates in them, including grant competitions as prescribed by the law;
- 2.3.16. provides assistance with preparation of compliance programs, participates in organizing and conducting monitoring of corrupt practices and assessment of corruption risks, contributes to accumulation, analysis, generalization, study and dissemination of information on the state anti-corruption policy and its effectiveness, reasons and conditions which contribute to occurrence and proliferation of corruption, as well as public opinion on it;
- 2.3.17. participates in the work of consultative, advisory and other subsidiary bodies under bodies of public authority of all levels, initiates and participates in public notice and comment by public authorities and development of recommendations pertinent to the focus area of the Organization;
- 2.3.18. provides resource, material, non-material, informational, financial, administrative, charitable and other assistance to established anti-corruption institutions, other non-profit organizations, legal entities, educational institutions, individuals, state authorities, local self-governance bodies, except for political parties;
- 2.3.19. develops, creates and implements modern systems, platforms, programs, catalogs, registers and other tools and means which contribute to the transparency of public policy and public authority and elimination of corruption risks.
- 2.3.20. realizes projects aimed at the implementation of the decentralization reforms through partnerships

партнерство з усіма зацікавленими сторонами процесу децентралізації;

2.3.21. реалізує гуманітарні, соціальні проекти, що спрямовані на покращення соціально-правового, економічного, становища громадян, в тому числі з числа біженців, мігрантів, та таких які постраждали внаслідок катастрофи, збройних конфліктів і нещасних випадків, в тому числі, які знаходяться в складних життєвих обставинах, для залучення їх у побудову демократичного суспільства без корупції;

2.3.22. проводить фінансування конкретних цільових програм, допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність, договорів цільового фінансування, грантових угод та інших підставах, які передбачені чинним законодавством;

2.3.23. виконує проекти та програми для просування України за кордоном;

2.3.24. виробляє інформаційні матеріали, щодо своєї діяльності та антикорупційної діяльності в цілому, поширює та розміщує їх на відповідних носіях та у засобах масової інформації;

2.3.25. сприяє поліпшенню законодавчої бази у сфері антикорупційної діяльності;

2.3.26. сприяє розвитку громадянського сектору в Україні;

2.3.27. сприяє, без мети одержання прибутку розробки та впровадженню програмного забезпечення та інноваційних електронних програм, платформ, впроваджених у будь-яких державних та недержавних організаціях та інституціях;

2.3.28. сприяє підвищенню впливу громадськості та недержавних організацій на органи влади, з метою забезпечення демократичних реформ та якості державної влади, в тому числі через впровадження програм та заходів направлених на реформування держави, покращення публічного діалогу між громадянським суспільством та органами влади;

2.3.29. залучає юридичних осіб будь-якої організаційно-правової форми, як публічних так і приватних, підприємств, організацій, установ, органів державної влади та місцевого самоврядування до здійснення діяльності, направленої на досягнення мети, завдань визначених даним Статутом;

2.3.30. співпрацює з місцевими, регіональними, всеукраїнськими та міжнародними

with all the stakeholders of the decentralization process.

2.3.21. realizes humanitarian, social projects aimed at improving social, legal, economic situation of citizens, including refugees, migrants, and those affected by disasters, armed conflicts and accidents, as well as those in difficult circumstances, to engage them in building a democratic society free of corruption.

2.3.22. provides funding for specific targeted programs, assistance on the basis of agreements (treaties) on charitable activities, targeted funding agreements, grant agreements and other grounds in compliance with the current legislation;

2.3.23. carries out projects and programs to promote Ukraine abroad;

2.3.24. produces information materials on its activities and anti-corruption activities in general, promotes and publishes them within the appropriate media;

2.3.25. contributes to the improvement of the legal framework in the area of anti-corruption activities;

2.3.26. promotes the development of the civil sector in Ukraine;

2.3.27. promotes, without aiming at profit gaining, the development and implementation of software and innovative e-programs, platforms implemented in any governmental and non-governmental organizations and institutions;

2.3.28. promotes the influence of the public and non-governmental organizations on the authorities, with the aim to ensure democratic reforms and the quality of state power, incl. through the implementation of programs and events aimed at the reforming of the state, the improvement of public dialogue between civil society and authorities;

2.3.29. engages legal entities of any organizational and legal form, both public and private, enterprises, organizations, institutions, public authorities and local self-governing bodies in the implementation of activities aimed at achieving the goals and objectives defined by this Charter;

2.3.30. collaborates with local, regional, national and international organizations, other civil society

організаціями, іншими неприбутковими організаціями, а також з установами, фондами та рухами, які будують свою діяльність на основі принципів доброчесності та визнання прав людини як пріоритету в розбудові демократичної держави;

2.3.31. сприяє залученню коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів допомоги від юридичних та фізичних осіб для успішного здійснення статутної діяльності Організації;

2.3.32. сприяє партнерству та взаємодії між суб'єктами громадянського суспільства, бізнесу, засобів масової інформації та органів державної влади, місцевого самоврядування;

2.3.33. надає послуги населенню у вигляді консультативної, організаційної, освітньої, навчальної та іншої діяльності, в тому числі шляхом створення регіональних мереж та спеціалізованих інституцій.

2.4. Для реалізації мети (цілей) та напрямів (завдань) діяльності Організація має наступні права:

2.4.1. Відкривати свої відокремлені підрозділи в установленому законом порядку. Зміст повноважень відокремлених підрозділів, порядок організації відокремленим підрозділом власної роботи, звітування за неї та наявність положень відокремлених підрозділів визначається Виконавчим директором Організації та затверджується Правлінням Організації.

2.4.2. На добровільних засадах засновувати або вступати в спілки (союзи, асоціації тощо), утворювати блоки, партнерства, платформи та коаліції, укладати угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями, здійснювати спільну діяльність та фінансування.

2.4.3. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, об'єкти інтелектуальної власності, мати самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему та іншу символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку;

2.4.4. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів(кинь) у державних та громадських органах.

2.4.5. Бути позивачем та відповідачем у суді.

organizations as well as institutions, foundations and movements which base their activity on the principles of integrity and respect for human rights as a priority in development of a democratic state;

2.3.31. provides raising of funds, material, technical and other assistance resources from legal entities and individuals for successful implementation of Organization's statutory activity;

2.3.32. promotes partnership and interaction between the subjects of civil society, business, mass media, state authorities and local self-governing bodies;

2.3.33. provides consultative, organizational, educational, training services etc. to the population, incl. through the creation of regional networks and specialized institutions.

2.4. In order to implement the goal (objectives) and focus areas (tasks), the Organization has the following rights:

2.4.1. The Organization can open its standalone units as prescribed by the law. The content of powers of standalone units, the procedure of management by the unit of its own work, reporting and existence of regulations of standalone units are determined by the Directorate of the Organization and approved by the Board of the Organization

2.4.2. The Organization has the right to found or join alliances (unions, associations etc.), create partnerships, platforms and coalitions, enter into agreements on collaboration and/or mutual assistance with other civil associations on a voluntary basis.

2.4.3. To be a participant of civil law relations, acquire proprietary and non-proprietary rights, have an independent balance sheet, accounts in banking institutions, its seal, stamps, letterheads with its name, logo, brand mark and other branding approved by the Board of the Organization and registered as prescribed by the law,

2.4.4. Represent and defend its legal interests and legal interests of its members in governmental and civil society bodies;

2.4.5. Be applicant and respondent in the court;

- 2.4.6. Створювати установи та організації, необхідні для виконання статутних цілей.
- 2.4.7. Здійснювати відповідно до законодавства господарську діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законодавством, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає статутній меті (цілям, завданням, напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню.
- 2.4.8. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань.
- 2.4.9. Вносити пропозиції до органів влади і управління.
- 2.4.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.11. Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі.
- 2.4.12. Бути суб'єктом видавничої діяльності, яка відповідає статутній меті (цілям, завданням, напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню, без мети одержання прибутку.
- 2.4.13. Фінансувати конкретні цільові програми, укладати договори цільового фінансування, благодійної допомоги, здійснювати благодійні внески та пожертви в тому числі товарами, послугами, майном, об'єктами інтелектуальної власності, укладати договори меценатської діяльності з неприбутковими організаціями, державними закладами та освіти, органами місцевого самоврядування тощо.
- 2.4.14. Здійснювати безоплатну передачу у власність юридичних та фізичних осіб, як національних так і іноземних, неурядових, державних приватних, публічних організацій, закладів, установ, антикорупційних інституцій, органів місцевого самоврядування тощо коштів, іншого майна, а також надавати права користування, речових прав на майно і майнові права, надання послуг та виконання робіт.
- 2.4.15. Співпрацювати з засобами масової
- 2.4.6. Create establishments and organizations necessary for achievement of the statutory goals;
- 2.4.7. Conduct business as prescribed by the law directly or via legal entities created as prescribed by the law (companies, enterprises) if such activity corresponds to the statutory goal (objectives, tasks, focus areas) of the Organization and furthers their achievement;
- 2.4.8. Receive information necessary for implementation of its objectives and tasks from central and local authorities;
- 2.4.9. Submit proposals to bodies of authority and management;
- 2.4.10. participate in the work of consultative, advisory and other subsidiary bodies created by state authorities, bodies of authority of the Autonomous Republic of Crimea, self-government authorities as prescribed by the law with the aim of providing guidance to civil associations and preparing recommendations on issues pertaining to the scope of activity of the Organization;
- 2.4.11. Disseminate information and promote its ideas and objectives;
- 2.4.12. Be the coordinator of publishing activity which corresponds to the statutory goal (objectives, tasks, focus areas) of the Organization and furthers their achievement without the purpose of gaining profit.
- 2.4.13. Finance specific targeted programs, conclude targeted funding, charitable assistance agreements, make charitable contributions and donations, incl. in the form of goods, services, property, intellectual property, conclude patronage agreements with non-profit organizations, government institutions, local self-governing bodies etc.
- 2.4.14. Provide free transfer of funds, other property to legal entities and individuals, as well as national, foreign, non-governmental, state private, public organizations, institutions, establishments, anti-corruption institutions, local self-governing bodies etc., as well as provide rights to use, property rights and to ownership rights, provision of services and performance of works.
- 2.4.15. Collaborate with the media and the journalistic community.

інформації та журналістською спільнотою.

2.4.16. Здійснювати розвиток міжнародної співпраці України та виконувати міжнародні проекти, проекти міжнародної технічної допомоги.

2.4.17. Надавати ресурсну, матеріальну, інформаційну, фінансову, благодійну та іншу допомогу фізичним особам, як резидентам так і нерезидентам, а також особам без громадянства, біженцям, внутрішньо переміщеним особам, а також особам з числа вразливих груп населення, особам з інвалідністю, постраждалим внаслідок надзвичайних ситуацій, техногенних природних катастроф, міжнаціональних конфліктів, терористичних актів, збройних нападів, військових конфліктів та дій, інших осіб та спільнот які опинилися в складних життєвих обставинах, в тому числі чиї права порушені внаслідок корупційних дій та утисків з боку органів влади.

2.4.18. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики.

2.4.19. Володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.4.20. Отримувати та використовувати на умовах оренди, суборенди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Укладати угоди, меморандуми про співробітництво з іншими організаціями в тому числі з неприбутковими організаціями, з неурядовими міжнародними благодійними, гуманітарними організаціями та іншими міжнародними організаціями.

2.4.22. Бути виконавцем державного замовлення

2.4.16. Provide the development of international collaboration of Ukraine and carry out international projects, international technical assistance projects.

2.4.17. Provide resource, material, informational, financial, charitable and other assistance to individuals, both resident and non-residents, as well as stateless persons, refugees, internally displaced persons, as well as persons from vulnerable groups, persons with disabilities, those affected by emergencies, disasters, interethnic conflicts, terrorist attacks, military conflicts and actions, and communities, finding themselves in difficult life circumstances, incl. those whose rights have been violated as a result of corruption and harassment by the authorities.

2.4.18. Participate in the implementation of state regulatory policy.

2.4.19. Own, use and dispose of funds and other property transferred to the Organization by its members (participants) or the state, acquired as membership fees, donated by citizens, enterprises, institutions and organizations, acquired as a result of business activities of the Organization, business activities of the created by the Organization legal entities (companies, enterprises), as well as property acquired at their own expense, temporarily provided for use (except for disposal) or on other grounds consistent with the law to carry out their statutory tasks in compliance with the current legislation of Ukraine.

2.4.20. Receive and use on lease, sublease or temporary free use of buildings, equipment, vehicles and other property necessary for the statutory tasks of the Organization.

2.4.21. Conclude agreements, memoranda of cooperation with other organizations, including non-profit organizations, non-governmental international charitable, humanitarian organizations and other international organizations.

2.4.22. Be the executor of the state order in accordance with the law.

відповідно до закону.

2.4.23. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями України та зарубіжних країн.

2.4.24. Здійснювати міжнародну діяльність шляхом участі у міжнародних проектах, а також у діяльності міжнародних професійних та інших організацій чи в інших формах, що не суперечать законодавству, нормам і принципам міжнародного права.

2.4.25. Приймати участь в програмах та проектах міжнародної технічної допомоги та виконувати їх.

2.4.26. Безоплатно передавати у власність фізичних або юридичних осіб, інституцій, неприбуткових організацій, кошти, інше майно, а також безоплатно відступати належні майнові права; безоплатно передавати права користування та інші речові права на майно і майнові права; безоплатно передавати доходи від майна і майнових прав.

2.4.27. Безоплатно надавати послуги та виконувати роботи на користь фізичних або юридичних осіб, закладів, неприбуткових організацій, як національних так і іноземних, з метою здійснення діяльності, яка відповідає меті та цілям Організації.

2.4.28. Виступати консультантами та адміністраторами щодо виконання грантових угод.

2.4.29. Реалізовувати інші права, не заборонені законом.

2.4.23. Exchange information, experience, and specialists with organizations of Ukraine and foreign countries.

2.4.24. Carry out international activities by participating in international projects, as well as in the activities of international professional and other organizations or in other forms consistent with the law, norms and principles of international law.

2.4.25. Participate and carry out international technical assistance programs and projects.

2.4.26. Perform free transfer of ownership to individuals or legal entities, institutions, non-profit organizations, funds, other property, as well as free assignment of appropriate property rights; to transfer free of charge the rights of use and other real rights to property and property rights; transfer income from property and property rights free of charge.

2.4.27. Provide services free of charge and perform work for the benefit of individuals or legal entities, institutions, non-profit organizations, both national and foreign, in order to carry out activities that meet the goals and objectives of the Organization.

2.4.28. Act as consultants and administrators on the implementation of grant agreements.

2.4.29. Realize other rights, consistent with the law.

3. Порядок набуття та припинення членства в Організації

3.1. Членство в Організації є індивідуальним, добровільним та фіксованим.

3.2. Членство в Організації незалежно від статі, національної приналежності або інших характеристик відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» можуть набути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли віку 18 років, визнають та підтримують вимоги цього Статуту, мету (цілі), завдання (напрями діяльності) та Стратегію Організації.

3.3. Рішення про прийняття у члени(кни) приймається Правлінням на підставі поданої

Procedure of Acquisition and Cessation of Membership in the Organization

3.1. Membership in the Organization is individual, voluntary and registered.

3.2. Membership in the Organization can be acquired, according to the Law of Ukraine "On the Principles of Prevention and Counteracting Discrimination in Ukraine," by citizens of Ukraine, foreigners and persons without citizenship with the minimum age of 18 years and above who recognize and support the requirements of this Charter, goal, objectives and Strategy of the Organization.

3.3. Admission of members is carried out by the Board based on a received application, the submitted

заяви, поданих даних у письмовій формі що містять прізвище, ім'я, по батькові, освіту, контактні телефони, e-mail, населений пункт проживання, досвід професійної, громадської та політичної діяльності та за рекомендацією не менш як двох дійсних членів(кинь) Організації. Правління має право на проведення очного або заочного (використовуючи електронні засоби комунікації) інтерв'ю кандидата у члени(кині) Організації та дійсних членів(кинь) які надали рекомендації.

3.4. Члену(кині) Організації вручається членський квиток за підписом Виконавчого директора Організації, зразок якого затверджується Правлінням Організації. Членський квиток є власністю Організації і підлягає обов'язковому поверненню в разі припинення членства в Організації.

3.5. Членство в Організації припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства
- виключення з членства в Організації за рішенням Правління;
- автоматичного припинення членства.

3.6. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання особистої письмової заяви до Правління. Рішення Правління в такому випадку не вимагається. Датою припинення членства вважається дата надходження відповідної заяви до Правління.

3.7. Виключення з членства в Організації за рішенням Правління може мати місце за наявності однієї з підстав:

- порушення вимог та невиконання обов'язків, передбачених Статутом;
- невиконання рішень Правління, порушення обов'язкових для всіх членів(кинь) Організації правил, норм або зобов'язань, затверджених Правлінням;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою створення Організації;
- несумісність поведінки особи з її статусом члена(кині) Організації, зокрема вчинення дій або поширення відомостей, що не відповідають дійсності, компрометують або завдають шкоди інтересам, честі, гідності, діловій репутації Організації (або її членам(киням)) чи завдали їй матеріальну шкоду.

3.8. Припинення членства в Організації настає автоматично і не потребує прийняття рішення

data in writing containing surname, name, patronymic, education, phone number, e-mail, city of residence, experience of social and political activity and a recommendation of at least two members of the Organization.

3.4. The member of the Organization receives a membership card signed by the Executive Director of the Organization, the template of which is approved by the Board of the Organization. The membership card constitutes property of the Organization and is to be returned in case of cessation of membership in the Organization.

3.5. Membership in the Organization is terminated in the following cases:

- voluntary cessation of membership
- termination of membership by the decision of the Board;
- automatic cessation of membership.

3.6. Voluntary cessation of membership in the Organization is carried out by submitting a personal written application to the Board. The decision of the Board in this case is not required. The date of termination of membership is the date of receipt of the application by the Board.

3.7. Termination of membership in the Organization by the decision of the Board can take place if there is one of the following reasons:

- violation of requirements and failure to fulfill the duties provided by the Charter;
- failure to comply with the decisions of the Board, violation of rules, standards or obligations approved by the Board which are binding for all members of the Organization;
- committing actions or inaction, inconsistent with the purpose of establishing the Organization;
- inconsistency of the person's behavior with its status of a member of TI Ukraine, such as commission of acts or dissemination of statements which are not true to fact, compromise or harm interests, honor, dignity, goodwill of TI Ukraine (or its members) or have caused it material harm.

Правління у випадках:

- визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили рішення (вироку) суду стосовно члена Організації, який скоїв умисне кримінальне правопорушення чи адміністративне корупційне правопорушення;
- смерті члена(кині) Організації.

3.9. Член(киня) Організації повинен(на) сплачувати членські внески. Положення про розмір та порядок сплати членських внесків розробляється Виконавчим директором та затверджується Правлінням. У разі припинення членства в Організації членські внески, які були сплачені до Організації, поверненню не підлягають.

4. Права та обов'язки членів(кинь) Організації

4.1. Член (киня) Організації має право:

- брати участь у чергових і позачергових зборах для членів(кинь) Організації, у Конференції, голосувати за прийняття відповідних рішень, що виносяться на порядок денний;
- делегувати іншому(ій) члену(кині) свої повноваження щодо участі у вищезазначених заходах та своє право голосу відповідно до положення про проведення заходу, затвердженого Правлінням Організації;
- обирати і бути обраним до всіх управлінських органів Організації;
- брати участь у реалізації мети (цілей) та завдань, напрямів діяльності Організації;
- брати участь у виконанні програм та проектів Організації на конкурсних засадах, за наявності вільної вакансії та при відповідності кваліфікаційним вимогам або вимогам які встановлені проектом/програмою;
- для участі у проектах/програмах, які реалізуються Організацією, член(киня) має подати заяву на загальних підставах та в рамках відкритих конкурсів, які проводяться Організацією;
- користуватися інформаційними ресурсами Організації, отримувати методичні та інші матеріали і

3.8. Cessation of membership in the Organization happens automatically and does not require a decision of the Board in the following cases:

recognition of the person as legally incompetent as prescribed by the law;
judgement of conviction concerning the member of the Organization accused of an intentional crime becoming effective;
death of the member of the Organization.

3.9. A member of the Organization must pay a membership fee. The requirements concerning the amount and procedure of payment of the membership fee are developed by the Directorate of the Organization and approved by the Board. In case of cessation of membership in the Organization, the membership fees already paid to the Organization are non-refundable.

Rights and Duties of Members of the Organization

4.1. A member of the Organization has the right to:

- participate in regular and off-schedule meetings of members of the Organization, in the Conference, vote for relevant decisions put on the agenda;
- delegate his or her powers concerning participation in the aforementioned events and the right of vote to a different member in accordance with the regulation on organization of the event approved by the Board of the Organization;
- elect and be elected to all bodies of the Organization;
- participate in implementation of the goal and objectives, focus areas of the Organization, execution of its programs;
- participate in the implementation of programs and projects of Organization on a competitive basis, if there is a vacancy and in accordance with the qualification requirements or requirements established by the project/program;
- to participate in projects/programs carried out by the Organization, the member must submit an application on a general basis and in the framework of open competitions conducted by the Organization;
- use information networks of the Organization, receive methodical and other materials and advice;

- консультації;
- звертатися до Організації для захисту своїх прав та інтересів;
 - отримувати інформаційну підтримку у вигляді експертної та консультативної допомоги від Організації;
 - вільно обговорювати питання діяльності Організації та її керівних органів, вносити пропозиції, отримувати відомості, пов'язані з діяльністю Організації, брати участь у заходах, що ініціює та проводить Організація;
 - брати участь в ініціативах і робочих групах Організації;
 - одержувати від керівних органів Організації інформацію та пояснення щодо діяльності Організації;
 - регулярно отримувати інформацію про діяльність Організації та боротьбу з корупцією в цілому;
 - звертатися до Наглядової Ради Організації із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, які знаходяться в її компетенції згідно Статуту Організації;
 - отримувати вільний доступ до навчальних курсів Організації;
 - вільно виходити з Організації.
- address the Organization for protection of his or her rights and interests;
 - receive information support in the form of expert and advisory assistance from the Organization;
 - freely discuss issues pertaining to the activity of the Organization and its governing bodies, submit proposals, receive information connected with the activity of the Organization, participate in events initiated and implemented by the Organization;
 - participate in the initiatives, programs, projects and working groups of the Organization;
 - receive information and explanations from governing bodies of the Organization concerning the activity of the Organization;
 - regularly receive information on the activity of the Organization and corruption counteraction in general;
 - appeal to the Supervisory Board with remarks, complaints and suggestions that are within its competence in accordance with the Charter of the Organization;
 - have free access to educational courses of the Organization;
 - freely withdraw from the Organization.

4.2. Член(киня) Організації зобов'язаний(а): дотримуватися вимог Статуту Організації; всебічно сприяти діяльності Організації, не допускати дій, що дискредитують Організацію, виконувати рішення керівних органів Організації, прийнятих у межах їх компетенції; інформувати Правління Організації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;

завчасно погоджувати з керівними органами Організації участь у конференціях або інших публічних заходах у якості члена(кині) Організації.

сплачувати членські внески згідно Положення про розмір та порядок сплати членських внесків.

4.3. Членство в інших об'єднаннях громадян не перешкоджає членству в Організації.

4.4. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Правління, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів(кинь), розглядаються черговою

4.2. A member of the Organization is obliged to: comply with the requirements of the Charter of the Organization;

further the activity of the Organization across the board, exclude any act that may discredit the Organization;

fulfill the decisions of the governing bodies of the Organization made within the scope of their competence;

inform the Board of the Organization on the facts which came to his or her attention which may influence the activity of the Organization as well as on the instances of violations of this Charter;

notify the Directorate in advance on participation in conferences or other public events as a member of the Organization;

4.3. Membership in other civil associations does not interfere with membership in the Organization.

4.4. Complaints against decisions, actions or inaction of the Board related to the acquisition and cessation of membership, the rights and obligations of members, are considered by the next Conference.

Конференцією.

4.5. Члени органів Організації, які займають посади, що передбачені штатним розкладом Організації, та працюють на умовах трудового договору, мають право на отримання заробітної плати. Інші члени органів Організації виконують свої функції на громадських засадах.

5. Управління діяльністю Організації та її керівні органи

5.1. Керівними органами Організації є:

- вищим керівним органом Організації є Конференція;
- виконавчим органом Організації в період між Конференціями є Правління, яке очолює Голова Правління;
- загальне керівництво Організацією у період між засіданнями Правління здійснює Виконавчий директор(ка), який(а) є вищою посадовою особою, яка діє в період між засіданнями Правління Організації.

5.2. Конференція Організації визначає створення в Організації комітетів та підрозділів. У разі прийняття рішення про його створення, кількісний та персональний склад визначається Конференцією та діє на підставі затвердженого Конференцією Положення.

5.3. Вищим керівним органом Організації є Конференція.

5.3.1. Конференція Організації:

- а) приймає Статут, вносить зміни та доповнення до нього;
- б) обирає Правління (його членів) строком на три роки, визначає чисельний склад Правління;
- в) обирає Наглядову Раду (її членів) строком на два роки, визначає чисельний склад Наглядової Ради;
- г) заслуховує та затверджує звіти Наглядової Ради, Правління та Виконавчого директора в порядку, визначеному Конференцією;
- г) реалізує право власності на кошти та майно Організації;
- д) вирішує питання реорганізації або ліквідації Організації;

4.5. Members of the Organization bodies who hold positions within the posts envisaged in the Organization and work under an employment contract are entitled to a salary. Other members of the Organization bodies perform their functions on a voluntary basis.

5. Management of the Organization's Activity and Its Governing Bodies

5.1. The governing bodies of the Organization are:

- The highest governing body of the Organization is the Conference;
- The executive body of the Organization in the period between the Conferences is the Board, which is headed by the Chair of the Board;
- The general management of the Organization in the period between the meetings of the Board is carried out by the Executive Director, who is the highest-ranking governing official in the period between the meetings of the Board of the Organization.

5.2. The Conference of the Organization determines the establishment of the committees and subdivisions in the Organization. In case of a decision on its creation, the quantitative and personal composition is determined by the Conference and acts on the basis of the Regulations approved by the Conference.

5.3. The highest governing body of the Organization is the Conference.

5.3.1. The Conference of the Organization:

- a) approves the Charter, introduces amendments to it;
- b) determines the number and members of the Board for three years' term of office;
- c) elects members of the Supervisory Board for two years' term of office;
- d) hears and approves reports of the Board and the Executive Director according to the procedure established by the Conference;
- e) exercises the right to ownership of funds and property of the Organization;
- f) makes the decision concerning reorganization or liquidation of the Organization;
- g) makes decisions on replacement of the leadership

е) у випадку бездіяльності керівних органів приймає рішення про оновлення їх керівного складу;

є) розглядає скарги на рішення, дії, бездіяльність Наглядової Ради, Правління та інших комітетів або підрозділів діяльність яких регулюється окремими положеннями, Голови Правління, Виконавчого директора під час Конференції;

ж) вживає заходи щодо відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб, виконавчих і керівних органів Організації.

5.3.2 Конференція може повністю або частково делегувати частину своїх повноважень, а саме повноваження, зазначені у підпунктах «г» (окрім звітів Правління), «е» (окрім рішення про оновлення Правління), «є» (окрім скарг на дії, бездіяльність Правління), «ж» Правлінню Організації (окрім скарг на дії, бездіяльність Правління).

5.3.3. Конференція скликається Правлінням не рідше одного разу на рік. Про дату, місце і час проведення Конференції та порядок денний члени повідомляються не пізніше ніж за 30 діб.

5.3.4. У випадку необхідності на вимогу 1/10 членів(кинь) Організації або Наглядової Ради може бути скликана позачергова Конференція. Якщо вимога членів(кинь) Організації про скликання Конференції Правлінням не виконана, ці члени(кині) мають право самі скликати Конференцію.

5.3.5. Порядок запрошення членів(кинь), підготовки роботи щодо скликання і проведення Конференції визначає і веде Виконавчий директор, який може залучати інших осіб до цієї роботи (співробітників(иць), проектний персонал, волонтерів(ок) тощо). Виконавчий директор та відповідні залучені особи формують організаційний комітет Конференції, діяльність якого може регулюватись окремим положенням.

5.3.6. Рішення Конференції є чинним за умови присутності не менше 1/2 членів(кинь) Організації. При голосуванні кожний(на) член(киня) має один голос за винятком ситуацій, коли право голосу передоручено іншому(ій) члену(кині) Організації, про що є відповідна письмова заява, яку подано ініціатором передоручення голосу до Виконавчого директора не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення Конференції в письмовій формі (факсом, поштовим чи електронним листом). Форма

in case of its inactivity;

h) reviews complaints about decisions, actions, inaction of the Audit Committee, Ethical Committee (the activity of which is subject to independent Regulations) and the Board, the activity of which is subject to independent regulations, Chair of the Board, Directorate, Executive Director at the Conference;

i) takes action to restore violated rights of members of the Organization committed by officials, executive and governing bodies of the Organization.

5.3.2. The Conference may fully or partly delegate part of its powers, namely the powers stated in items "d" (except for reports of the Board), "g" (except for the decision concerning replacement of the Board), "h" (except for complaints concerning actions or inaction of the Board), "i" to the Board of the Organization (except for complaints concerning actions or inaction of the Board).

5.3.3. The Conference is convened by the Board no less than once a year. Members are notified of the date, time and place of the Conference and the agenda at least 30 days in advance.

5.3.4. When required, an off-schedule Conference can be convened at the demand of 1/10 of the members of the Organization or the Audit Committee. If the demand of the members of the Organization to convene the Conference is not fulfilled by the Board, these members have the right to convene the Conference on their own authority.

5.3.5. The procedure of invitation of the members, groundwork concerning convocation and execution of the Conference is determined and handled by the Directorate of the Organization, which can engage other individuals to this activity (employees, project personnel, volunteers etc.). The Directorate of the Organization and other engaged individuals form the organizing committee of the Conference, whose activity is subject to an independent regulation.

5.3.6. Decisions of the Conference are valid on the condition of presence of no less than 1/2 members of the Organization. When casting a vote, each member has one vote except for situations when the right to vote has been delegated to him / her by another member of the Organization, which is confirmed by a respective written application submitted by the initiator of the delegation to the Directorate of the Organization no less than 3 days prior to the date of the Conference in a written form (faxed, mailed or emailed). The application concerning the delegation

передоручення права голосу є дозвільною, але повинна чітко вказувати прізвище, ім'я, по батькові члена(кині), що передоручає свій голос, номер членського квитка, прізвище, ім'я, по батькові члена(кині), якому(ій) передоручається голос та номер відповідного членського квитка. Будь-які рішення Конференції є чинними, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на Конференції членів(кинь) включно з передорученими голосами. Винятком є питання про внесення змін та доповнень до Статуту.

З питань внесення змін до Статуту, прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію, саморозпуск, щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 присутніх членів(кинь) включно із передорученими голосами.

У випадку проведення Конференції Організації або її частини з використанням електронних засобів комунікації порядок реєстрації членів(кинь) та процедура прийняття рішень на Конференції визначається окремим регламентом, що затверджується Конференцією.

5.4. Правління Організації

5.4.1. Виконавчим органом Організації в період між Конференціями є Правління, яке обирається терміном на три роки. Кількісний склад Правління визначається Конференцією. Засідання Правління проводяться за необхідності, але не рідше чотирьох разів на рік і скликаються за ініціативою Голови Правління. На засіданнях Правління може бути присутнім Виконавчий директор (ка) з правом дорадчого голосу. Члени(кині) мають право бути присутніми на засіданнях Правління та мають право просити під час засідання Правління права виступити відповідно до пункту порядку денного або спорідненого питання.

5.4.2. Засідання Правління є правомочними за умови присутності на ньому 2/3 від його обраного Конференцією складу. Рішення Правління є чинними, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів(кинь) Правління. Засідання Правління можуть проводитись із використанням електронних засобів комунікації.

of the right to vote is not required to be in any particular form, but it must clearly state the full name and membership card number of the member who delegates his or her vote as well as the full name and membership card number of the member to whom the vote is being delegated. Any decisions of the Conference are considered valid if they are supported by the simple majority of votes of the members present at the Conference including delegated votes. The only exception is introduction of amendments to the Charter.

Decisions concerning introduction of amendments to the Charter, reorganization and liquidation, amicable liquidation, alienation of property for the amount which constitutes fifty or more percent of property are considered valid if they were supported by no less than 3/4 present members including delegated votes. If the Conference of the Organization or part of it is executed with the use of electronic means of communication, the procedure of registration of members as well as the procedure of decision-making at the Conference are subject to a separate regulation approved by the Conference.

5.4. Board of the Organization

5.4.1. The executive body of the Organization in the period between Conferences is the Board, which is elected for a three-year term of office. The quantitative composition of the Board is determined by the Conference. Meetings of the Board are held as needed but at least four times a year and are convened at the initiative of Chair of the Board. The Executive Director with the right of advisory vote may be present at the meetings of the Board. Members have the right to be present at the meetings of the Board and have the right to request during the meeting of the Board the right to speak in accordance with the agenda item or a related issue.

5.4.2. The meeting of the Board is legally qualified if at least 2/3 (two thirds) of the members of the Board elected by the Conference are present. Decisions are considered valid if they have been supported by the simple majority of votes of the present members of the Board. Meetings of the Board can be held with the use of electronic means of communication.

При неможливості взяти особисту участь у засіданні, окремі члени(кині) Правління повідомляють про це письмово або за допомогою електронної пошти за три робочих дні до дати проведення засідання. Про дане рішення повинні бути повідомлені всі члени(кині) Правління засобом електронного листування. Кожний член(киня) Правління повинен підтвердити своє не заперечення щодо такого порядку проведення засідання. Крім того даний порядок повинен бути вказаним у Протоколі засідання Правління.

Члени(кині) Правління, які повідомили у визначеному порядку про свою неможливість особистою участі в засіданні, мають право голосувати з використанням засобів електронного зв'язку (електронна пошта, скайп зв'язок, Інтернет тощо) одночасно або після закінчення засідання Правління.

У випадку проведення змішаного або повністю письмового голосування за допомогою електронної пошти, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 60% членів(кинь) Правління. Члени(кині) Правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання електронною поштою. У разі, якщо відповідь не надійшла і 60% членів(кинь) Правління не надали свою відповідь, засідання повинно бути перенесеним на наступний термін. Протокол засідання закривається без вирішення питань.

Якщо член(киня) приймає участь в засіданні та голосує в режимі поточної участі за допомогою засобів електронного зв'язку, свій результат голосування член(киня) повинен надіслати засобом електронної пошти не пізніше трьох робочих днів з дати проведення засідання.

5.4.3. При проведенні голосування, коли всі члени(кині) Правління є присутніми на засіданні та при проведенні голосування повністю або частково засобами електронного зв'язку, протокол повинен бути підписаним Головою Правління.

5.4.4. Позачергові засідання Правління скликаються Головою Правління або на вимогу не менше від третини його членів(кинь) або Наглядовою Радою. Про дату і час проведення чергового засідання члени(кині) Правління, Виконавчий директор, співробітники Організації

If a member of the Board cannot participate in a meeting personally, they send in a notification of that three business days prior to the date of the meeting. All members of the Board are to be notified via email. Every member of the Board must confirm they agree to that meeting procedure. In addition, this must be stated in the Minutes of the Board meeting. Members of the Board who notified of their inability to participate in the meeting personally have the right to vote using electronic means of communication (email, Skype, Internet, etc.) simultaneously with the Board meeting or thereafter.

If the vote is mixed or takes place fully in writing via email, the decision is considered made if at least 60% of the Board members support it. Members of the Board are obliged to confirm the results of their voting or refusal to vote within three business days of the questions being sent via email. If the responses have not come in and 60% of the Board members have failed to provide their response, the meeting must be postponed until the next time. The Minutes of the meeting are thus closed without any decisions made.

If a member of the Board is participating in a meeting and votes in real time mode using electronic means of communication, such a member of the Board must send in their voting results via email within three business days of the Board meeting.

5.4.3. When the vote is held with all members of the Board present at the meeting and when the vote takes place partially or fully via means of electronic communication, the Minutes must be signed by the Chair of the Board.

5.4.4. Off-schedule Board meetings are summoned by the Chair or at the decision of 1/3 of members of the Board or by the Supervisory Board. The members of the Board are notified of the date and time of a scheduled Board meeting no later than five days prior to the meeting, an off-schedule Board meeting

та її члени(кині) повідомляються не пізніше ніж за 5 діб, позачергового – не пізніше ніж за 1 добу.

5.4.5. До складу Правління входять особи, обрані Конференцією Організації як члени(кині) Правління. Одна і та сама особа не може бути обрана членом(кинею) Правління більше двох строків. Члени(кині) Правління не можуть отримувати будь-яку фінансову винагороду від Організації та/або надавати їй платні послуги.

5.4.6 Голова Правління обирається Правлінням серед його членів(кинь) на строк, що не перевищує термін повноважень Правління. На засіданнях Правління головує Голова Правління

5.4.7. Правління:

- а) розглядає та затверджує напрямки діяльності Організації, приймає програмні документи, затверджує плани діяльності Організації та внутрішні стандарти, політики та процедури діяльності Організації;
- б) вносить пропозиції на розгляд Конференцій;
- в) щорічно затверджує бюджет Організації та річний план робіт / операційний план за програмними напрямками (у тому числі з розбивкою на проекти);
- г) на підставі рішень Конференцій у термін між Конференціями здійснює управління майном, коштами та іншими ресурсами Організації;
- г) веде роботу з активного залучення коштів до Організації на виконання її статутної діяльності, проектів та програм;
- д) здійснює прийняття в членство Організації та вихід з нього;
- е) приймає рішення про створення та ліквідацію заснованих організацій, установ, підприємств та відокремлених підрозділів;
- е) затверджує Положення про відокремлені підрозділи Організації за поданням Виконавчого директора(ки);
- ж) затверджує логотип, емблему та іншу символіку Організації;
- з) затверджує стратегічні напрямки роботи Організації;
- и) приймає рішення про участь Організації у коаліціях, партнерствах та мережах, спілках та асоціаціях об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;
- і) може приймати рішення про укладання договорів та інших документів, що спрямовані на реалізацію статутних цілей, завдань та напрямів діяльності Організації,

— no later than one day prior.

5.4.5. The Board consists of individuals elected by the Conference of the Organization as members of the Board. The same person cannot be elected a member of the Board for over two terms. Members of the Board cannot receive any financial compensation from the Organization and/or offer it remunerated services.

5.4.6. The Chair of the Board is elected by the Board among its members for a term which cannot exceed the term of office of the Board. The Chair presides over Board meetings.

5.4.7. The Board:

- a) considers and approves focus areas of the Organization, approves policy documents and activity plans of the Organization as well as internal standards, policies and procedures of the Organization;
- b) submits proposals for consideration by the Conferences;
- c) annually approves the budget of the Organization and the annual action plan / operation plan in accordance with the established focus areas (including broken down by projects);
- d) manages the property, funds and other resources of the Organization based on the decisions of Conferences in the period between Conferences;
- e) works on active fundraising for the Organization for implementation of its statutory activity, projects and programs;
- f) executes admission of members of the Organization or cessation of their membership;
- g) makes decisions on creation or dissolution of founded organizations, institutions, enterprises and standalone units;
- h) approves the Regulations on standalone units of the Organization at the motion of the Executive Director;
- i) approves the logo, brand mark and other branding of the Organization;
- j) approves the strategic focus areas of the Organization's work;
- k) makes decision on the participation of the Organization in coalitions, partnerships and networks, unions and associations of citizens, including international ones;
- l) can make decisions on entering into agreements and other documents which aim at the realization of statutory goals and objectives of the Organization;

- ї) погоджує проведення закупівель, що перевищують еквівалент 10 тисяч доларів США;
- й) призначає та звільняє з посади Виконавчого директора(ку);
- к) розглядає питання про надання повноважень діяти від імені Організації на виконання прийнятих рішень, в тому числі право підпису та укладення необхідних правочинів працівнику Організації шляхом видачі окремої довіреності у період неможливості виконання своїх обов'язків Виконавчим директором(кою);
- л) затверджує річний змістовний та фінансовий звіти, результати незалежної аудиторської перевірки тощо;
- м) контролює та перевіряє фінансову діяльність Організації, дотримання вимог Статуту та внутрішніх нормативних актів, зокрема: виконання встановлених Конференцією і Правлінням напрямів діяльності та кошторису Організації; виконання рішень Правління з питань фінансової діяльності та їх відповідність чинному законодавству і Статуту Організації; виконання рішень щодо усунення недоліків, виявлених попередньою ревізією; стан каси і майна Організації, її відокремлених підрозділів; інші питання фінансової діяльності;
- н) розглядає будь-які питання діяльності Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції;
- о) виконує делеговані Конференцією інші повноваження.

5.4.8. Повноваження будь-кого з членів(кинь) Правління або Правління в цілому можуть бути припинені достроково за рішенням позачергової Конференції або за рішенням 2/3 членів Правління.

Якщо повноваження члена(кині) Правління припинено, новий(а) член(киня) Правління до закінчення строку повноважень Правління обирається Правлінням.

5.4.9. Зміна повного складу Правління проводиться Конференцією не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Правління.

m) approves execution of procurement exceeding the equivalent of USD 10,000;

n) appoints and dismisses the Executive Director;

o) considers authorization of a staff member of the Organization to act on behalf of the Organization for execution of decisions made, including the right to sign documents and entering into relevant legal acts by issuing a special power of attorney when the Executive Director cannot perform his or her duties;

p) approves the annual narrative and annual financial reports, the results of independent audit etc.

q) controls and verifies the financial activity of the Organization and adherence to the Charter and internal regulatory documents, in particular:

- implementation of focus areas and cost sheet of the Organization established by the Conference and the Board;
- execution of decisions of the Board on the issues connected with financial activity and their compliance with the current legislation and the Charter of the Organization;

- execution of decisions concerning elimination of shortcomings identified by the previous inspection;

- the condition of the funds and property of the Organization, its standalone units;

- other issues pertaining to the financial activity;

r) handles any issues of the Organization's activity excluding the issues which are exclusively under the purview of the Conference;

s) can exercise other powers delegated by the Conference;

5.4.8. Powers of any member of the Board or the Board as a whole can be terminated ahead of schedule by the decision of the off-schedule Conference or the decision of 2/3 of members of the Board.

If the powers of a member of the Board are terminated, the new member of the Board for the remainder of the term of office of the Board is elected by the vote of the Conference.

5.4.9. The complete replacement of the Board is executed by the Conference no later than the last month of the last year of the term of office of the Board.

5.5. Голова Правління Організації

5.5.1. Правління Організації очолює Голова Правління, який обирається на першому засіданні Правління з його членів(кинь) на термін повноважень Правління.

5.5.2. Голова Правління Організації:

- а) здійснює загальне керівництво роботою Правління;
- б) очолює підготовку Конференцій, засідань Правління та головує на них;
- в) підписує документи від імені Правління Організації;
- г) пропонує кандидатуру Виконавчого директора;
- г) звітує про діяльність Правління перед Конференцією;
- д) представляє Правління у відносинах з органами влади, юридичними та фізичними особами;
- е) здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Організації.

Голова Правління має право вирішального голосу при голосуванні на засіданні Правління в разі, якщо голоси розділилися порівну.

5.5.3. У разі відсутності Голови Правління, тимчасової неможливості ним(нею) виконувати свої обов'язки його(її) функції виконує один із членів Правління за письмовим дорученням Голови Правління.

5.5.4. Переобрання Голови Правління проводиться 2/3 голосів членів(кинь) Правління. Переобрання Голови Правління можливе також на черговій або позачерговій Конференції за умови внесення цього питання до порядку денного 1/3 членами(кинями) Організації.

5.6. Виконавчий директор(ка)

5.6.1. Вищою посадовою особою, яка діє в період між засіданнями Правління Організації є Виконавчий директор(ка). Кандидатура Виконавчого директора(ки) затверджується Правлінням простою більшістю голосів за результатами відкритого конкурсу строком на три роки.

Одна й та сама особа не може обіймати посаду Виконавчого директора(ки) більше трьох строків поспіль.

Штатним розкладом Організації може бути

5.5. The Chair of the Organization

5.5.1. The Board of the Organization is headed by the Chair of the Board, elected at the first meeting of the Board among its members for the duration of the Board's term of office.

5.5.2. Chair of the Board:

- a) carries out the general management of the Board's work;
- b) heads the preparation of Conferences, meetings of the Board, and chairs them;
- c) signs documents on behalf of the Board of the Organization;
- d) nominates a candidate for the position of the Executive Director;
- e) reports on the activity of the Board to the Conference;
- f) represents the Board in relations with the authorities, legal entities and individuals;
- g) fulfills other actions based on the statutory objectives of the Organization

Chair of the Board has the right of the decisive vote at a meeting of the Board if the votes resulted in a tie.

5.5.3. In case of absence of the Chair of the Board, or temporary circumstances which prevent him or her from fulfilling his or her duties, the functions are performed by one of the deputy chairs or the Executive Director at the written proxy of the Chair of the Board.

5.5.4. Re-election of the Chair of the Board is executed by 2/3 of votes of the members. Re-election of the Chair of the Board is also possible at a regular or off-schedule Conference in case if this issue has been included in the agenda by 1/3 members of the Organization.

5.6. The Executive Director.

5.6.1. The highest-ranking official in the period between meetings of the Board of TI Ukraine is the Executive Director. The candidate for the position of the Executive Director is approved by the Board by simple majority of votes based on the results of an open competition for a term of three years.

The same person cannot hold the position of the Executive Director for more than three consecutive terms.

The staffing structure may include the position of a Deputy Executive Director.

передбачено посаду заступника Виконавчого директора(ки).

5.6.2. Виконавчий директор(ка):

- а) здійснює підготовку та подання на затвердження Правлінню звіту про діяльність Організації;
- б) здійснює координацію та контроль роботи відокремлених підрозділів;
- в) здійснює загальне керівництво поточною роботою Організації та звітує про це перед Правлінням та Конференцією;
- г) діє без доручення від імені Організації, представляє Організацію в усіх установах і організаціях, у стосунках з органами влади, юридичними та фізичними особами як в Україні так і за її межами;
- г) несе відповідальність за виконання основних цілей та завдань, стратегічного плану Організації, результати діяльності Організації;
- д) відкриває рахунки в установах банків;
- е) має право підпису документів та банківських операцій від імені Організації як перша особа;
- є) затверджує штатний розклад та розподіл обов'язків поміж штатними/сумісниками працівниками Організації та їхні повноваження;
- ж) здійснює прийом на роботу (на конкурсних засадах) та звільнення з роботи штатних/сумісників працівників;
- з) укладає від імені Організації правочини, угоди (договори);
- и) видає накази та інші акти з питань діяльності Організації, організує розробку внутрішніх стандартів та процедур;
- і) здійснює поточне управління проектами та програмами, які виконує Організація у відповідності до Статуту;
- ї) подає на затвердження Правлінню призначення Заступників та видає доручення на виконання прийнятих рішень Правління в межах повноважень іншим працівникам Організації;
- й) здійснює оперативне управління майном та коштами Організації;
- к) організовує бухгалтерський облік і звітність Організації;
- л) складає та подає на затвердження Правління річний бюджет Організації та річний план робіт / операційний план за програмними напрямками (у тому числі з розбивкою на проекти);
- м) здійснює поточну роботу Організації, у тому числі взаємодіє із представниками(цями)

5.6.2. The Executive Director of the Organization:

- a) prepares a report on the Organization's activity and files it with the Board for approval;
- b) carries out coordination and oversight of standalone units of the Organization;
- c) carries out general management of day-to-day work of the Organization and reports on it to the Board and the Conference;
- d) acts without appointment on behalf of TI Ukraine, represents the Organization in all institutions and organizations, in relations with public authorities, individuals and legal entities;
- e) opens accounts in banking institutions;
- f) has the right to sign documents on behalf of the Organization as the chief executive;
- g) approves the staff structure and distribution of duties and powers among full-time and part-time employees of the Organization;
- h) executes recruitment (on a competitive basis) and dismissal of employees
- i) enters into legal acts and contracts on behalf of the Organization;
- j) issues orders and other acts pertaining to the activity of the Organization; organizes development of internal standards and procedures;
- k) files Deputies for the Board's approval and assigns the execution of the Board decisions to other staff members of the Organization within the scope of their powers;
- l) performs operational management of the Organization's funds;
- m) organizes the Organization's accounting and reporting;
- n) creates the annual budget of the Organization and the annual plan / operational plan based on the Organization's focus areas (including broken down by projects) and files it with the Board for approval;
- o) performs day-to-day work of the Organization, which includes interaction with the representatives of public authorities, business, civil society and international structures for achievement of the Organization's statutory goals and provision of the Organization with resources for the achievement of such goals;
- p) ensures execution of decisions made by the Conference and the Board;
- q) subject to approval by the Board, issues power of the second signature to another staff member of

публічної влади, бізнесу, громадянського суспільства та міжнародних структур для досягнення статутних цілей Організації та забезпечення Організації ресурсами для досягнення цих цілей.

н) забезпечує виконання рішень, прийнятих Конференцією та Правлінням;

о) за погодженням з Правлінням надає право другого підпису співробітникам Організації;

п) здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Організації.

5.6.3. У разі тимчасової неможливості виконувати свої обов'язки Виконавчим директором(кою), його(її) функції виконує заступник Виконавчого директора, або співробітник організації, який призначається рішенням Правління за письмовим поданням Виконавчого директора(ки).

5.6.4. Затвердження умов та проведення відкритого конкурсу для обрання нової кандидатури Виконавчого директора(ки) проводиться Правлінням Організації не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Виконавчого директора(ки).

5.6.5. Дострокове припинення повноважень Виконавчого директора(ки) можливе за рішенням Правління Організації.

5.7. Наглядова Рада

5.7.1. Наглядова Рада є контролюючим органом Організації, чисельність якого визначається Конференцією у складі не менше трьох осіб, та члени(кині), якого обираються Конференцією терміном на два роки. Члени(кині) інших керівних органів, члени(кині) і працівники Організації не можуть бути членами Наглядової Ради.

5.7.2. Наглядова Рада має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

5.7.3. Наглядова Рада здійснює контроль за виконанням рішень керівних та виконавчих органів Організації.

5.7.4. Голова Наглядової Ради обирається його членами(кинями) на його першому засіданні.

5.7.5. Положення про Наглядову Раду затверджується Конференцією.

5.7.6. Члени(кині) Наглядової Ради для

the Organization;

г) executes other actions implied by statutory objectives of the Organization.

5.6.3. In the event of absence of the Executive Director or temporary circumstances which prevent him or her from fulfilling his or her duties, his or her functions are undertaken by the Deputy Executive Director or a staff member of the Organization appointed by the Board at the written motion of the Executive Director.

5.6.4. Approval of the conditions and competitive recruitment for the position of the Executive Director is performed by the Board of the Organization no later than the last month of the last year of the Executive Director's term of office.

5.6.5. The powers of the Executive Director can be terminated ahead of term by the decision of the Board of the Organization.

5.7. Supervisory Board

5.7.1. The Supervisory Board is the controlling body of the Organization, which consists of at least three members or more as determined by the Conference and whose members are elected by the Conference for a term of two years. Members of other governing bodies, members and employees of the Organization may not be members of the Supervisory Board.

5.7.2. The Supervisory Board has advisory and supervisory powers over the financial activities and targeted use of the Organization's assets.

5.7.3. The Supervisory Board monitors the implementation of decisions of the governing and executive bodies of the Organization.

5.7.4. The Chair of the Supervisory Board is elected by its members at its first meeting.

5.7.5. The Regulation on the Supervisory Board is approved by the Conference.

5.7.6. Members of the Supervisory Board have the

проведення контролю за фінансовою діяльністю Організації мають право:

- отримувати будь-які документи, що стосуються діяльності Організації;
- складати висновки з питань фінансової діяльності та використання активів за поданням керівних органів Організації;
- вимагати письмових пояснень від керівних, виконавчих органів та посадових осіб Організації;
- ініціювати проведення засідань Правління;
- ініціювати внесення змін та доповнень до діючого Статуту;
- скликати позачергову Конференцію.

5.7.7. Наглядова Рада має право залучати аудиторів та інших експертів до аудита фінансової діяльності Організації.

5.7.8. Наглядова Рада раз на рік представляє Конференції висновок про фінансову діяльність Організації за минулий рік.

5.7.9. Наглядова Рада скликається її Головою не менше одного разу на рік, а також протягом 10 днів за письмовим запитом Правління.

5.7.10. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів членів(кинь) Наглядової Ради.

right to do the following as part of its control over the Organization's financial activities:

- receive any documents related to the activities of the Organization;
- draw up conclusions on financial activities and use of assets at the request of the governing bodies of the Organization;
- demand written explanations from the governing, executive bodies and officials of the Organization;
- initiate meetings of the Board;
- initiate amendments to the current Charter;
- convene an extraordinary Conference.

5.7.7. The Supervisory Board has the right to involve auditors and other experts in the audit of the Organization's financial activities.

5.7.8. Once a year, the Supervisory Board submits to the Conference a conclusion on the financial activities of the Organization for the past year.

5.7.9. The Supervisory Board is convened by its Chair at least once a year, as well as within 10 days at the written request of the Board.

5.7.10. Decisions of the Supervisory Board are made by a simple majority of votes of the members of the Supervisory Board.

6. Порядок звітування керівних органів Організації

6.1. Щорічний звіт про виконання статутних завдань Організації підлягає оприлюдненню протягом 90 днів після закінчення звітного року.

6.2. Правління та Виконавчий директор звітує про діяльність Організації на черговій Конференції перед членами(кинями) Організації.

6.3. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів(кинь) Організації вільний доступ до інформації про діяльність Організації та керівних органів.

6. Reporting procedure of the governing bodies of the Organization

6.1. The annual report on the implementation of the statutory tasks of the Organization shall be published within 90 days after the end of the reporting year.

6.2. The Board and the Executive Director report on the activities of the Organization at the next Conference to the members of the Organization.

6.3. The governing bodies of the Organization shall provide the members of the Organization with unimpeded access to information on the activities of the Organization and the governing bodies.

7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг

7.1. Члени(кині) Організації мають право звернутися до Наглядової Ради Організації із зауваженнями, скаргами та пропозиціями (далі - звернення), що знаходяться в межах її

7. The procedure for appealing against the decisions, acts, or inaction of the Organization's governing bodies and consideration of appeals

7.1. Members of the Organization have the right to apply to the Supervisory Board of the Organization with comments, complaints and suggestions (hereinafter — appeals), which are within its

компетенції.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів, внаслідок яких:

- а) порушено права та законні інтереси чи свободи члена(кині) Організації (групи членів Організації);
- б) створено перешкоди для здійснення членом(кинею) Організації його прав і законних інтересів чи свобод;
- в) на члена(киню) Організації незаконно покладено обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності;
- г) на дії, бездіяльність або рішення члена(кині) Організації, Виконавчого директора або Правління Організації, або Наглядової Ради Організації.

competence.

7.2. Decisions, actions (inaction) that may be appealed include decisions taken by the Organization's governing bodies, which have resulted in:

- a) violation of the rights and legitimate interests or freedoms of a member of the Organization (group of members of the Organization);
- b) obstacles for the exercise by a member of the Organization of his rights and legitimate interests or freedoms;
- c) illegal assignment of duties to a member of the Organization or illegally holding them accountable;
- d) against actions, omissions or decisions of a member of the Organization, the Executive Director or the Board of the Organization, or the Supervisory Board of the Organization.

7.3. Вимоги до звернення: а) звернення адресуються Наглядовій Раді Організації; б) у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та засоби зв'язку члена Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги; в) звернення може бути письмовим, надісланим поштою або електронною поштою або переданим членом Організації до відповідного органу особисто; г) звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне); г) письмове звернення повинно бути підписано заявником із зазначенням дати (або надіслано із персональної електронної скриньки).

7.4. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

7.5. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно не пізніше як через десять днів від дня його надходження, повертається члену Організації з відповідними роз'ясненнями.

7.6. Не розглядаються повторні звернення від одного і того ж члена(кині) Організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення,

7.3. Requirements to the appeal: a) the appeal is addressed to the Supervisory Board of the Organization; b) the appeal must indicate the full name, place of residence and means of communication of the member of the Organization, the essence of the raised issue, remarks, proposals, statements or complaints, requests or requirements; c) the appeal may be in writing, sent by mail or e-mail or personally handed by a member of the Organization to the relevant authority; d) the appeal may be filed by an individual; e) the written application must be signed by the applicant with the date indicated (or sent from a personal e-mail).

7.4. An appeal made in violation of these requirements shall be returned to the applicant with the relevant explanations no later than ten days within the date of its receipt.

7.5. If the application does not contain the data necessary for making a reasoned decision, it shall be returned to the member of the Organization with the relevant explanations no later than ten days from the date of its receipt.

7.6. Repeated appeals from the same member of the Organization on the same issue shall not be considered if the first is resolved on the merits, as well as those appeals the terms of consideration of

терміни розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає Наглядова Рада, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

7.7. Звернення членів(кині) Організації мають бути розглянуті Наглядовою Радою Організації протягом 10 (десяти) робочих днів із обов'язковим письмовими поясненнями та повідомленням про результати її розгляду скаржника. У разі запиту однієї із сторін, може бути проведена зустріч (наживо або за допомогою електронних засобів зв'язку) члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Наглядовою Радою, повторна скарга подається на засіданні Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена(кині) Організації який скаржиться, а також члена(кині) Організації або особи керівних органів Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

which are provided by law, and appeals of persons declared incompetent by the court. The decision to terminate the consideration of such an appeal is made by the Supervisory Board, which is conveyed to the person who submitted the appeal.

7.7. Appeals of members of the Organization must be considered by the Supervisory Board of the Organization within 10 (ten) business days with mandatory written explanations and informing the complainant on the results of its consideration. At the request of one of the parties, a meeting may be held (live or by electronic means) of the complaining member of the Organization, as well as the member of the Organization whose inaction or decision is being appealed. In the event of rejection of the complaint by the Supervisory Board, the repeat complaint shall be submitted to the Conference, which is obliged to consider the complaint at the Ordinary or Extraordinary Conference, with the obligatory summoning of the complaining Organization member, as well as the member of the Organization or the Organization's governing bodies, the action, inaction, or decision of which is challenged.

8. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації

8.1. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, набуває, володіє, користується і розпоряджається коштами, майном, майновими та немайновими правами, об'єктами інтелектуальної власності, іншим майном, активами необхідним для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Джерелами формування доходів Організації є:

- а) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, зокрема отриманої у формі грантів, міжнародної технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги, цільової фінансової допомоги;
- б) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді членських внесків чи добровільних пожертвувань вітчизняних або іноземних організацій чи громадян;
- в) пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті, нараховані

8. Sources of Income and the Use of Funds and Other Property of the Organization

8.1. The organization has separate property, independent balance sheet, opens accounts in banking institutions, including foreign exchange accounts, acquires, owns, uses and disposes of funds; property; property and non-property rights; intellectual property; other property; assets necessary for the implementation of its statutory activities.

8.2. The sources of income of the Organization are:

- a) funds and property received free of charge or in the form of non-repayable financial assistance, in particular received in the form of grants, international technical or charitable, humanitarian assistance, targeted financial assistance;
- b) funds and property received free of charge or in the form of membership fees or voluntary donations of domestic or foreign organizations or citizens;
- c) passive income (interest, dividends, insurance payments and indemnities, royalties, accrued exchange rate differences and income from the sale of foreign currency, etc.);

курсів різниці та дохід від продажу валютних коштів, тощо);

г) кошти та майно, що надходять від проведення основної статутної діяльності Організації;

г) майна, придбаного за рахунок власних коштів, або тимчасово наданого у користування;

д) доходи від господарської діяльності, яка здійснюється безпосередньо Організацією або через створені нею в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), коли така діяльність відповідає статутній меті (цілям, напрямам статутної діяльності) Організації та сприяє їх досягненню;

ж) дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів.

8.3. Організація набуває право власності на кошти або майно, передане іншими неприбутковими організаціями для здійснення статутної діяльності в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення.

8.4. Організація набуває право власності на майно та кошти набуті, як гуманітарна допомога чи гранти на реалізацію проектів, в тому числі, що профінансовані за рахунок міжнародної технічної допомоги та міжнародних донорських організацій та відповідають меті, цілям та напрямкам діяльності Організації.

8.5. Організація набуває право власності на кошти, що надійшли від продажу власного майна Організації та спрямовані на статутну діяльність.

8.6. Організація набуває право власності на дивіденди, які отримані Організацією від створених нею юридичних осіб.

8.7. Організація набуває право власності на кошти, що надійшли від здачі в оренду власного (рухомого, нерухомого) майна Організації та спрямовані на статутну діяльність.

8.8. Організація набуває право власності на цільові фінансові надходження від резидентів та нерезидентів, що отримуються Організацією на виконання проектів, що пов'язані з основними її статутними напрямками діяльності.

8.9. Організація набуває право власності на кошти, що надходять за договорами про виконання проектів (в тому числі розроблення експертно-аналітичних матеріалів,

d) funds and property received from the main statutory activities of the Organization;

e) property acquired at the Organization's own expense or temporarily provided for use;

f) income from economic activity carried out directly by the Organization or through legal entities (companies, enterprises) created by it in the manner prescribed by law, when such activity corresponds to the statutory purpose (goals, directions of statutory activity) of the Organization and contributes to their achievement;

g) grants or subsidies received from the national budget or local budgets, public trust funds or within the framework of charitable, including humanitarian or technical, assistance, provided in accordance with the terms of international agreements.

8.3. The organization acquires ownership of funds or property transferred by other non-profit organizations for statutory activities as a result of liquidation, merger, division, accession or transformation.

8.4. The Organization acquires ownership of property and funds acquired as humanitarian aid or grants for the implementation of projects, including those funded by international technical assistance and international donor organizations and in accordance with the goals, objectives and activities of the Organization.

8.5. The Organization acquires ownership of the funds received from the sale of the Organization's own property and directed to the statutory activities.

8.6. The Organization acquires ownership of dividends received by the Organization from legal entities created by it.

8.7. The Organization acquires ownership of the funds received from the lease of its own (movable, immovable) property of the Organization and directed to the statutory activities.

8.8. The Organization acquires ownership of targeted financial income from residents and non-residents received by the Organization for the implementation of projects related to its main statutory activities.

8.9. The Organization acquires ownership of funds received under project contracts (including the development of expert and analytical materials, information materials, training and open events),

інформаційних матеріалів, проведення навчальних та відкритих заходів), та використовуються виключно для виконання основних статутних завдань та напрямків діяльності Організації задля досягнення мети та цілей її створення.

Майно, передане Організації від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

8.10. Грошові кошти зберігаються на рахунках Організації в установах банків України і використовуються згідно з завданнями (напрямами діяльності), які передбачені цим Статутом, а також на утримання штатного апарату та відокремлених підрозділів Організації згідно з рішенням Правління Організації. Кошти Організації можуть бути розміщені на депозитних рахунках.

8.11. З метою виконання статутної мети та завдань (напрямів діяльності) Організація має право в порядку, передбаченому законом, у тому числі через юридичні особи (товариства, підприємства), здійснювати необхідну, господарську діяльність, що відповідає статутній меті та завданням (напрямам діяльності) Організації та сприяє їх досягненню. Організація має право залучати до виконання робіт, надання послуг Організації членів(кинь) Організації (крім тих, що одночасно є членами(кинями) Правління) з укладанням відповідних договорів, керуючись, зокрема, положеннями Цивільного Кодексу України.

8.12. Організація та створені нею юридичні особи (товариство, підприємство) можуть бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

8.13. Організація набуває та може мати у власності будинки, споруди, житловий фонд, техніку, засоби зв'язку, устаткування, транспорт, обладнання, інвентар, кошти, майно, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

8.14. Організація має право мати спонсорів, благодійників, меценатів які можуть робити добровільні пожертвування, надавати благодійну

which are used exclusively for the main statutory tasks and activities of the Organization to achieve the goals of its creation.

Property transferred to the Organization from its members shall be the property of the Organization and shall not be returned. The organization independently owns, uses, disposes of its property, performs in relation to it any actions that do not contradict the current legislation of Ukraine.

8.10. The funds are kept on the accounts of the Organization in the banking institutions of Ukraine and are used in accordance with the tasks (activities) provided by this Charter, as well as for the maintenance of staff and standalone units of the Organization in accordance with the decision of the Board. The funds of the Organization can be placed on deposit accounts.

8.11. In order to fulfill its statutory purpose and objectives (focus areas), the Organization has the right to carry out the necessary economic activities that meet the statutory purpose and objectives (activities) of the Organization and contributes to their achievement in the manner prescribed by law, including through legal entities (companies, enterprises). The Organization has the right to involve members of the Organization (except those who are also members of the Board) in execution of works and provision of services with conclusion of the relevant agreements, pursuant, in particular, to the provisions of the Civil Code of Ukraine.

8.12. The Organization and the legal entities (company, enterprise) created by it can be the executor of the state order according to the law.

8.13. The organization acquires and can own houses, buildings, housing, machinery, communications, equipment, transport, inventory, funds, property, any other property and property rights, intangible assets (including intellectual property), necessary for the material support of the activities provided by the Charter.

8.14. The Organization has the right to have sponsors, philanthropists, patrons who can make voluntary donations, provide charitable assistance,

допомогу, безповоротну та цільову фінансову допомогу, гранти на користь Організації в грошовій, матеріальній або іншій формі.

8.15. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

8.16. Отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів(кинь) Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів(кинь) органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.17. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Організації.

8.18. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

8.19. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів(кинь), а члени(кині) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени(кині) Організації не мають права на будь-яку частку її майна.

8.20. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

9. Порядок обліку, звітності та контролю

9.1. Організація регулярно оприлюднює свої основні документи, склад керівних органів, дані про джерела фінансування та витрати.

9.2. Організація та створені нею підприємства та організації, самостійно в установленому законодавством порядку ведуть бухгалтерський облік, статистичну та фінансову звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.3. Організація здійснює підготовку та

non-refundable and targeted financial assistance, grants for the benefit of the Organization in cash, material or other form.

8.15. The property and funds of the Organization may not be the subject of a pledge.

8.16. The Organization's income (profit) or a part thereof shall not be distributed among the Organization's founders (participants), members, employees (with the exception of their remuneration and charge of the unified social tax), members of governance bodies, and other related parties.

8.17. Income (profit) of the Organization is used exclusively for funding the expenditures for the maintenance of the Organization, implementation of the goal (objectives, tasks) and activities specified in its founding documents.

8.18. The Organization is liable for its obligations with all the property which it owns and which can be recovered in accordance with the current legislation of Ukraine.

8.19. The Organization shall not be liable for the obligations of its members, and the members shall not be liable for the obligations of the Organization. Members of the Organization are not entitled to any share of its property.

8.20. The Organization shall not be liable for the obligations of the legal entities created by it, and the legal entities created by the Organization shall not be liable for the obligations of the Organization. The Organization receives only passive income from the activities of legal entities created by it in the form of dividends.

9. The Accounting, Reporting and Control Procedure

9.1. The Organization regularly publishes its main documents, composition of governing bodies, data on sources of funding and expenditures.

9.2. The organization and the enterprises and organizations created by it, independently keep accounting, statistical and financial reporting as prescribed by the law, register in bodies of the state tax inspection and make payments to the budget in the order and the sizes provided by the legislation.

9.3. The Organization prepares and approves the

затвердження річної фінансової звітності щодо доходів і витрат Організації, яку оприлюднює на своєму сайті.

9.4. Організація здійснює заходи контролю, щоб забезпечити зарахування та витрачання коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями статутної діяльності Організації, здійснює підготовку звітності та зберігання відповідних правоустановчих документів.

10. Порядок створення, роботи та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації. Діяльність відокремленого підрозділу регламентується Положенням про відокремлений підрозділ, яке визначається Виконавчим директором(кою) та затверджується Правлінням Організації.

10.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації за результатами відкритого конкурсу простою більшістю голосів.

10.3. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

- реалізують статутні мету (цілі) та завдання (напрями діяльності) Організації на визначеній території в межах повноважень, наданих Правлінням Організації;
- проводять роботу із залучення нових членів(кнь) та ресурсів усіма засобами, не забороненими законодавством України;
- представляють Організацію в межах визначеної Правлінням території.

10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації статутних завдань Організації;
- бути присутнім на Конференції, засіданнях Правління Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних та виконавчих органів Організації;
- отримувати допомогу та всебічне сприяння в роботі з боку керівних та виконавчих органів Організації.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту;

annual financial statements on the income and expenses of the Organization, which are published on its website.

9.4. The Organization carries out control measures to ensure the crediting and spending of funds in a manner consistent with the goals and objectives of the statutory activities of the Organization; it prepares reports and stores the relevant legal documents.

10. The Procedure for Establishment, Operation and Termination of the Organization's Standalone Units

10.1. The Organization may have standalone units, which are formed by the decision of the Board of the Organization. The activity of a standalone unit is regulated by the Regulations on a separate subdivision, which is determined by the Executive Director and approved by the Board of the Organization.

10.2. The head of a standalone unit is appointed by the Board of the Organization based on the results of an open competition by a simple majority of votes.

10.3. Separate units have the following powers:

- implement the statutory goals (objectives) and tasks (activities) of the Organization in a certain territory within the powers granted by the Board of the Organization;
- carry out work on engaging new members and resources by all means not prohibited by the legislation of Ukraine;
- represent the Organization within the territory determined by the Board.

10.4. The head of a standalone unit has the right to:

- use the name and symbols of the Organization to implement the statutory objectives of the Organization;
- be present at the Conference, meetings of the Board of the Organization;
- apply to the governing and executive bodies of the Organization;
- receive assistance and comprehensive facilitation in his or her work from the governing and executive bodies of the Organization.

10.5. The head of a standalone unit is obliged to:

- comply with the requirements of this Charter;

24

— виконувати рішення керівних та виконавчих органів Організації, прийняті в межах їхньої компетенції.

10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Конференції.

10.7. Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття ним рішення щодо розподілу майна та коштів в межах статутної мети та завдань (напрямів діяльності) Організації.

11. Міжнародна діяльність Організації

11.1. Організація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

11.2. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

11.3. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, участі у роботі міжнародних неурядових організацій, інших видах діяльності спільно з нерезидентами, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

11.4. Організація має право отримувати пожертвування та гранти, дарунки, благодійну, гуманітарну, волонтерську допомогу, членські внески від фізичних та юридичних осіб, державних та недержавних організацій іноземних держав.

11.5. Організація має право приймати участь в програмах та проектах міжнародної технічної допомоги.

11.6. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним

implement the decisions of the governing and executive bodies of the Organization, adopted within their competence.

10.6. The activity of a standalone unit may be terminated by its closure by a decision of the Board or the Conference.

10.7. Property and funds assigned to a separate unit are transferred directly to the Board of the Organization until it decides on the distribution of property and funds within the statutory purpose and objectives (activities) of the Organization.

11. International Activity of the Organization

11.1. The Organization may establish or join international civic (non-governmental) organizations, form international unions of associations of citizens, maintain direct international contacts and relations, conclude relevant agreements, as well as participate in the implementation of measures that do not contradict Ukraine's international commitments.

11.2. The Organization may cooperate with foreign non-governmental organizations and international governmental organizations, in compliance with the laws of Ukraine and international treaties of Ukraine, the binding nature of which has been agreed by the Verkhovna Rada of Ukraine.

11.3. The International activity of the Organization is carried out by participation in international projects, participation in the work of international non-governmental organizations, other activities together with non-residents, as well as other forms that do not contradict the legislation of Ukraine, norms and principles of international law.

11.4. The Organization has the right to receive donations and grants, gifts, charitable, humanitarian, and volunteer assistance, membership fees from individuals and legal entities, governmental and non-governmental organizations of foreign countries.

11.5. The organization has the right to participate in programs and projects of international technical assistance.

11.6. In compliance with its statutory objectives the Organization is eligible for international relations and international activity in compliance with the procedures prescribed by this Charter and current legislation of Ukraine.

законодавством України.

12. Зміни та доповнення до Статуту

12.1 Зміни та доповнення до Статуту Організації приймає Конференція. Рішення приймаються не менш ніж як у три четвертих присутніх членів(кинь) Організації включно з передорученими голосами.

12.2. Ініціаторами внесення змін та доповнень до діючого Статуту можуть виступати:

- а) Голова Правління;
- б) будь-який із керівних, виконавчих або контролюючих органів – Правління, Виконавчий директор(ка), Наглядова Рада;
- в) 1/10 від членів(кинь) Організації.

12.3. Про зміни та доповнення, внесені до Статуту, в передбаченому законодавством України порядку повідомляється орган виконавчої влади, на який відповідно до законодавства покладені повноваження з питань реєстрації громадських об'єднань.

13. Припинення діяльності Організації

13.1. Припинення діяльності Організації може відбуватися шляхом саморозпуску, реорганізації, за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) або ліквідації. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Порядок передачі активів Організації визначається Конференцією.

13.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Ліквідація або саморозпуск Організації проводиться за рішенням Конференції призначеною Конференцією ліквідаційною комісією, а також Конференцією приймається рішення щодо використання коштів та майна Організації.

13.5. З питань внесення змін до Статуту, прийняття рішення про реорганізацію та

12. Changes and Amendments to the Charter

12.1 Amendments to the Charter of the Organization shall be adopted by the Conference. Decisions shall be made by at least three-fourths of the present members of the Organization, including by delegated votes.

12.2. The initiators of amendments to the current Charter may be:

- a) the Chair of the Board;
- b) any of the governing, executive or controlling bodies — the Board, the Executive Director, the Supervisory Board;
- c) 1/10 of the members of the Organization.

12.3. The changes and additions made to the Charter shall be notified to the executive body of authority pursuant to the procedure provided by the legislation of Ukraine, which, in accordance with the legislation, is authorized to register public associations.

13. Termination of the Organization

13.1. Termination of the Organization may take place through amicable liquidation, reorganization, via court decision on prohibition (forcible liquidation), or liquidation. If the Organization is terminated via liquidation (including amicable or forcible liquidation) or reorganization (merger, separation, incorporation or transformation), its assets shall be transferred to one or several non-profit organizations of the corresponding type or registered as budget revenue. The procedure for the transfer of the Organization's assets shall be determined by the Conference.

13.2. The reorganization of the Organization is carried out by the decision of the Conference.

13.3. The Organization has the right to make the decision on the termination of its activity (amicable liquidation) at any moment.

13.4. The liquidation or amicable liquidation of the Organization is carried out at the decision of the Conference by the liquidation commission appointed by the Conference; the Conference shall also make the decision on the use of the Organization's funds and property.

13.5. Decisions concerning introduction of amendments to the Charter, reorganization and

ліквідацію, саморозпуск, щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 присутніх членів(кинь) включно із передорученими голосами.

13.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів третім особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Конференції Організації або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

13.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

liquidation, amicable liquidation, alienation of property for the amount which constitutes fifty or more percent of property are considered valid if they were supported by no less than 3/4 present members including delegated votes.

13.6. The liquidation commission evaluates the existing assets of the Organization, identifies its debtors and creditors and settles accounts with them, takes measures to pay debts to third parties, prepares a liquidation balance sheet and submits it to the Conference of the Organization or the body that appointed the liquidation commission.

13.7. The procedure and legal consequences of the termination of the Organization's activity through amicable liquidation, reorganization or prohibition (forcible liquidation) is determined pursuant to this Charter and the law of Ukraine.

Головуючий Конференції
Вишневський Андрій Володимирович

Секретар Конференції
Лук'янова Людмила Андріївна

Chair of the Conference
Vyshnevskiy, Andrii Volodymyrovych

Secretary of the Conference
Lukianova, Liudmyla Andriivna

Прошито та
пронумеровано 34
(тридцять) сторінок
готує

Коніє Бір

07.07.25



ого пронумеровано, прошито та
скріплено

35 (тридцять п'ять) аркуші

Копія вірна

07.07.25



27

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТРАНСПЕРЕНСІ
ІНТЕРНЕТНІ УКРАЇНА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
23906275

Місцезнаходження юридичної особи:
04053, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, ВУДИНОК 37-41,
ПОВЕРХ 5

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
17.11.1999, 17.08.2005, 1 444 120 0000 001653

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
БОРОВИК АНДРІЙ ПЕТРОВИЧ – керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

30.12.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

17.10.2000, 81274, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника податків)

17.11.1999, 17240539, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

17240539

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

21.02.2019 16:17:47

Внесено до реєстру:

ГРИЦЕНКО І.В.

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ГРИЦЕНКО І.В.



07.07.25

Всього пронумеровано, прошито та
скріплено

2 (два) аркуші

Копія вірна





PROGRAMMATIC QUARTERLY REPORT

Name of the Organization: Civic Organization Transparency International Ukraine

Project Title: Core-Support to Civic Organization Transparency International Ukraine

Reporting Period: October 01, 2024 – December 31, 2024

Submitted to: Serhiy Polianski	Submitted by: Anastasiya Mazurok
<i>(Name of the Pact Technical Monitor)</i>	<i>(Name of the responsible person in the organization)</i>
Address and phone number: Pact, USAID/ENGAGE Activity Pact Inc, 49a, Volodymyrska Str., 7th floor, office 155, Kyiv, 01001, Ukraine Tel: +380 (44) 495 53 83	Address and phone number: Transparency International Ukraine 37-41 Sichovykh Striltsiv st., 5th floor 04053, Kyiv, Ukraine Tel: +380 (44) 360 5242

I. Program Overview

During the reporting period, Transparency International Ukraine (TI Ukraine) made significant strides in advancing its mission to promote anti-corruption reform and good governance in Ukraine. Here is an overview of our key achievements and activities:

- In October 2024, the organization once again confirmed the accreditation as a national chapter of Transparency International in Ukraine.
- During the reporting quarter, as part of our monitoring of the work of the High Anti-Corruption Court (HACC), TI Ukraine monitors attended 302 court hearings. TI Ukraine regularly communicated about the progress of cases for the targeted audience through various channels. The combined reach of our communication efforts on this topic resulted in a total coverage of over 134,000 views
- On October 30, TI Ukraine presented a report on the results of the 5 monitoring period of HACC work, which covers October 2023 - June 2024. The report was published on TI Ukraine's website and disseminated via social media, reaching over 2000 views. No offline events were held.
- TI Ukraine continues supporting and developing "HACC Decided platform" to inform stakeholders, anti-corruption experts, and decision-makers about anti-corruption bodies' challenges and issues.
- On November 28, TI Ukraine Transparent Cities program published the renewed methodology for the Transparency Ranking of Ukraine's 100 largest cities¹. In December, the program distributed detailed questionnaires to city councils across Ukraine to collect data for the upcoming ranking. The program plans to present the results of the Transparency Ranking of 100 Biggest Ukrainian Cities in spring 2025.
- On November 29, TI Ukraine finalized and published a ranking methodology for assessing the publication of open data at the local level². The study will evaluate 80 municipalities across 18 regions using 35 indicators between January and March 2025. The results will be presented in 2nd quarter of 2025.
- TI Ukraine's representatives also participated in a number of international conferences and events over the course of reporting period, including: "Common Future: Ukraine Reconstruction Congress" held in Warsaw, Poland; "Ukraine's Road to the Rule of Law: The EU Context, the Polish Perspective," held in Brussels, Belgium; and also TI Movement Summit 2024
- On October 14 and October 31, Transparency International Ukraine's top management participated in a two-day training program focused on developing and strengthening management competencies. A total of eight team members (3 male, 5 female) completed the

¹ The activity was implemented with support from SIDA within the Institutional Enhancement of Transparency International Ukraine project

² The activity has been carried out with the support of Eurasia Foundation with the "Digital Transformation Activity" project

program, aimed to enhance strategic leadership, decision-making, and team management skills.

- TI Ukraine continues to work on improving communication outreach and implementing a communication strategy. In the last quarter, we gained 2,877 new followers on TI Ukraine's official pages and projects (DOZORRO, Transparent Cities) on social media platforms. Throughout 2024, the growth of new subscribers to the Transparency International Ukraine social media pages and projects is twice as high as the overall annual figures from the previous year, amounting to +13,159 new subscribers. The overall number of subscribers across the official pages of TI Ukraine and its projects now stands at 73 296. In 2024, we successfully increased our media presence with 14.9k mentions of TI Ukraine and our projects in the media.

If the programmatic activities during the reporting period included public activities (online and offline, e.g. media events, presentations, film screenings, festivals, workshops, conferences etc.), please fill the data in the table below:

Date(s) held	Type of public activity	Number of participants		Issue/topic of the public activity	Intended and achieved result	Comments (e.g. if you approximated the number of participants, please indicate the method for approximation)
		Male	Female			
14, 31 October 2024	Training on the development of managerial competencies	3	5	Personal management and decision-making style Elements and competencies of effective leadership Adaptation and communication strategies to improve leadership effectiveness Kyiv	Top managers of TI Ukraine had the opportunity to better understand their own motivations, leadership style, and competencies, and to adapt their leadership communication to different situations and the needs of subordinates.	
14 December 2024	First aid training	4	11	Principles of providing first aid Practicing skills in a simulation format Kyiv	The team gained knowledge of the principles of providing first aid according to international standards	
19 December 2024	Challenges and success management	12	24	TI challenges and success discussion	The results of project activities	

42

				meeting Kyiv	(January - November 2024) in the context of the war were discussed, along with plans for 2025	
--	--	--	--	-----------------	---	--

Main activities during the reporting period.

List and describe the programmatic activities implemented during the reporting period according to the Detailed Project Description (Grant Agreement, Modification 10).

Objective 1: To improve the efficiency and independence of anti-corruption bodies, as well as increase citizens' engagement in anti-corruption efforts and provide them with regular access to information about anti-corruption reform progress and the results of the anti-corruption bodies, including through an interactive online platform with aggregated information on the results of the HACC's work.

1.1. Provision of expert civic support to anti-corruption bodies to improve their efficiency and independence.

Monitoring the legislation and providing expert support

TI Ukraine constantly monitors legislative initiatives in the field of anti-corruption, public procurement, and asset confiscation, advocating the implementation of transparent, unambiguous practices. Throughout the reporting period, 6 legal analyses were published on the recent developments in legislation, covering the changes in construction tenders rules, developments in the updated version of the draft law on the Accounting Chamber and also draft laws changing the approach to the liability of legal entities for corruption.

Also, on October 30, 2024, the long-awaited EU Enlargement Report on Ukraine as a candidate country for 2024 was published on the website of the European Commission. In the document, European partners stated that after the first intergovernmental conference in June 2024, the screening of Ukrainian legislation for compliance with EU legal norms was progressing unhindered. If Ukraine fulfills the integration conditions, the European Commission expects the negotiations on our accession to the EU to begin as early as 2025. TI Ukraine analyzed³ the document and published its conclusions. The analysis highlights events and progress in the fight against corruption that were noticed by our partners in Brussels, as well as freshly provided recommendations for the next year.

1.2. Communication about the results and the performance of the anti-corruption bodies to increase citizens understanding of the progress in implementation of the anti-corruption reform, including through an interactive online platform with aggregated information about the most relevant cases considered in the HACC.

Monitoring the work of HACC

³ The activity was implemented with support from SIDA within the Institutional Enhancement of Transparency International Ukraine

43

TI Ukraine continues to oversee the work of HACC. In this reporting period, we have monitored 98 different corruption proceedings. In the fourth quarter of 2024, our monitoring experts visited a total of 302 HACC hearings, and TI Ukraine's materials on the results and the performance of the anti-corruption bodies reached over 134,000 views across our platforms. (e.g. "Quote from the courtroom in the case of Roman Nasirov" (13,100 views), "HACC changes the measure of restraint for AMCU Head Kirilenko" (4,296 views) etc.).

Furthermore, on October 30, TI Ukraine presented a report on the results of the 5 monitoring period of HACC work, (Annex B) which covers October 2023- June 2024. Monitoring has shown that, despite significant progress in the HACC's work, the following problems remain relevant: the absence of monetary penalties against lawyers for failure to appear in court, the lack of regulation of the institution of combating abuse of procedural rights, the existence of a mandatory obligation of the court to close criminal proceedings due to the expiration of the pre-trial investigation, and the imperfection of regulation of the institution of exemption from liability upon the expiration of the statute of limitations. The report was published on TI Ukraine's website and disseminated via social media, reaching over 2000 views. No offline events were held.

As a reminder, since the launch of the High Anti-Corruption Court in 2019, Transparency International Ukraine has closely monitored its work. Experts from our organization attended court hearings, analyzed the institutional and operational aspects of the HACC activities, and studied its court decisions. Based on the results of comprehensive monitoring, TI Ukraine is able to recognize issues as well as best practices in the work of the HACC.

TI Ukraine regularly presents comprehensive reports regarding these matters. The first stage of monitoring the work of the HACC covered the period from July 6 to December 6, 2020; the second stage covered the period from April 1, 2021, to July 31, 2021; and the third stage covered the period from April 1, 2021, to February 23, 2022, the fourth stage covered the period from January 1, 2023, to September 30, 2023).

The HACC Decisions Platform development

TI Ukraine continues supporting and developing "HACC Decided platform" (Annex A.) to inform stakeholders, anti-corruption experts, and decision-makers about anti-corruption bodies' challenges and issues. Through regular attendance at court hearings, TI Ukraine ensures access to timely and up-to-date information on all cases under consideration at the HACC. Over the course of reporting period, project team has been working on adding content to the platform. As of now, platform contains detailed descriptions of all HACC cases where the rulings have been made alongside with all cases that TI Ukraine experts are closely monitoring. Work is in progress to prepare and publish descriptions of all HACC cases. TI Ukraine also continues working with the developer team to discover and fix any bugs and issues on the platform.

Objective 2: To increase civic awareness and oversight of the processes related to transparency and accountability of local self-governance during the martial law and the post-war recovery of Ukraine.

2.1. Increasing the capacity of local CSOs to oversee and promote transparency and accountability of local authorities through regular consultations, educational trainings, and networking events.

During this reporting period, Transparency International Ukraine's Transparent Cities Program continued efforts to strengthen the capacity of local civil society organizations (CSOs) to oversee and advocate for transparency and accountability at the local level. As part of these efforts, the program conducted training for a representative of the Center for Investigative Journalism on applying the Transparency Ranking methodology. This educational activity equipped the participant with a proven tool to evaluate local government transparency, enabling their organization to further advocate for increased accountability in their city.

For context, development of the methodology for Transparency Ranking of Ukraine's 100 Largest Cities⁴ was a cornerstone of the program's efforts during this reporting period. This annual ranking serves as a reliable tool for civil society to identify weak spots in local governance and advocate for necessary changes to improve transparency and accountability at the municipal level. This year, the methodology underwent substantial transformation to reflect legislative changes, Ukraine's Euro-integration processes, the ongoing martial law, and heightened demands for transparency at the local level. This year's methodology also strengthened its focus on engaging CSOs and citizens in local governance, reflected in new indicators which assess opportunities to influence decision-making, including whether CSOs and citizens are involved in budget planning, provided with sufficient opportunities to monitor procurement processes (including reconstruction efforts), engaged in commissions for damaged or destroyed property, and included in councils for internally displaced persons, etc.

This year, the organization strongly relied on CSOs' feedback and participation during the development of the methodology, ensuring it reflected practical realities of evaluating and overseeing local governance practices. On October 29, the program hosted an online discussion of indicators in the updated methodology, with 63 representatives from city councils from across Ukraine as well as representatives from civil society organizations, including the Center for Economic Growth "LRHub," the School of Political Analysis - POLIS, NGO "Institute for Sustainable Community Development," OpenUp Ukraine, and DiXi Group. The event served as a crash test of the updated methodology, providing a platform for participants to review and comment on the draft methodology, ensuring it meets practical and contextual needs while maintaining its rigor. With collected feedback, the project team finalized the methodology, and on November 28, the program published the renewed methodology.

In December, the program distributed detailed questionnaires to city councils across Ukraine to collect data for the upcoming ranking. As per the moment of this report, the team is collecting responses, verifying obtained data and working on evaluation. The program plans to present the results of the Transparency Ranking of 100 Biggest Ukrainian Cities in spring 2025.

Furthermore, as part of capacity-building efforts for local CSOs, the program responded to inquiries from CSOs, offering consultations and support to address challenges they faced. For instance, in response to an inquiry from NGO "Civic Control Platform", Transparency International Ukraine identified risks in the Dnipro City Council's draft regulation on local initiatives, which proposed

⁴ The activity was implemented with support from SIDA within the Institutional Enhancement of Transparency International Ukraine project

45

excessive requirements, such as a minimum of 250 members for initiative groups and 125 participants for offline voting. TI Ukraine sent an appeal to the city council and also in a public statement urged the council to revise the draft by reducing group size requirements, simplifying procedures, and enabling online signatures, ensuring these tools remain accessible and effective for public participation. As per moment of this report, TI Ukraine received a response, stating that the city council received our feedback and is working to improve the document. This way, the program not only ensures tools for public participation remain accessible but also supports local CSO in advocacy for a meaningful change.

Finally, the program continued sharing regular compilations of grant opportunities, training courses, and initiatives tailored for CSOs, charitable foundations, veterans, internally displaced persons, and businesses. These resources, disseminated monthly, are intended to strengthen the capacity of local organizations and are available for October, November, and December 2024. In the reporting quarter, these materials have reached a total of almost 50,000 views.

2.2. Ensuring regular civic oversight to increase and promote transparency and accountability at the local level, in particular in the municipal budget process.

During the reporting quarter, experts of the Transparent Cities Program were working on creating a ranking methodology⁵ for assessing the open data publication at the local level. The methodology, covering open data policy, publication, quality, and impact, aims to improve transparency and governance at the local level by assessing the publication by city councils of structured open data sets on the Unified State Open Data Portal or the city's open data portal.

As a reminder, in the previous reporting quarter, on September 19, TI Ukraine held an online discussion with 70 representatives of local government (e.g., Dnipro City Council, Mukachevo City Council, Kamianske City Council) and non-governmental organizations (NGOs) to review the draft methodology for assessing open data publication at the local level. At the event, participants provided feedback on the proposed indicators and methodological approaches, which included additional data quality checks and coordination with local governments' planning budget cycles. Additionally, participants noted challenges such as limited resources and outdated regulations.

Taking received feedback into consideration, TI Ukraine improved the methodology, and on October 8, with guidance from the Ministry for Digital Transformation and Eurasia Foundation, TI Ukraine conducted an online discussion on the Data+ platform⁶ to further refine the ranking methodology before final presentation. Participants, including representatives from local governments and non-governmental organizations (NGOs), addressed practical challenges such as resource constraints, outdated regulations, and security concerns due to the war. Discussions focused on updating mandatory datasets, refining data quality and accessibility criteria, and evaluating open data services. In total, 72 individuals attended the event (51 women, 21 men).

⁵ The activity has been carried out with the support of Eurasia Foundation with the “Digital Transformation Activity” project

⁶ The Data+ platform is a communication platform for cooperation between the MDT, the Ukrainian Parliament Commissioner for Human Rights (Ombudsperson), data owners, business representatives, experts, and civil society organizations (CSOs) in the open data field.

Finally, on November 29, TI Ukraine finalized and published a ranking methodology for assessing the publication of open data at the local level. The final methodology consists of four sections: open data policy, publication of open data, quality of open data, and impact of open data. This approach examines the municipality's open data ecosystem, including policy implementation and the influence of datasets on local governance and community services.

As part of the assessment methodology, local government representatives will complete a questionnaire by December 18. As per moment of this report, TI Ukraine is collecting the responses to the questionnaires. The study will evaluate 80 municipalities across 18 regions using 35 indicators between January and March 2025. The results will be presented in 2nd quarter of 2025.

Objective 3: To enhance TI Ukraine's organizational capacity in conducting international advocacy and raising awareness of the international community of the current challenges, progress achieved, and the next steps needed to promote anti-corruption, good governance, and accountable post-war recovery of Ukraine.

3.1. Conducting and participating in international conferences, round tables and expert discussions on topics related to anti-corruption, good governance and post-war recovery of Ukraine.

On October 8, Transparency International Ukraine, in collaboration with the Embassy of the Kingdom of the Netherlands, hosted a diplomatic breakfast to present the Shadow Report⁷ regarding Chapter 23 Justice and Fundamental Rights of the European Commission's Report on Ukraine in 2023 to representatives of the international community. The diplomatic breakfast was attended by 30 high-ranking officials, including members of diplomatic missions, donor organizations, and international partners.

As a reminder, previously TI Ukraine's experts analyzed the condition and challenges of the anti-corruption sphere in Ukraine and covered them in the corresponding section of the Shadow report, released to the public on September 10. The report covers the period from June 2023 to August 2024, and outlines 94 challenges and corresponding recommendations to integrate European legislation into Ukrainian realities.

Furthermore, on October 29, in partnership with the Agency for Legislative Initiatives, TI Ukraine co-organized the event "Ukraine's Path to the EU: Key Findings from the Shadow Report on Chapter 23 'Justice and Fundamental Rights'", gathering government officials, civil society representatives, and international partners to present the Shadow report and discuss Ukraine's anti-corruption efforts and judicial reforms. The recording of the event is available at the [link](#).

TI Ukraine's representatives also participated in a number of international conferences and events over the course of reporting period.

On October 8, Transparency International Ukraine Deputy Director for Legal Affairs Kateryna Ryzhenko participated in the "Common Future: Ukraine Reconstruction Congress" held in Warsaw, Poland. The event brought together government officials, civil society representatives, and international partners to discuss strategies for rebuilding Ukraine, emphasizing transparency, accountability, and sustainable development. Ms Ryzhenko engaged in a discussion panel "Corruption in Ukraine: Is the Devil Really That Scary?" alongside Krzysztof Izdebski, a Board Member of the Stefan Batory Foundation. During the event, Ryzhenko presented TI Ukraine's study, "Ten Years of

⁷ The activity was implemented with the support of European Commission within the project "Civic monitoring of public procurement during the wartime and the post-war period"

Fighting Corruption: Achievements and Challenges for Ukraine. The study, described in more detail in the next section of this report, highlights Ukraine's significant anti-corruption reforms over the past decade while addressing ongoing challenges, such as ensuring institutional independence and effective enforcement.

Kateryna Ryzhenko also presented this study at the event "Ukraine's Road to the Rule of Law: The EU Context, the Polish Perspective," held in Brussels, Belgium, on November 6-7. Organized by the Stefan Batory Foundation and hosted at the European Parliament, the event brought together policymakers, experts, and civil society representatives to discuss Ukraine's progress and challenges in establishing the rule of law within the context of EU integration. Kateryna Ryzhenko contributed to the panel discussion highlighting the importance of anti-corruption reforms and institutional resilience as Ukraine navigates its path toward EU membership.

Furthermore, on October 8-10, TI Ukraine participated in the TI Movement Summit 2024 (online). Veronika Borysenko, TI Ukraine's International Relations and Development Manager, contributed to the panel discussion "Minimising Corruption in Recovery and Reconstruction After Disasters and Conflicts," sharing insights on ensuring transparency in Ukraine's reconstruction efforts. Andrii Borovyk, TI Ukraine's Executive Director, participated in the panel "Crisis Response: Strengthening TI's Anti-Corruption Impact," emphasizing strategies to enhance the movement's effectiveness in addressing corruption during crises.

3.2. Raising awareness of international partners on recent developments in anti-corruption, good governance and the post-war recovery of Ukraine.

TI Ukraine constantly raises awareness of the international community of the current challenges, progress achieved, and the next steps needed to promote anti-corruption, good governance and accountability in the post-war recovery of Ukraine. Our weekly international newsletter, containing all important anti-corruption and transparency highlights, reached 1136 recipients, with 29% of readers, on average, opening the letters over the course of a quarter.

Over the past quarter, Transparency International Ukraine (TI Ukraine) intensified its international advocacy efforts, focusing on strengthening relationships with embassies and engaging in strategic discussions on anti-corruption reforms. Regular briefings were held with representatives of G7 countries to highlight current challenges and achievements in Ukraine's anti-corruption policy. Special emphasis was placed on collaboration with the Canadian Embassy, as Canada will chair the G7 in 2025. TI Ukraine advocated for prioritizing key reforms, including the overhaul of the Accounting Chamber and broader financial oversight mechanisms, as well as the development of a legislative framework for reforming ARMA.

Also, from October 26 to November 4, 2024, Veronika Borysenko, Transparency International Ukraine's International Relations and Development Manager, participated in a joint advocacy trip to Oslo, Norway. The delegation included representatives from leading Ukrainian anti-corruption organizations such as AntAC, Automaidan, ICUV, IMI, ACREC, Bihus Info, Schemes, NGL Media, Kyiv Independent, and Mezha. The visit aimed to strengthen international collaboration, share insights on anti-corruption efforts, and advocate for continued support for Ukraine's integrity reforms.

Key meetings during the trip included discussions with the Norwegian Parliament (Stortinget) on October 29, where delegates engaged with the Kontroll og konstitusjonskomite (Control and Constitution Committee) and the Forsvar og Utenrikskomite (Defense and Foreign Affairs Committee)

to address challenges and opportunities in anti-corruption initiatives. Additionally, on October 31, the delegation participated in closed meetings and a conference at Norad (the Norwegian Agency for Development Cooperation), focusing on international partnerships and support for governance reforms in Ukraine. These high-level engagements underscored the importance of global collaboration in advancing Ukraine's anti-corruption agenda.

Also, on October 9, TI Ukraine published a study titled "Ten Years of Fighting Corruption: Achievements and Challenges for Ukraine." In the report, prepared at the request of the Polish Stefaniak Foundation, Transparency International Ukraine experts described Ukraine's main achievements in increasing state transparency and anti-corruption reform from February 2014 to March 2024, as well as explored the issues of post-war reconstruction. The study highlights significant reforms, including the establishment of anti-corruption institutions, the implementation of Prozorro for public procurement transparency, and the creation of mechanisms such as asset declarations and civil confiscation of unexplained wealth. Besides that, the study identifies persistent challenges, such as ensuring the independence of anti-corruption bodies, addressing gaps in enforcement, and overcoming resistance to reforms. The research provides actionable recommendations for maintaining momentum in anti-corruption efforts, particularly as Ukraine pursues EU integration.

Transparency International Ukraine Deputy Director for Legal Affairs Kateryna Ryzhenko presented the findings of this study in October 8 at the conference "Common Future: Congress of Rebuilding Ukraine" and on November 7 at the event "Ukraine's Road to the Rule of Law: The EU Context, the Polish Perspective", as described above.

Objective 4: To ensure TI Ukraine's sustainable organizational development and growth in accordance with best international practices and procedures.

4.1. Ensuring employee and organizational development and growth.

In October 2024, the organization once again confirmed the accreditation as a national chapter of Transparency International in Ukraine. The accreditation process evaluated TI Ukraine's adherence to high organizational standards and its impact in promoting anti-corruption reforms in Ukraine. To maintain the status of a chapter, the TI Ukraine had to demonstrate that it had actively worked in the direction of preventing and countering corruption, adhered to the approved procedure for the board election, and had required internal policies.

On October 14 and October 31, Transparency International Ukraine's top management participated in a two-day training program focused on developing and strengthening management competencies. The training, conducted by Oksana Yuryk from DEVELOR, was tailored specifically for TI Ukraine's leadership team. A total of eight team members (3 male, 5 female) completed the program, aimed to enhance strategic leadership, decision-making, and team management skills. As a result of the training, TI Ukraine's top managers were able to better understand their own motives, leadership style and competencies, adapt their leadership communication to different situations and needs of their subordinates, and stimulate and motivate themselves and their subordinates to succeed.

On December 14, TI Ukraine's team members participated in the FAST Complex program by FAST (program agenda available at the [link](#)), which was held in Kyiv in IQ business center, 13-15 Bolsunovska St. The training, attended by 15 participants (4 male and 11 female), provided practical first aid and emergency response skills, including critical bleeding management, cardiopulmonary resuscitation (CPR), airway management, and emergency response simulations. The program

49

emphasized hands-on training, such as applying tourniquets, performing CPR, and addressing airway obstructions, aligning with best practices for lifesaving interventions.

Also, on December 19, Transparency International Ukraine held a year-end team gathering aimed to reflect on the achievements of 2024 and outline plans for the upcoming year. The event took place at the IQ Business Center, located at 13-15 Bolsunovska St., Kyiv. Besides networking and presentation of the organization's achievements and plans, a workshop was held for team members, titled "Growth Mindset". During this workshop, Oksana Yuryk, Senior Trainer at Develor Ukraine, provided practical insights and strategies for personal and professional development. The event was attended by 36 participants

4.2. Implementing innovative communication tools and strategies to increase TIU's organizational capacity in reaching constituents and engaging them in the anti-corruption efforts.

TI Ukraine continues to work on improving the communication outreach and TI Ukraine's capacity to reach constituents and engage them in anti-corruption activities across all spheres of TI Ukraine's work.

Over the reporting period, a total of **2,877 new subscribers joined TI Ukraine's official pages** and projects on social media platforms. The highest growth in new subscribers is observed on TI Ukraine's official Facebook page - 2630 new subscribers and we achieved a Facebook reach of 171 600 views. Specifically, posts that have gained the most reach:

- "Defense of Ukraine" in a New Way: What Schools Are Procuring for Students on Prozorro, reach: 16 696;
- REELS: How to congratulate a civil servant and not break the law?, reach: 16,150;
- REELS: Myths about corruption that it's time to stop believing, reach: 10,578.

By the end of the reporting period, **the total user's number of ICT tools was 97 576.**

Furthermore, experts of TI Ukraine prepared **13 columns and blogs** that were published on external platforms (news outlets), such as ZN.ua, Ukrainska Pravda, Glavcom, etc.. Communication materials regarded the progress in anti-corruption reforms, analysis of the work of anti-corruption bodies, analysis of legislation, etc. (Our Expectations from Second Competition to HACC, Ukrainska Pravda; 10 reforms that defined the decade for Ukraine, The Kyiv Independent; Not Only Corruption. What Else Needs to Be Improved in Procurement?, ZN.UA). Also, **10 interviews and comments for television and online news outlets** on topics related to public procurement, high-profile anti-corruption cases, and declarations. (In particular, during the reporting period, one interview was given to an international media outlet: "Oleksandr Kalitenko on Ukraine's Battle for Transparency", International Policy Digest).

In summarizing **the results of the year**, our overall presence on social media has expanded, and engagement as well as subscribers on all platforms have increased. In particular,

- In 2024, compared to the previous year, **the number of followers on the TI Ukraine Facebook page and its projects (such as Dozorro and Transparent Cities) increased by 43%**, reaching +12,090 followers.
- Additionally, the number of followers on Instagram increased by +375 followers (+20%) in 2024.

- 30
- In the current year, we successfully increased our media presence with **14.9k mentions of TI Ukraine and our projects in the media** (according to the Social Media and Media Monitoring Service - LOOQME).
 - In 2024, the growth of new subscribers to the Transparency International Ukraine social media pages and projects is twice as high as the overall annual figures from the previous year, amounting to **+13,159 new subscribers**. The overall number of subscribers across the official pages of TI Ukraine and its projects now stands at 73 296.

Achievements and outputs against the Purpose, Objectives and Expected Results.

Analyze the progress made to achieve the Purpose, Objectives and Expected Results (Grant Agreement, Modification 10).

- TI Ukraine continues working on improving and expanding the online platform "HACC Decided".
- 302 court hearings were attended by lawyers within the framework of monitoring the work of the HACC. TI Ukraine's materials on the results and the performance of the anti-corruption bodies reached over 134,000 views across our platforms
- The communication strategy is being implemented according to the plan. **2,877 new subscribers joined TI Ukraine's official pages** and projects on social media platforms. The highest growth in new subscribers is observed on TI Ukraine's official Facebook page
- TI Ukraine's representatives participated in a number of international conferences, including "The Leipzig Rule of Law Conference – A New Era of Rule of Law Challenges", a Conference on reform and modernisation of public procurement in Brussels, and also in the ECA Regional Meeting of Transparency International Chapter's representatives, held in Trnava, Slovakia.
- **13 columns and blogs** that were published on external platforms (news outlets), such as ZN.ua, Ukrainska Pravda, Glavcom, etc.. Communication materials regarded the progress in anti-corruption reforms, analysis of the work of anti-corruption bodies, analysis of legislation, etc. Also, **10 interviews and comments for television and online news outlets** on topics related to public procurement, high-profile anti-corruption cases, and declarations.

Describe the main challenges encountered during the program implementation and ways/plans to address them.

Describe challenges (if any) in implementing the programmatic activities during the reporting period and steps taken or planned to address them.

The limitations and challenges our team faced during the reporting quarter mostly revolved around the dimensions of war and both the personal and societal consequences of hostilities. The team members are facing the mobilization of their loved ones for army duty, material damage from shelling, and other war-related challenges and tragedies. Naturally, this increases stress levels and affects morale and productivity. The TI Ukraine team took advantage of USAID/ENGAGE's Psychological Support for Partners program to help them cope. Mobilization efforts also influence the team members directly, forcing project teams to adapt and quickly redistribute human resources to ensure stable and sustainable implementation of the organization's project.

II. Implementation of the Graduation Roadmap

1. Areas identified for OJ2SR development, and actions taken for Graduation Roadmap implementation.

Describe areas identified for OJ2SR development in this reporting period, according to your organizational Graduation Roadmap. Describe actions taken by your organization for Graduation Roadmap implementation during the reporting period.

Outreach to Local and Regional Level Counterparts

During the reporting period, TransparentCities Program's team has been actively communicating with representatives of local government while developing methodologies for conducting Transparency Ranking of Ukraine's 100 largest cities and Open Data Pulse 2024, assessing the publication of open data at the local level. Program held a number of discussions (described in previous report sections) with city councils' representatives to collect feedback and refine both methodologies. Transparent Cities plan to further communicate with cities' representatives, including providing consultations on matters regarding enhancing the transparency and accountability of cities' governance practices while conducting ranking as well as after publishing its results.

Sectoral Leadership

- *To develop a subgrant management policy to ensure the organization's ability to subcontract with other organizations and monitor technical implementation and financial management of sub-grants*

A subgrant management policy is currently under development. TI Ukraine will finalize it in the coming quarters.

2. Results of the Graduation Roadmap implementation.

Analyze results achieved for your organization by the Graduation Roadmap implementation during the reporting period. Provide relevant indicators and list data sources to verify the results. Indicate deviations (if any) from the Graduation Roadmap implementation, and explain the reasons.

Outreach to Local and Regional Level Counterparts

- TransparentCities Program's team has been actively involved with preparations to conducting Transparency Ranking of Ukraine's 100 largest cities and Open Data Pulse 2024, assessing the publication of open data at the local level.

52

III. Civic oversight activities

Please include any supporting evidence in the annexes to the report.

1. Policy change (at local, regional or national level).

During the reporting period, has your organization facilitated any change in a policy (at local, regional or national level)?

Yes	<input type="checkbox"/>	Describe below a policy change and answer clarifying questions.
No	<input checked="" type="checkbox"/>	Skip to the next question.

Please describe the facilitated policy change (at local, regional or national level).

How did you influence/bring about this change?

What, if any, evidence do you have that these changes are actually occurring / being implemented?

How will this policy change contribute to promoting democratic reforms in Ukraine (at local, regional or national level)?

2. Advocacy and watchdog activities.

During the reporting period, has your organization been involved in any advocacy or watchdog activities?

Yes	<input checked="" type="checkbox"/>	Describe below advocacy and watchdog activities and answer clarifying questions.
No	<input type="checkbox"/>	Skip to the next question.
		<p><i>Please describe advocacy/watchdog activities in which you were involved, campaigns and issues you were advocating for.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> On December 4, TI Ukraine published a <u>public statement</u> urging Members of Parliament not to adopt Draft Law No. 10242, which poses significant risks to anti-corruption efforts, whistleblower protections, and journalistic freedoms. Initially aimed at restoring confiscation of property as a punishment under plea agreements, the draft law introduces ambiguous and incomplete mechanisms for asset confiscation, undermining its effectiveness. It focuses solely on confiscating property from convicted individuals and neglects broader measures like special forfeiture, which would better target criminal assets. Furthermore, the draft law poses a significant threat to whistleblowers and

- On December 18, TI Ukraine released a second statement following renewed attention to the draft law by the Verkhovna Rada's Committee on Law Enforcement. MPs added further amendments to address the so-called "Lozovyi's amendments," aiming to enhance the Special Anti-Corruption Prosecutor's Office (SAPO) powers on international legal assistance. TI Ukraine emphasized that these changes still failed to meet legislative objectives and posed additional risks. While an exception for whistleblowers of corruption-related information was introduced, it excluded whistleblowers of socially necessary information and journalists. This omission jeopardizes freedom of speech and could criminalize journalists and whistleblowers reporting on non-corruption issues, such as state secrets.

TI-U warned that enhanced penalties for accessing closed data, including up to eight years in prison, would legalize surveillance over whistleblowers and journalists. Investigators could use vague provisions to initiate criminal cases and surveillance based on minimal evidence, leading to a chilling effect on investigative journalism and disclosures. The organization also noted the proposed changes would overburden courts, particularly the High Anti-Corruption Court (HACC), which is already managing complex cases, without offering effective solutions to procedural inefficiencies.

TI-U remains firm in its stance that draft law No.10242 is unjustified and harmful. The organization continues to call on MPs to focus on more comprehensive solutions, such as enhancing special forfeiture mechanisms and ensuring robust protections for whistleblowers and journalists, to uphold democratic values and strengthen Ukraine's anti-corruption efforts.

Please list the partner organizations that were engaged in advocacy/watchdog campaigns.

Campaign

Partner organization name

City / region

IV. Next reporting period

1. What support does your organization need for activity improvement?

Indicate types of support needed (e.g. experts, coaching, training etc.) and for what purpose(s), in case support is needed in the following reporting period.

2. Activities planned for the next reporting period

Briefly describe activities planned for the next quarter according to the Detailed Project Description (Grant Agreement, Modification 10) and Graduation Roadmap.

Objective 1: *To improve the efficiency and independence of anti-corruption bodies, as well as increase citizens' engagement in anti-corruption efforts and provide them with regular access to information about anti-corruption reform progress and the results of the anti-corruption bodies, including through an interactive online platform with aggregated information on the results of the HACC's work.*

- To present the results of Corruption Perceptions Index on February 11
- To expand and grow the outreach of the new HACC decisions Platform
- To provide the civic monitoring of the anti-corruption infrastructure functioning.

Objective 2: *To increase civic awareness and oversight of the processes related to transparency and accountability of local self-governance during the martial law and the post-war recovery of Ukraine.*

- Over the course of the next quarter, TI Ukraine Transparent Cities Program aims to conduct the Open Data Pulse 2024 survey, assessing the publication of open data at the local level. The study will evaluate 80 municipalities across 18 regions using 35 indicators between January and March 2025. The results will be presented in 2nd quarter of 2025.
- Transparent Cities Program will also conduct the Transparency Ranking of Ukraine's 100 largest cities over the course of the next quarter. The program plans to present the results of the Transparency Ranking of 100 Biggest Ukrainian Cities in spring 2025.

Objective 3: *To enhance TI Ukraine's organizational capacity in conducting international advocacy and raising awareness of the international community of the current challenges, progress achieved, and the next steps needed to promote anti-corruption, good governance and accountable post-war recovery of Ukraine.*

- TI Ukraine will continue its advocacy efforts as well as efforts to raise awareness of international partners on recent developments in anti-corruption, good governance and post-war recovery of Ukraine to prepare and send weekly international digests. In the next quarter, the main expected topics to communicate with international partners are expected to be results of the Corruption Perceptions Index and reforms of Accounting Chamber and ARMA.

Objective 4: *To ensure TI Ukraine's sustainable organizational development and growth in accordance with best international practices and procedures.*

- TI Ukraine will track the ICT tools statistics and based on this data prepare short reports on the fulfillment of key performance indicators.

Graduation Roadmap Implementation:*Outreach to Local and Regional Level Counterparts*

- To provide consultations/online activities for representatives of local government to discuss the implementation of transparency and accountability tools during wartime

Sectoral Leadership

- TI Ukraine will continue working on subgranting policy.

List of annexes

Annex A. Screenshots of the HACC Decided portal

Annex B. Fragments of the report on the results of the 5 monitoring period of HACC work

57

V. Annexes

Annex A. Screenshots of the HACC Decided portal

The screenshot displays the HACC Decided portal interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the HACC Decided logo, and links for SEARCH CASES, TOP CASES, ANALYTICS, and NEWS. A language selector shows 'Ukr'. The main section is titled 'Register of HACC cases' and features a search bar with a 'Find case' button and an 'Advanced search' link. Below this, three statistics are presented: 211 Verdicts, 172 Indictments, and 68 Plea agreements (indictments). The 'TOP CASES' section follows, featuring three case cards with photos and titles: 'Apartment case' of former MP Maksym Mykytas, 'The case of former Deputy Defense Minister Ihor Pavlovskyi', and 'Gas case' of MP Yaroslav Dubnevych. A 'Read more' link with a right arrow is at the bottom.

Register of HACC cases

Search Find case

Advanced search

211 Verdicts 172 Indictments 68 Plea agreements (indictments)

TOP CASES

"Apartment case" of former MP Maksym Mykytas

The case of former Deputy Defense Minister Ihor Pavlovskyi

"Gas case" of MP Yaroslav Dubnevych

Read more →

58



HACC
decided

SEARCH CASES

TOP CASES

ANALYTICS

NEWS

Укр

REGISTER

Case number, keywords	Decision type	▼
Full name of the judge	Verdict type	▼
Full name of the prosecutor	Punishment type	▼
Full name of the defense counsel	Decision date, from	Decision date, to
CCU Articles	Published, from	Published, to

Clear Search

SEARCH register

collapse ^

Case number, keywords	Decision type	▼
Full name of the judge	Verdict type	▼
Full name of the prosecutor	Punishment type	▼
Full name of the defense counsel	Decision date, from	Decision date, to
	Published, from	Published, to

Search field

- ☐ Article 190, part 3
- ☐ Article 190, part 4
- ☐ Article 190, part 5
- ☐ Article 191, part 2
- ☐ Article 191, part 3
- ☐ Article 191, part 4

Ok

Cancel

Search

THE CASE OF OLENA MAZUROVA

Former SFS officials Olena Mazurova and Mykola Ilyashenko, together with former Burisma manager Andrii Kicha, organized the transfer of a record-big USD 5 million bribe to the then leadership of the NABU-SAPO. Mazurova made a deal with the prosecutor, so she got a suspended sentence.



June 12, 2020

Mazurova, Ilyashenko, and Kicha were caught red-handed while handing over a USD 5 million bribe to Kholodnytskyi



June 15, 2020

Mazurova was arrested with an alternative bail of UAH 120 million



July 16, 2020

Mazurova was released from the pre-trial detention center on bail



June 15, 2021

Mazurova concluded a plea agreement



June 17, 2021

the HACC delivered a guilty verdict and Mazurova got a 5-year suspended sentence with a probationary period of 2 years based on the agreement



July 27, 2021

the HACC Appeals Chamber returned the appeals of Mazurova's accomplices' councilors against the first instance decision



HACC
decided

SEARCH CASES

TOP CASES

ANALYTICS

NEWS

Укр

NEWS



04/10/2024

Former MP Kriuchkov on the
International Wanted List



04/10/2024

HACC Takes Former MP Kriuchkov into
Custody in Absentia



23/09/2024

HACC Recovers Bail Posted for MP
Odarchenko and Arrests Him in Absentia

The bribery case against former chair of the SJA Oleksii Salnikov

Date of commencement of the case: 31/07/2023

Track case progress

Case description Infographics Decisions from the Register

Case description

Oleksii Salnikov, former chair of the State Judicial Administration, is accused of taking a USD 7,500 bribe to influence Supreme Court judges.

According to the investigation, in March 2023, Oleksii Salnikov received a USD 7,500 bribe from an individual. Salnikov was supposed to transfer part of the amount (USD 5,000) to the Supreme Court judges for making a decision in favor of a commercial enterprise and keep the rest for his acting as an intermediary.

Subsequently, Salnikov informed the person that the issue was being resolved and that he was in contact with the Chair of the Supreme Court. After the NABU detectives exposed Kniashvili on receiving a bribe, Salnikov started to evade the issue and wanted to take full possession of the bribe, without planning to hand it over to the Supreme Court judges.

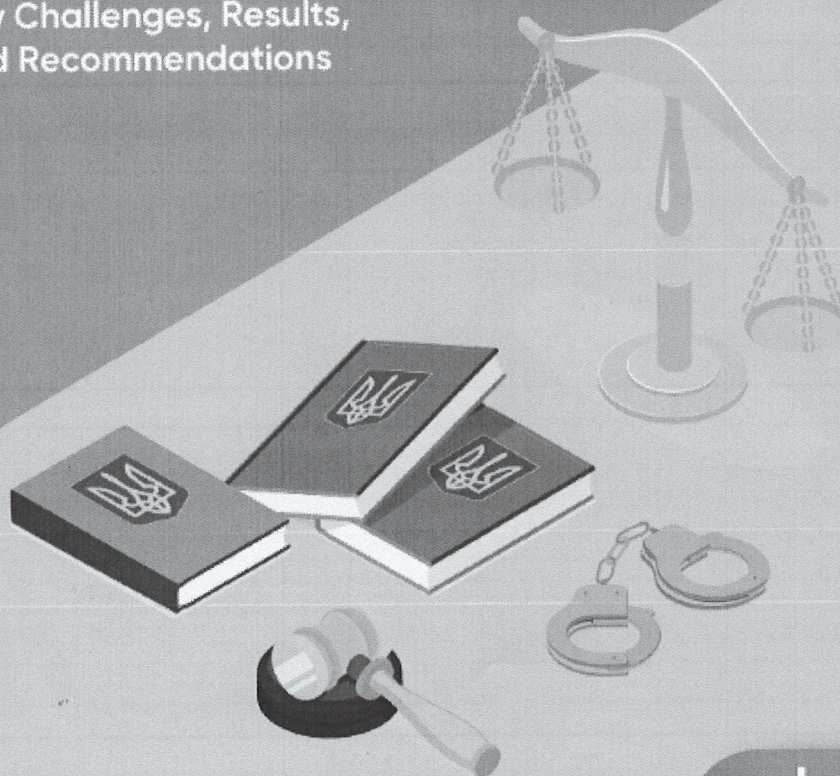
Salnikov is charged under Article 369, part 4 and Article 190, part 2 of the Criminal Code of Ukraine.

01



HACC and Corruption Cases:

Key Challenges, Results,
and Recommendations



Report on the monitoring
of the HACC's activities
from October 1, 2023, to June 30, 2024



Ed

Content

Introduction	3
Quantitative monitoring indicators. Comparison with previous stages	5
Postponement of meetings; main indicators and reasons	5
Monitoring of procedural violations	9
Assessment of how previous recommendations were implemented	11
Unification of case law on the suspension of court proceedings in connection with the mobilization of the accused	11
Expanding the range of tools to counter abuse of procedural rights	13
Improving the effectiveness of the plea agreement tool	15
Introduction of single-judge trial for certain categories of cases	18
Termination of the practice of unjustified classification of the entire text of judgments	19
Harmonizing practices for evaluating the reasonableness of suspicion in the application of interim measures	20
Eliminating the court's mandatory obligation to close criminal proceedings due to expired pre-trial investigation deadlines	22
Improving the regulation of the statute of limitations	24
Conclusions	27
About the research on monitoring the activity of the HACC	29

Assessment of how previous recommendations were implemented

In the previous report, Transparency International Ukraine provided 8 specific recommendations, which were addressed both to law-makers and judges. They related to the suspension of proceedings due to the mobilization of the accused, abuse of procedural rights, plea agreements in corruption cases, single-judge trials of certain categories of cases, classification of verdicts, assessment of the validity of suspicion when choosing interim measures, closure of cases due to the expiration of statutes of limitations and, in general, the regulation of such periods.

We can state that during the reporting period, there have been some changes in the implementation of those recommendations. However, their impact on the efficiency of the court is difficult to track, given the fact that they have been implemented quite recently.

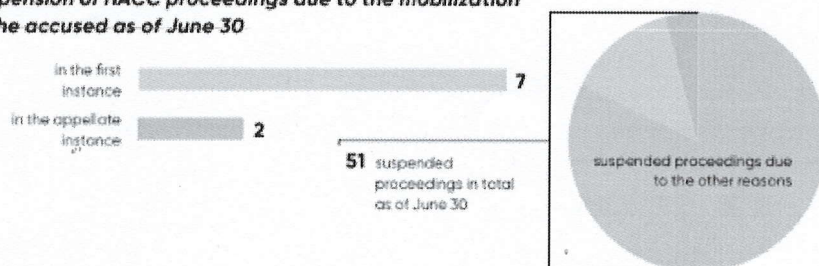
We will now examine each of these recommendations in more detail.

Unification of case law on the suspension of court proceedings in connection with the mobilization of the accuse

In our [previous monitoring report](#), we covered the issue of suspending proceedings due to the mobilization of the accused. Case law then varied, so we recommended considering all the circumstances of the case and applying a differentiated approach to resolving the issue of proceedings suspension.

To date, a total of 51 proceedings have been suspended by the HACC. Among them, **9 proceedings were suspended during this reporting period for the reasons of mobilization of the accused (7 in the first and 2 in the appellate instance)**. Such a step for the court is always forced because it negatively affects the efficiency of the proceedings within a reasonable time.

Suspension of HACC proceedings due to the mobilization of the accused as of June 30





FINAL NARRATIVE REPORT REGARDING IMPLEMENTATION OF THE PROJECT
“EFFICIENT PUBLIC ASSETS MANAGEMENT AND CIVIC OVERSIGHT”

SIDA contribution: 13736

Reporting period: 01 April 2021 - December 31, 2024

Submitted: February 28, 2025

INTRODUCTION

The project “Efficient Public Assets Management and Civic Oversight” (the Project) was implemented by Civic Organization “Transparency International Ukraine” (TI Ukraine) within the grant award from the Swedish International Development Cooperation Agency (Sida), Sida Contribution No. 13736.

The Project was registered by TI Ukraine in the International Technical Assistance base of Ukraine, coordinated by the Secretary of the Cabinet of Ministers of Ukraine. The registration card of the International Technical Assistance project is available by the [link](#).

This document covers progress during the four years of project implementation, over the **period of April 01, 2021 - December 31, 2024**.

The Project was registered by TI Ukraine in the International Technical Assistance base of Ukraine, coordinated by the Secretary of the Cabinet of Ministers of Ukraine. The registration card of the International Technical Assistance project is available by the [link](#).

The project was initially designed to be implemented from **April 1, 2021 to March 31, 2024**, with the following key Outcomes:

- **Outcome 1:** Transparent, accessible, and open market and improvement of selling and leasing procedures of national and municipal assets through implementation of technical development of Electronic Trading System Prozorro.Sale
- **Outcome 2:** Provided equal passive access to information about public property management
- **Outcome 3:** Launched civic oversight of national and municipal property management through establishing a regional civic network
- **Outcome 4:** Improved legislative framework of public property realization through advocacy on the national and municipal levels

Over the course of the project, three amendments were made to the project plan. Two of them introduced minor adjustments, refining certain expected outputs and results in response to evolving circumstances. Yet the most significant amendment was made in response after the beginning of the **full-scale russian invasion of Ukraine**, which caused critical damages to infrastructure all over Ukraine, and triggered imposed restrictions in publication of open data about strategic SoEs and infrastructural objects. **TI Ukraine proposed to suspend several components of the Project**, namely **Outcome 2**. Provided equal passive access to information about public property management, **Outcome 3**. Launched civic oversight of national and municipal property management through establishing a regional civic network. Also, the **Outcome 4:** Improved legislative framework of public property realization through advocacy on the national and municipal levels **was altered**.

On September 19, 2023, **TI Ukraine and SIDA signed an amendment** that significantly altered the project's scope and **extended its duration until December 31, 2024**. Under the revised project framework, the following updated outcomes were introduced:

- **Outcome 1:** Transparent, accessible, and open market and improvement of selling and leasing procedures of national and municipal assets through implementation of technical development of ETS Prozorro.Sale
- **Outcome 2:** Improved legislative framework of public property management through research and advocacy on the national and local levels

- **Outcome 3:** Improved legislative framework in sphere of recovery and management of seized assets through research and advocacy on the national and international level
- **Outcome 4:** Improved transparency and effectiveness in the sphere of non-weapon defense procurement through monitoring and advocacy, as well as support to establishment of a new SE - Public Procurement Agency under the Ministry of Defense

These amendments ensured that the project remained relevant and impactful in the evolving context of war. Despite wartime challenges, TI Ukraine managed to achieve significant results within the Project both prior to and during the full-scale invasion, described below.

IMPLEMENTATION RESULTS

Outcome 1. Transparent, accessible and open market and improvement of selling and leasing procedures of national and municipal assets through implementation of technical development of ETS Prozorro.Sale.

At the outset of the project, TI Ukraine, in cooperation with SE Prozorro.Sale, completed the hiring process for the Prozorro.Sale IT team, forming a group of IT experts, developers, quality assurance specialists, and project managers. This team played a key role in supporting the uninterrupted operation of the electronic trading system (ETS) Prozorro.Sale and provided technical expertise for improving privatization, leasing, bankruptcy, and non-performing loans procedures. Key services provided included testing electronic platforms, quality assurance, incident tracking, and scenario development for electronic auction processes.

During the first year of the project, the Prozorro.Sale IT team developed the fundamental terms of reference for transferring existing auction streams to the new Central Database (CDB3). Team efforts contributed towards defining system architecture, selecting a technology stack, and outlining the development phases. Alongside testing procedures in CDB3 and marketplace connections, during the first year the project team also worked on refining existing procedures, namely, small-scale privatization, bankruptcy auctions, and leasing. At proposal by the Prozorro.Sale team, development of the procedure for the State Reserve auctions, initially envisaged by the project, was cancelled in favour of enhancing general auction procedures, particularly non-performing loans auctions. The reason for such change was that the Ministry of Economy did not extend the corresponding Resolution, and therefore there was no regulatory grounds to engage in IT development in this area.

The beginning of Russian full-scale invasion of Ukraine in February 2022 necessitated urgent security measures for ETS administration and hosting. Following the adoption of Cabinet of Ministers Resolution No. 263, Prozorro.Sale backed up 95% of system data on Amazon Web Services (AWS) to ensure system resilience. TI Ukraine updated procurement terms for ETS hosting to facilitate a competitive selection of AWS resellers, securing system data and ETS components from risks associated with military actions. Furthermore, Redesign of the Prozorro.Sale public portal, planned within the Output 1.2.1, was put on hold during the wartime.

Within the second year of the project, the transfer of small-scale privatization streams to CDB3 was successfully completed through an open tender procedure. Additionally, new e-auction modules were developed, including three updated privatization procedures, which contributed over UAH 1.56 billion in revenue from 362 successful auctions by March 2023. Furthermore, land auctions resumed in November 2022, generating over UAH 630 million for state and local budgets, with more than

3,000 successful online auctions held. A separate auction procedure for non-performing loans of state banks was also introduced, which is an important first step in the process of improving the financial sector and bringing it in line with international standards while maintaining financial stability.

To further enhance the ETS, significant technical improvements were implemented. These included deep refactoring of the auction module, optimization of system performance, development of re-exhibition functionality, and improvements to CDB3 administrative interfaces and billing procedures. Migration of the CDB to AWS was completed in a record-short timeframe, thus it did not affect any auctions that were held. The Prozorro.Sale business intelligence module was also upgraded to include a new analytics tool for property rental markets, allowing users to track key lease indicators.

In the third year, support for ETS hosting and technical administration was successfully provided through completed contracts for system hosting on AWS and ongoing technical maintenance. Additionally, ad-hoc IT developments were carried out, including the configuration and updating of the Prozorro.Sale system, as well as negotiations on further system improvements. These developments were verified by the project's IT coordinator, ensuring alignment with project objectives.

By the fourth year, the project had fully transitioned to sustaining ETS operations, ensuring continuous hosting and seamless functionality of Prozorro.Sale. During this period, several critical functionalities were developed and tested in a sandbox environment. These included improved search features with advanced filtering options, enhanced metadata classification, and three new auction procedures: rental with a priority right according to regulations, commercial rental with a priority right, and multi-winner auctions. As of the reporting period's end, these features remained in the testing phase, with full deployment scheduled for early 2025.

To summarize, the implementation of activities within this Outcome has resulted in a more stable, transparent, and efficient ETS Prozorro.Sale. The system maintained operational resilience despite wartime challenges and even expanded its functionality, contributing to increased transparency and efficiency in public asset sales. The platform facilitated significant financial returns for state and municipal budgets.

Outcome 2. Provided equal passive access to information about public property management.
(April 2021 - August 2023)

The initial goal of Outcome 2 was to ensure equal and transparent access to information on public property management by developing an innovative IT platform for publishing, structuring, and visualizing property and asset data. Key activities included the creation of a unified public property data registry, standardization of state property datasets, and the launch of the DOZORRO.Sale platform to facilitate open access and analysis of public assets.

During the first year of the project, TI Ukraine focused on the development of an innovative IT platform for asset analysis. The State Property Register of Ukraine, an outdated system developed in the early 2000s, lacked functionality for effective state asset management and public access. Prior to the beginning of the project, TI Ukraine conducted an audit of the existing register, which identified key deficiencies in IT structure, data quality, and asset verification processes, and prepared a report with recommendations based on audit results. Based on the audit results, TI Ukraine in close cooperation with the State Property Fund of Ukraine (SPFU) developed the terms of reference for the

technical development of the innovative IT platform. However, due to the full-scale russian invasion, the competitive tender process for IT platform development was suspended. Considering the significant infrastructure damage caused by the war and new legal restrictions on open data publication, TI Ukraine proposed to suspend Outcome 2 to reallocate project funds to initiatives that would be more relevant and impactful under wartime conditions. Eventually, with approval from SIDA, Outcome 2 was substituted as described below.

Outcome 2. Improved legislative framework of public property management through research and advocacy on the national and local levels (September 2023 - December 2024)

Following the amendments that were made due to change in priorities and circumstances because of the russian full-scale invasion of Ukraine in February 2022, Outcome 2 shifted focus to improving the legislative framework for public property management through research, monitoring, and advocacy at both the national and local levels. Key activities of the updated Outcome included analyzing legislative initiatives, monitoring the implementation of regulations, and preparing policy recommendations to enhance transparency and prevent corruption in state and municipal property management. The outcome also envisaged research on local compliance with privatization and leasing laws to support evidence-based advocacy to improve governance and efficiency in communal property management.

Within this Outcome, over the course of the project TI Ukraine monitored and **analyzed 100% of legislative initiatives** related to state property management. A **total of six draft laws** were analyzed during this period:

1. Draft Law No. 10299 (November 11, 2023) – Proposed amendments to harmonize legislation on the disposal of state and municipal property, allowing winners of Prozorro procurements to lease premises without an auction when necessary for contract execution. TI Ukraine's analysis: [link](#).
2. Draft Law No. 11069 (March 11, 2024) – Introduced changes to improve the efficiency of state and municipal property management by revising the buyout procedure of leased assets, mandating privatization through auctions, and reforming guarantee fee mechanisms. TI Ukraine's analysis and recommendations: [link](#).
3. Draft Law No. 11070 (March 11, 2024) – Proposed amendments to the Law "On Ensuring the Rights and Freedoms of Internally Displaced People," establishing preferential lease terms for state and municipal property for social service providers affected by russian aggression. TI Ukraine's analysis: [link](#).
4. Draft Law No. 8205 (adopted April 11, 2023) – Focused on legal procedures for terminating state-owned enterprises and selling their property via electronic auctions. TI Ukraine actively participated in working groups to improve its provisions and closely followed the draft law developments. TI Ukraine's analysis: [link](#), [update](#).
5. Draft Law No. 7508 (Updated in July 2024) – Aimed at reforming Public-Private Partnership (PPP) mechanisms to accelerate infrastructure recovery and align with EU standards. TI Ukraine's [review](#) of the first version in 2022 was followed by an updated [analysis](#) for the second reading in 2024.

6. Draft Law No. 6013 – Proposed governance reforms for state and municipal enterprises, introducing corporate governance principles and modifying property rights frameworks. TI Ukraine's analysis: [link](#).

Given the moderate legislative changes in area of state property management during wartime, TI Ukraine focused on tracking privatization outcomes and informing stakeholders. In the first quarter of 2023, TI Ukraine reported that the state budget received a record UAH 902 million from privatization auctions, marking the highest revenue in the last decade. In June 2023, an analytical review, "Small-scale privatization reform in Ukraine turns 5", assessed the progress of the reform. Additionally, a one-year follow-up on the resumption of privatization highlighted key achievements and developments since auctions restarted during wartime. In November 2023, TI Ukraine prepared an analytical review assessing the appointment of the new Head of the State Property Fund of Ukraine (SPFU) and outlining key challenges for advancing the reform

During the reporting period, **TI Ukraine provided evidence-based recommendations** based on results of policy analysis to strengthen the legislative framework for state property management by. Said recommendations were provided directly to policy-makers as well as disseminated via TI Ukraine's online and social media platforms. At least 9 public materials on that matter were published since the amendments introducing this Output to the project came into force..

Furthermore, TI Ukraine monitored the implementation of the State Anti-Corruption Program (SACP) for 2023-2025, which was approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine in March 2023, TI Ukraine analyzed its provisions related to public property management and published a material outlining key measures and necessary improvements. Given that the SACP was developed before the full-scale war and adopted with delays, its measures do not fully reflect sectoral priorities or newly emerging corruption risks. TI Ukraine also conducted an analysis of changes to the State Anti-Corruption Program (SAP) for 2023-2025, which were approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine on October 18, 2024. TI Ukraine's experts participated in a public discussion of the proposed amendments in December 2023, submitting recommendations to the National Agency on Corruption Prevention (NACP), as they initiated said discussions. The updated SAP aligns anti-corruption priorities with wartime constraints while retaining a focus on preventing corruption risks in the state economic sector. While the majority of SAP measures were preserved, certain critical actions were delayed until 2025, including those requiring urgent resolution, e.g. ensuring interoperability among state electronic registers and addressing gaps in financial controls and public policy formation. On the positive side, the updated SAP better integrates with other national strategic documents and creates opportunities for broader use of international technical assistance funding. However, the removal of essential measures, such as developing a full-cycle public policy formation framework and conducting annual independent audits of state enterprises, raises concerns about long-term anti-corruption capacity. Additionally, significant gaps remain unaddressed in financial control mechanisms and the protection of whistleblowers. TI Ukraine emphasized the need to restore these measures.

Additionally, TI Ukraine contributed to discussions on Draft Law No. 7508, which aims to reform public-private partnership (PPP) mechanisms for post-war reconstruction. Recognizing the importance of concessions and PPPs as tools to attract private investment in rebuilding infrastructure, TI Ukraine actively participated in the working group under the Parliamentary Committee on

40

Economic Development, analyzing the draft and presenting recommendations to its authors in April 2023. Due to a lack of further engagement from the draft law's initiators, TI Ukraine submitted its official recommendations to key stakeholders in June 2023, including parliamentary committees, the Ministry of Economy, and the Ministry of Infrastructure. In September 2023, TI Ukraine published a legal analysis assessing the risks and opportunities of the proposed PPP reform.

Finally, during the reporting period, TI Ukraine conducted extensive research to assess local authorities' compliance with privatization and communal property management legislation. Within this research, TI Ukraine sent public information requests to **80 territorial communities**, and sent questionnaires on privatization and communal property leasing to **105 communities**. Based on the obtained data, TI Ukraine published two key studies: "How Much Do Cities Lose Due to Uncompetitive Privatization?" on November 25 and "Changes in Municipal Property Privatization in Wartime" on December 23. Studies underscored systemic issues, e.g., undervaluation of municipal assets, non-compliance with auction requirements, and a lack of transparency in privatization processes. The studies recommended introducing stricter auction regulations, independent property valuation mechanisms, and digital tools to improve transparency and oversight.

Building on the findings of these studies, on November 27, TI Ukraine released a public statement on its website titled "Redemption of Leased Property Requires Alternative", which highlighted the financial and governance risks posed by the current mechanism of property redemption by tenants without competitive bidding. The statement recommended legislative reforms to mandate open auctions for such transactions, ensuring transparency and maximizing revenues for local budgets. Furthermore, on December 23, TI Ukraine published an analytical article, "Why is Non-Competitive Privatization a Problem for Cities?", in the national media outlet ZN.ua. The article emphasized the findings of the earlier studies, providing concrete examples of financial losses and governance failures caused by non-competitive privatization practices

Outcome 3. Launched civic oversight of national and municipal property management through establishing of a regional civic network (April 2021 - August 2023)

During the initial phase of the project in accordance with the working plan, TI Ukraine launched the DOZORRO.Sale community, a regional network of independent CSOs aimed at monitoring the management of national and municipal property. TI Ukraine selected and signed the memorandums of cooperation with five regional stakeholders (NGO "Lviv Regulatory Hub"; NGO "Center for Public Monitoring and Research"; NGO "Khmelnyskyi initiative"; NGO "Gidno"; the Political Sciences Association) and started monitoring auctions in Lviv, Chernivtsi, Ternopil, Rivne, Khmelnytskyi, Vinnytsia, Kirovohrad, and Odesa oblasts of Ukraine.

In December 2021, 22 participants from 11 regional NGOs took part in a two-day training on privatization and lease procedures, corruption risks, and monitoring tools.

In December, 2021 TI Ukraine organized a two-day training for Ukrainian CSOs and members of DOZORRO.Sale community on topics of privatization and lease procedures, corruption risks, and monitoring tools to equip CSO with knowledge on how to conduct monitoring of leasing and selling procedures of national and municipal property. In total, 22 participants from 11 regional NGOs participated in the training. TI Ukraine described the training achievements in the evaluation report.

H

Prior to the beginning of Russian full-scale invasion of Ukraine, The DOZORRO.Sale community monitored a total of **127 procedures**, including 58 small-scale privatization auctions and 69 property leases. During the first months of the war, most electronic auctions were suspended, and monitoring activities were put on hold due to the critical security situation, occupation of territories, and disruptions in property management processes. The option to leave a complaint/message/feedback on potential violations was never developed. Eventually, given the significant disruptions caused by the war, it was decided to suspend Outcome 3 with approval from SIDA. Amendments to this Outcome were introduced to ensure that efforts remain relevant and impactful under the new circumstances, as described below.

Outcome 3. Improved legislative framework in sphere of recovery and management of seized assets through research and advocacy on the national and international level (September 2023 - December 2024)

Following the full-scale Russian invasion, with approval from SIDA the outcome was amended to focus on the recovery and management of seized assets. The new Outcome 3 aims to strengthen the legislative framework governing the confiscation, management, and recovery of Russian-related assets, ensuring alignment with both national and international best practices. Key activities include monitoring and analysis of respective national legislation, assessing sanctioned asset management by the State Property Fund of Ukraine (SPFU) and the Asset Recovery and Management Agency (ARMA), and conducting a research on confiscation and recovery of assets within criminal proceedings based on national experience and international practice.

During the reporting period, TI Ukraine monitored and analyzed national legislative initiatives concerning the confiscation, management, and sale of sanctioned and seized assets. TI Ukraine analyzed following draft legislation:

1. **Draft Law No. 8250 (Adopted April 11, 2023)** – Transfers confiscated Russian assets to the reorganized State Property Fund of Ukraine (SPFU) for management and sale. TI Ukraine's analysis supported the general concept but later raised concerns about last-minute amendments that restricted the sale of sanctioned assets, threatening their effective disposal. In June 2023, TI Ukraine published a detailed explanation on the risks and provided recommendations in an official letter to the Economic Development Parliamentary Committee.
2. **Draft Law No. 10069 (Registered September 18, 2023)** – Defines the role of the Asset Recovery and Management Agency (ARMA) in managing sanctioned assets and overseeing their forced seizure and sale. TI Ukraine's analysis identified risks of duplicating functions with SPFU, as well as gaps in enforcement mechanisms, and recommended further revisions.
3. **Draft Law No. 10199 (Registered October 30, 2023)** – Removes legal barriers to selling confiscated residential real estate. TI Ukraine's analysis supported the draft while recommending safeguards.
4. **CMU's Resolution №1233 (Approved November 21, 2023)** – Defines Procedure for the Management and Sale of Confiscated Assets. TI Ukraine's opinion identified transparency gaps.
5. **Draft Law No. 5593-d (Adopted February 22, 2024)** – Resolves restrictions on the sale of sanctioned assets. TI Ukraine urged the government to adjust management procedures.

confiscated Russian assets. It highlighted issues such as delays in asset transfer, gaps in valuation and inventory processes, and inefficiencies in re-registering confiscated assets.

These studies served as a foundation for evidence base and advocacy for improvement of the national legislative framework and international practices in the sphere. TI Ukraine provided **policy recommendations and recommended legislative amendments**, including recommendations on expediting the confiscation of criminal assets abroad and recommendations for strengthening asset confiscation mechanisms in Ukraine. Over the course of the project, TI Ukraine published a number of analytical materials regarding the global sanction mechanisms, legal challenges in asset management and sales, necessary reforms in the area and more.

Outcome 4. Improved legislative framework of public property realization through advocacy on national and municipal level (April 2021 - August 2023)

At the outset of the project, Outcome 4 focused on strengthening regulations governing state and municipal property management, enhancing accountability in property accounting, and ensuring transparent and competitive procedures for leasing and privatization. Key activities included establishing an expert group for drafting laws and policy recommendations, advocating for modernized property accounting standards, and supporting the integration of electronic auctions for leasing and selling public assets, including those related to bankruptcy cases. At the municipal level, the project sought to advance local regulatory frameworks for small-scale privatization and property lease, promoting financial efficiency and increased revenue generation for local budgets

Within this Outcome, over the course of the project, TI Ukraine systematically monitored and analyzed relevant legislative initiatives, and, based on results of analysis, developed statements, recommendations and proposals for improving draft laws, which were addressed to the MPs and communicated in accordance with **developed within the project advocacy plan**. During the reporting period **TI Ukraine analyzed a total of 49 legislative initiatives**. (A registry of all analyzed draft legislations is available at the link). In particular, TI Ukraine paid a lot of attention to so-called “privatization package” drafts of laws, registered in January 2021, including Draft Laws No 4572, No 4573, No 4574 and No 4575. These laws concerned changes in the work of the State Property Fund, writing-off the accumulated tax debt of state and municipal enterprises, distribution of proceeds to the state and local budgets from privatization, and establishment of administrative liability in the field of property management. TI Ukraine published complex material, which describes the main issues of this “privatization package” and proactively engaged in policy advising. Unfortunately, Verkhovna Rada did not consider and finally approve these draft laws prior to the start of the Russian full-scale invasion.

TI Ukraine also participated in public discussions of the State Anti-Corruption Program for 2023-2025 organized by the National Agency on Corruption Prevention and submitted recommendations to respective chapters of the Program regarding the need to update the list of state-owned property that cannot be privatized and bring the corporate governance system in state-owned enterprises to the corporate governance standards of OECD. The State Anti-Corruption Program, including TI Ukraine’s recommendations, was approved by CMU Resolution №220 on March 04, 2022.

Furthermore, within this Outcome, TI Ukraine held a **strategic session** on the reform of state property accounting, bringing together 13 key stakeholders from the Verkhovna Rada, State Property Fund, Ministry of Justice, and other government agencies. During the session participants worked on creating a **Roadmap for Public Property Accounting Reform**, outlining steps for creating an open, user-friendly State Property Unified Register, integrating technical passports and geolocation data, and introducing legislative amendments to regulate the system. Based on session outcomes, **TI Ukraine drafted two legislative proposals: one establishing the legal framework for the new register and another introducing administrative liability for violations in state property registration**. These initiatives aim to increase transparency, improve property management efficiency, and simplify access to state-owned asset data. Eventually, certain provisions of the Draft law on the functioning of the State Property Unified Register have been reflected in the Draft Law №8250, which was adopted on June 20, 2023.

Also, the project team During engaged in online meetings with Prozorro.Sale marketplaces on the implementation of new legislative changes and technical changes. In total, 20 such meeting were held.

Finally, within this component TI Ukraine and DOZORRO.Sale initiated analysis of local regulations on municipal property management in 10 city councils, based on a **pre-developed methodology**. The result was to be extensive analytical material on the level of transparency and best practices. After the analysis, it was also planned to identify weaknesses in the current local legislation of city councils (which need to be corrected) and develop the changes to promote appropriate proposals by local partners in their cities. However, due to the full-scale russian invasion, in conditions of martial law, these plans and developed advocacy approach seized to be relevant.

Outcome 4. Improved transparency and effectiveness of governance in the non-lethal defense sector through policy analysis, advocacy and strategic advisory, as well as establishment of a new SE - Public Procurement Agency under the Ministry of Defense. (September 2023 - December 2024)

Following the full-scale russian invasion, Outcome 4 was amended to focus on improving transparency, efficiency, and accountability in Ukraine's non-lethal defense sector. A key component of this outcome is the establishment and development of the SE Public Procurement Agency under the MOD, ensuring that procurement processes align with best international practices, anti-corruption standards, and strategic defense priorities. The Outcome activities include policy analysis, advocacy, and strategic advisory to enhance non-weapon defense procurement regulations, streamline governance frameworks, and support institutional reforms within the Ministry of Defense (MOD). This component also involves preparing regulatory frameworks, developing HR policies, and optimizing supply chain models.

Within this Outcome, over the course of the project, TI Ukraine provided comprehensive legal and organizational support for the formal launch and operational setup of SE State Operator for Non-Lethal Acquisition (hereinafter - DOT). Project experts contributed to several draft orders and legislative amendments aimed to align DOT's operations with legislative requirements, regulate its interaction with the Ministry of Defense, authorize its role as a state customer in defense procurement, and establish its Supervisory Board, and establish dynamic procurement systems. After the DOT's official launch in December 2023, despite successful procurements of uniforms, helmets,

78

and ammunition, saving approximately 7 billion UAH, old suppliers challenged the reform in court and attempted to disrupt procurement processes. TI Ukraine engaged in advocacy and publicly highlighted the issue in March 2024, publishing analysis and an opinion piece emphasizing the need for continued reform and stronger political backing from the Ministry of Defense. Shortly after these publications, DOT overcame supplier resistance and secured new contracts for food procurement for the Armed Forces.

TI Ukraine also engaged human capital consultants that provided comprehensive support in establishment of effective human capital, recruitment and onboarding mechanisms within DOT. By the time of DOT official launch of the DOT, 38 key personnel were pre-recruited. Over the course of the project, 493 interviews were conducted and 160 employees were employed in DOT. TI Ukraine also introduced a newcomer handbook and an onboarding handout to help streamline HR and adaptation processes. In addition, the project experts contributed to the launch of a special project for re-training and employment of veterans in DOT. A total of 278 resumes were submitted by veteran candidates. Finally, experts **developed 2 HR policies** (recruitment policy and OKR methodology) aligned with ISO 37001:2016 anti-corruption standards, which were then implemented into DOT's operations.

Furthermore, TI Ukraine closely monitored and analyzed the regulatory framework for non-weapon defense procurement, supporting the development of subordinate legislation necessary for DOT's operations. The project team played a key role in the work of the MoD's Subcommittee on Deregulation, assisting in the preparation of policy proposals to simplify leasing procedures for enterprises supplying the Armed Forces, deregulate fire safety requirements, and revise the classification of tactical medicine instructors. Additionally, in response to MoD leadership requests, TI Ukraine prepared key regulatory amendments, including the draft Procedure for the Functioning of the Unified Information System in the defense sector, proposals for reforming the State Special Transport Service, and regulatory changes governing UAV use. These efforts ensured the alignment of defense procurement regulations with international best practices while addressing systemic inefficiencies in procurement procedures.

TI Ukraine supported the development and approval of the Concept of the 2025 food supply model, presented to 400 businesses at the Food Supply Forum 2025. A pilot project was launched in three regions, with procurement processes already underway. Additionally, the team facilitated the **introduction of framework agreements for fuel, oils, and lubricants**, which proved successful.

Finally, within this Outcome, the project experts supported DOT in organizing **two high-profile public events**:

- the **DOT Chain event** on September 11, 2024 that was dedicated to the launch of DOT's IT solution to digitalize the paperflow of food programme - the biggest budget program DOT is responsible for;
- the annual presentation "Year of Defense Procurement reform" on December 7, 2024 was conducted with the participation of senior military and political leadership, international partners, civil society, and the media.



EUACI EUROPEAN UNION
ANTI-CORRUPTION
INITIATIVE

“Антикорупційна ініціатива ЄС” (EUACI),
Адреса: Київ, вул. Велика Житомирська, 20
EUACI@um.dk

Вищій кваліфікаційній комісії суддів України
Адреса: м. Київ, вул. Генерала Шаповала, 9
inbox@vkksu.gov.ua

Рекомендаційний лист

Цим листом надаємо рекомендацію для ГО «Transparency International Ukraine» від імені проєкту Міжнародної технічної допомоги “Антикорупційна ініціатива ЄС” (EUACI), що фінансується ЄС, співфінансується і впроваджується Міністерством закордонних справ Данії. Програма сприяє зменшенню корупції в Україні на національному та місцевому рівнях.

Ми мали позитивний досвід роботи з ГО «Transparency International Ukraine» в межах реалізації проєктів з 2021 р. і дотепер: «Інституційна підтримка реалізації стратегії Transparency International Ukraine», «Сприяння прозорості, ефективності та підзвітності антикорупційних інституцій в Україні», «Сприяння розвитку антикорупційних органів через громадський моніторинг конкурсів на посади».

У процесі співпраці громадська організація «Transparency International Ukraine» продемонструвала високий рівень інституційної спроможності, відповідального підходу до виконання зобов'язань, а також здатність забезпечувати якісне та своєчасне виконання поставлених завдань. Професіоналізм, належна організація роботи, відповідальність та дотримання принципів доброчесності та прозорості є невід'ємними характеристиками діяльності організації.

Тому EUACI рекомендує ГО «Transparency International Ukraine» для участі у зборах представників громадських об'єднань з метою формування Громадської ради доброчесності.

З повагою,
Заступниця керівника Антикорупційної ініціативи ЄС
Ірина Шибя

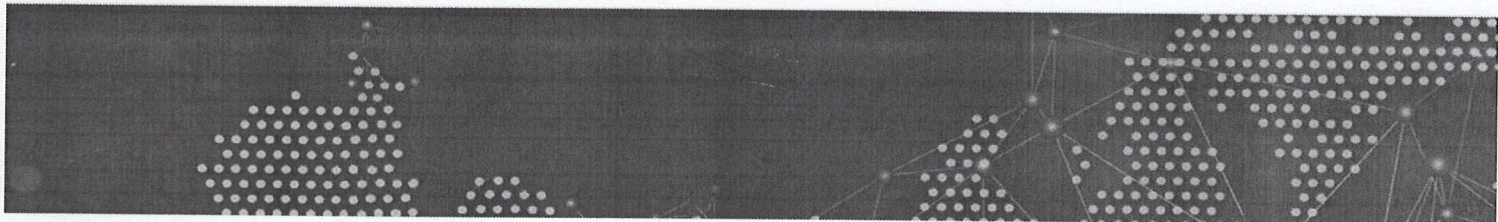
This program is financed by the **European Union**
and co-financed and implemented by **DANIDA**



MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK
Danida



ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
щодо фінансового звіту **Громадської організації "Трансперенсі Інтернешнл Україна"** (далі по тексту «Громадська організація»), що складається з звіту про фінансовий стан на 31 грудня 2023 р., та звіту про фінансові результати за 2023 рік



Зміст

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА.....	3
ЛИСТ ДО КЕРІВНИЦТВА.....	6
ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ	9

Бондар Алла Борисівна
Директор ТОВ "АФ" МК Аудит"
Сертифікований аудитор. Номер реєстрації у Реєстрі АПУ 100111

місто Київ, Україна

28.06.2024р.

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Керівництву Громадської організації "Трансперенсі Інтернешнл Україна"
Думка

Ми провели аудит фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва **Громадської організації "Трансперенсі Інтернешнл Україна"** (далі по тексту «Громадська організація»), що складається з звіту про фінансовий стан на 31 грудня 2023 р., та звіту про фінансові результати за 2023 рік, що закінчився за зазначеною датою. На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображена достовірно, в усіх суттєвих аспектах, про фінансовий стан Громадської організації станом на 31 грудня 2023 р., її фінансові результати за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Закону України від 16.07.1999 року № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших законодавчих та нормативних актів, що регламентують ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні.

Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту («МСА»). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Громадської організації згідно з Кодексом Етики Професійних Бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів («Кодекс РМСЕБ») та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Пояснювальний розділ - Основи обліку та обмеження на розповсюдження та використання

Ми звертаємо Вашу увагу, на те що було видано Указ Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», якій продовжено до 12.08.2024 року, що свідчить про існування суттєвої невизначеності, яка може поставити під сумнів здатність Організації продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Нашу думку з цього питання не було модифіковано.

Відповідальність управлінського персоналу та відповідальних за управління та фінансовий звіт

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до П(с)БО 25, що застосовується для суб'єктів малого підприємництва, та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансового звіту, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансового звіту управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Громадської організації продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, окрім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати Громадську організацію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Громадської організації.

Відповідальність аудитора за аудит фінансового звіту

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансовий звіт в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цього фінансового звіту.

Виконуючи аудит відповідно до МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання з аудиту. Окрім того, ми:

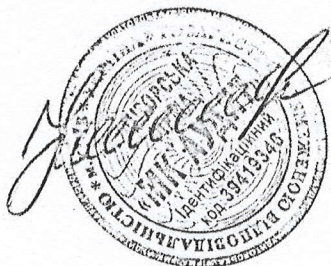
- ідентифікуємо та визначаємо ризики суттєвого викривлення фінансового звіту внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю Громадської організації;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок та відповідних розкритті інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або

умов, які поставили б під значний сумнів здатність Громадської організації продовжувати безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкритті інформації у фінансовому звіті або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Тим не менш, майбутні події або умови можуть примусити Громадську організацію припинити свою діяльність на безперервній основі.

Ми повідомляємо управлінському персоналу інформацію про запланований обсяг та час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, виявлені під час аудиту, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявленими нами під час аудиту.

*Аудит здійснювався сертифікованим аудитором
ТОВ «Аудиторська фірма «МК Аудит» Бондар А.Б.
Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 100111*

*За і від імені ТОВ «Аудиторська фірма «МК Аудит»
Директор, ключовий партнер з аудиту Бондар А.Б.
Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 100111*



м. Київ, 28.06.2024 року

ЛИСТ ДО КЕРІВНИЦТВА

м. Київ, Україна

28.06.2024

Адресат:

Керівництву Громадської організації "Трансперенсі Інтернешнл Україна"

1. Вступ

Незалежна аудиторська фірма **ТОВАРИСТВО з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "МК АУДИТ"** (далі – Аудитор) на підставі договору №ТІУ-193 від 12.06.2024 року з **Громадською організацією "Трансперенсі Інтернешнл Україна"** (далі по тексту – Організація) провела аудит фінансової звітності:

-фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва **Громадської організації "Трансперенсі Інтернешнл Україна"** (далі по тексту "Громадська організація"), що складається з звіту про фінансовий стан на 31 грудня 2023 р., та звіту про фінансові результати за 2023 рік, що закінчився за зазначеною датою.

Аудит проводився у відповідності до "Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг" (надалі – МСА).

Метою аудиторської перевірки фінансової звітності є висловлення думки аудитора про те, чи відображає підготовлена фінансова звітність достовірно, в усіх суттєвих аспектах, результати фінансово-господарської діяльності за період з 01.01.2023 по 31.12.2023 року.

За результатами аудиту фінансової звітності, було надано Звіт незалежного аудитора.

Метою складання цього Листа до керівництва, є забезпечення покращення системи внутрішнього контролю і операційних процедур Організації.

Відповідальність за повноту, достовірність і точність всієї наданої інформації несе керівництво Організації.

2. Оцінка системи внутрішнього контролю

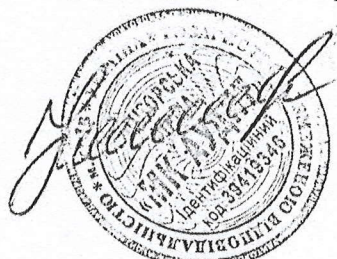
Аудитор здійснив оцінку діючої системи внутрішнього контролю в Організації. В результаті було встановлено, що впроваджена система внутрішнього контролю в цілому забезпечує належний контроль за наявністю та використанням активів та ресурсів.

3. Фінансові звіти, облік та дотримання положень національного законодавства

Аудитором встановлено, що бухгалтерський облік в Організації здійснюється відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.1999 року (далі – Закон про бухгалтерський облік), Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік ведеться за допомогою програмного забезпечення Система обліку BAS бухгалтерія 2.1. Бухгалтерський облік в цілому є достатнім для точного і повного обліку надходжень і виплат коштів, а також для складання щоквартальних та річних фінансових звітів.

Аудит здійснювався сертифікованим аудитором
ТОВ «Аудиторська фірма «МК Аудит» Бондар А.Б.
Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 100111

За і від імені ТОВ «Аудиторська фірма «МК Аудит»
Директор, ключовий партнер з аудиту Бондар А.Б.
Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 100111



м. Київ, 28.06.2024 року



Audit firm

MK AUDIT



mkaudit.ua@gmail.com
t/f : +38(050) 6715567



01033, Ukraine
Tarasivska st. 30, Kyiv



www.audit-mk.com.ua

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Дата(рік,місяць,число)	Коди		
Трансперенсі Інтернешнл Україна, Громадська організація	за ЄДРПОУ	2024	01	01
Територія М.КИЇВ	за КАТОТТГ	23906275		
Організаційно-правова форма господарювання	за КОПФГ	UA80000000001078669		
Вид економічної діяльності	за КВЕД	800		
Середня кількість працівників, осіб 17		94,99		
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон вулиця Січових Стрільців, буд. 37-41, оф. 5 пов., М.КИЇВ обл., 04053		3605242		

1.Баланс на 31 грудня 2023 р.

Актив		Форма № 1-м	Код за ДКУД	1801006
	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	2 534,3	1 942,0	
Первісна вартість	1001	5 560,1	5 772,3	
Накопичена амортизація	1002	(3 025,8)	(3 830,3)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	467,7	48,0	
Основні засоби :	1010	442,4	1 078,4	
первісна вартість	1011	2 168,3	3 111,0	
знос	1012	(1 725,9)	(2 032,6)	
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-	
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-	
Інші необоротні активи	1090	-	-	
Усього за розділом I	1095	3 444,4	3 068,4	
II. Оборотні активи				
Запаси :	1100	482,8	191,7	
у тому числі готова продукція	1103	-	-	
Поточні біологічні активи	1110	-	-	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	-	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,3	-	
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	936,2	1 246,5	
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-	
Гроші та їх еквіваленти	1165	43 289,3	52 858,5	
Витрати майбутніх періодів	1170	79,2	80,7	
Інші оборотні активи	1190	-	-	
Усього за розділом II	1195	44 787,8	54 377,4	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-	
Баланс	1300	48 232,2	57 445,8	

86

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	-
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	-	-
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	44 900,3	52 899,5
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	355,1	1 526,0
розрахунками з бюджетом	1620	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	2 976,8	3 020,3
Інші поточні зобов'язання	1690	-	-
Усього за розділом III	1695	3 331,9	4 546,3
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	48 232,2	57 445,8

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2023 р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3,0	2,3
Інші операційні доходи	2120	4 549,8	11 803,3
Інші доходи	2240	63 992,3	53 128,8
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	68 545,1	64 934,4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1,7)	(1,5)
Інші операційні витрати	2180	(765,2)	(2 645,4)
Інші витрати	2270	(67 778,2)	(62 287,5)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(68 545,1)	(64 934,4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-	-
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	-	-

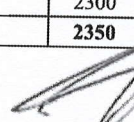
Керівник

Головний бухгалтер



(підпис)

(підпис)

 **БОРОВИК АНДРІЙ ПЕТРОВИЧ**
(ініціали, прізвище)
(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративних територіальних одиниць та територій територіальних громад

Квитанція

Користувач: Admin
Ім'я файлу: 800100023906275S011001310000022122023.XML
Підписи: Печатка Державна податкова служба України. "ОТРИМАНО" 43005393
"Шлюз захисту" Шлюз Держстат 37507880

Текст:

Підприємство: 23906275 Трансперенсі Інтернешнл Україна, Громадська організація
Звіт: 1-м, 2-м. Фінансова звітність малого підприємства
За період: Рік, 2023 р.
Звіт доставлено до Системи електронного звітування органів державної статистики України 28.02.2024 у 16:37:43
Реєстраційний номер звіту: 9003747456 (800100023906275S011001310000022122023.XML)
Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України.
Кваліфіковані електронні підписи перевірено.
Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах державної статистики та (або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.

Відправник: Система електронного звітування органів державної статистики України

Аудиторська фірма "Київський аудитор"

08161, Київська область, Фастівський район, село Тарасівка, вулиця Механізаторів, 27
Тел.: (050) 381-19-47
e-mail: kievauditor@ukr.net
сайт: kievauditor.org.ua

Аудитори, консультанти з податкових та юридичних питань

Аудиторський звіт Незалежної аудиторської фірми ТОВ «Аудиторська фірма «Київський аудитор» про фінансову звітність Громадської організації "ТРАНСПЕРЕНСІ ІНТЕРНЕТШНЛ Україна" за 2022 рік.

Керівництву організації "ТРАНСПЕРЕНСІ ІНТЕРНЕТШНЛ Україна":

Основні відомості про Громадську організацію:

Повна назва	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТРАНСПЕРЕНСІ ІНТЕРНЕТШНЛ Україна»
Код ЄДРПОУ	23906275
Місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 37-41, 5-й поверх
Види діяльності за (КВЕД):	94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.
Керівник	БОРОВИК_АНДРІЙ_ПЕТРОВИЧ

Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «Київський аудитор»
Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм	Свідоцтво АПУ № 3551, рішення від 31.03.2005р. № 147/3, номер запису в реєстрі суб'єктів аудиторської діяльності – 3551
Код ЄДРПОУ	33330598
Місцезнаходження	08161, Київська область, Фастівський район, село Тарасівка, вулиця Механізаторів, 27
Інформація про аудиторів, які проводили перевірку	Веремейченко Вячеслав Георгійович, сертифікат серії А № 005398, виданий рішенням АПУ №124 від 26.06.2003р., номер запису в реєстрі аудиторів - 101198
Директор	Веремейченко Вячеслав Георгійович
Телефон	

Проведення аудиторської перевірки здійснювалось в офісі аудиторської фірми за адресою: 08161, Київська область, Фастівський район, село Тарасівка, вулиця Механізаторів, будинок 27.

Аудиторську перевірку проведено аудиторами ТОВ «АФ «Київський аудитор»:

1. Веремейченко Вячеслав Георгійович, сертифікат аудитора серії А №005398 від 26.06.2003р.;

За достовірність інформації, а також фінансово-господарської, податкової документації та звітності відповідальність несе керівництво Громадської організації.

Звіт щодо фінансової звітності.

Ми, ТОВ «Аудиторська фірма «Київський аудитор» провели ініціативний аудит фінансової звітності ГО "ТІ УКРАЇНА", яка складається з балансу станом на 31 грудня 2022 року та відповідного звіту про фінансові результати за рік, який закінчився на зазначену дату.

Відповідальність керівництва за підготовку фінансової звітності.

Керівництво несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цієї фінансової звітності у відповідності до Положень (стандартів) бухгалтерського України, а також за створення такої системи внутрішнього контролю, яка, на думку керівництва, є необхідною для підготовки фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень у результаті фінансових зловживань або помилок.

Відповідальність аудиторів.

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі проведеного нами ініціативного аудиту. Ми провели аудит згідно з Міжнародними стандартами аудиту. Ці стандарти вимагають обов'язкового виконання вимог професійної етики, а також планування та проведення аудиту з метою отримання обґрунтованої впевненості в тому, що дана фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит включає виконання процедур з метою отримання аудиторських доказів, які підтверджують суми та розкриття інформації у фінансовій звітності. Вибір процедур базується на професійному судженні аудиторів, включаючи оцінку ризиків щодо суттєвих викривлень фінансової звітності у результаті фінансових зловживань або помилок. Оцінка таких ризиків включає огляд системи внутрішнього контролю над підготовкою та достовірним представленням фінансової звітності з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають даним обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю. Аудит включає також оцінку доречності використання облікової політики та обґрунтованості облікових оцінок, зроблених керівництвом, а також оцінку загального представлення фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні і належні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Позитивна думка

На нашу думку, фінансова звітність представляє достовірно, у всіх суттєвих аспектах, фінансовий стан ГО "ТІ УКРАЇНА" станом на 31 грудня 2022р., його фінансові результати за рік, що закінчився на зазначену дату, у відповідності до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України. Наш аудит було проведено з метою висловлення думки стосовно фінансової звітності у цілому.

Діяльність ТІ Україна у 2022 році

За найскладніший рік в історії незалежності українці вразили світ своєю стійкістю, єдністю та неймовірною сміливістю. Transparency International Ukraine у цей важкий для країни час допомагала їй вистояти, долати виклики й шукати рішення. Організація змогла зберегти й успішно реалізовувати проекти за своїми стратегічними напрямками діяльності: антикорупційна політика, прозорі міста, закупівлі, управління публічним майном. Окрім того, у відповідь на виклики війни відкрили інші надважливі напрямки у роботі — відбудова та конфіскація російських активів.

Антикорупційна політика. Антикорупційна екосистема під час війни продовжувала свою роботу, укріплювалась та показувала результати. TI Ukraine пильно стежила за усіма процесами, допомагала їй стабілізуватись і надавала експертну підтримку на різних рівнях.

- Проаналізували **38 законопроектів**
- Допомогли створити **7 законопроектів**
- Відстежували **4 конкурси** до антикорупційних органів
- Проаналізували **120+ кандидатів**
- Моніторили роботу Вищого антикорупційного суду

Публічні закупівлі. Як оборонні, так і публічні закупівлі в Україні не зупинилися ні на день, навіть в умовах війни. Загалом TI Ukraine продовжила аналізувати законодавчі ініціативи у сфері, захищати базові цінності Prozorro і адвокатувати прозорість у закупівлях — зокрема і для подальшої відбудови.

- Перевірили **640 закупівель**
- Надіслали **130+ звернень** про порушення
- Підготували **2 дослідження** у сфері закупівель
- Адвокатували повернення до конкурентних закупівель навесні 2022
- Вдосконалювали інструменти для аналітики закупівель
- Провели **14 тренінгів**

Організація закликала бізнеси виходити з росії, аналізували ці процеси, товарообіг між нею та її найбільшими країнами-партнерами; допомагали замовникам та волонтерам знайти постачальників потрібних товарів за допомогою даних Prozorro і навчали, як це робити самостійно.

Прозорість і підзвітність місцевої влади. Навесні TI Ukraine презентувала п'ятий Рейтинг прозорості 100 найбільших міст та Рейтинг підзвітності 50 міст України. Провели дослідження стану регуляторної політики та економічного розвитку міст в умовах війни. Дослідили міжнародний досвід регулювання цін на оренду житла та його ефективність, а також ризики, пов'язані з державним втручанням. Проаналізували, які проблеми були у сфері житлової політики до війни, які тимчасові рішення наявні та які зміни варто реалізувати в майбутньому. Провели дослідження публікації відкритих даних в умовах війни у 18 обласних центрах України. Дослідили тему міжнародного побратимства, об'єми та можливості допомоги та популяризували цей інструмент серед міст. Проаналізували процес дерусифікації міст та його особливості в Україні.

Управління державним майном. У 2022-му TI Ukraine сконцентрувалася на тому, щоб не дати зупинитися приватизації та оренді. Успішно адвокатувала спрощення обох процедур — і саме після цього на приватизації заробили майже 1,7 млрд грн. Відстежувала всі подальші зміни у законодавстві та радила депутатам, як зробити правила чіткішими, ефективнішими й без корупційних ризиків. Над більшістю законопроектів робота у Верховній Раді ще триває, однак принаймні у двох з уже проголосованих пропозицій TI Ukraine врахували. Допомогли ДП “Прозорро.Продажі” забезпечити стабільність торгової системи та модуля аналітики. У межах міжнародної технічної допомоги, TI Ukraine забезпечила їх технічними спеціалістами та проєктними менеджерами, а ще організувала надійний хостинг центральної бази даних системи, технічну підтримку сервісів і їх подальший розвиток.

Відбудова. TI Ukraine разом з однодумцями співзаснували коаліцію RISE, яка опікується питаннями успішної відбудови України. Стали співзасновниками коаліції RISE Ukraine. Розробила концепцію відбудови України. Долучилася до розробки Електронної системи управління відбудовою.

Допомога у війні. З перших днів війни команда TI Ukraine не тільки працює над посиленням країни у процесах та інституціях, а й допомагає безпосередньо військовим та волонтерам. TI Ukraine знайшла перевірених постачальників та ще більше оптимізувала внутрішні процеси закупівель для передачі допомоги на фронт і в постраждалі громади.

За підсумками найтяжчого в історії незалежної України року, можна сміливо сказати, що команда TI Ukraine пройшла його гідно і продемонструвала високі результати.

Описовий параграф.

Рівень суттєвості.

В процесі виконання аудиторських процедур було використано рівень суттєвості: 2% від суми валюти балансу Громадської організації – під час перевірки статей балансу; 2% від загальної суми доходів Громадської організації – під час перевірки статей звіту про фінансові результати.

До перевірки було надано наступні документи:

- Установчі та реєстраційні документи;
- Накази по Громадській організації;
- Облікові реєстри бухгалтерського обліку, в т.ч. оборотно-сальдові відомості за рахунками бухгалтерського обліку за 2022 рік;
- Фінансова звітність Громадської організації за 2022 рік;
- Фінансово-господарські документи (акти виконаних робіт, прибуткові та видаткові накладні, господарські договори, банківські виписки, акти на списання товарно-матеріальних цінностей, відомості нарахування заробітної плати, касові документи тощо).

Законодавство, яким керувалися Аудитори при проведенні перевірки:

- Закон України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність” від 21.12.2017 року № 2258-VIII;
- “Кодекс професійної етики аудитора”;
- Міжнародні стандарти аудиту;
- Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 року № 996-XIV (із змінами і доповненнями);
- Положення (стандарти) бухгалтерського обліку України;
- Інструкція “Про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій”, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 року № 291.

Стан бухгалтерського обліку

Згідно із Статутом Громадська організація самостійно складала баланс, вела бухгалтерський і статистичний облік та формувала звітність відповідно до законодавства України.

Фінансовий рік Громадської організації збігається з календарним роком.

Бухгалтерський облік здійснювався бухгалтерією Громадської організації.

У періоді перевірки Громадська організація для ведення обліку застосовувала автоматизовану форму з використанням програми «1С Бухгалтерія для України».

Облікова політика Громадської організації затверджена наказом №1 від 01.09.2016р. та внесені доповнення наказом №1 від 04.01.2022р.

Розкриття інформації за видами активів:

Аудитором була перевірена відображена у фінансовій звітності інформація про активи Громадської організації.

Вартість активів Громадської організації, що відображена у фінансовому звіті станом на 31.12.2021 року, складає 54495,4 тис. грн.

Вартість активів Громадської організації, що відображена у фінансовому звіті станом на 31.12.2022 року, складає 48232,2 тис. грн.

Необоротні активи.

Нематеріальні активи та накопичена амортизація.

Нематеріальні активи станом на 31.12.2021р. складали 3632,0 тис. грн. (первісна вартість 7702,3 тис. грн., накопичена амортизація 4070,3 тис. грн.). Нематеріальні активи станом на 31.12.2022р. складали 2534,3 тис. грн. (первісна вартість 5560,1 тис. грн., накопичена амортизація 3025,8 тис. грн.). У ході перевірки нами було одержано достатню кількість свідчень, що нематеріальні активи, відображені в балансі, відповідають критеріям визнання активів відповідно до П(с)БО №8 "Нематеріальні активи". При нарахуванні амортизації нематеріальних активів застосовувалися норми і методи нарахування амортизації прямолінійним методом. Термін корисного використання нематеріальних активів визначається по кожному об'єкту окремо в момент його вводу в експлуатацію. Класифікація, визнання та оцінка нематеріальних активів відповідають визначеним методологічним засадам формування в бухгалтерському обліку інформації про нематеріальні активи у фінансовій звітності згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку П(с)БО №8 "Нематеріальні активи".

Станом на 31.12.2021р. та 31.12.2022р. первісна вартість нематеріальних активів складалася з наступних сум:

Нематеріальні активи	31.12.2021, тис. грн.	31.12.2022, тис. грн.
1С:Бухгалтерія 8 для України (5 користувачів)	11.5	11.5
BAS CORP	9.0	9.0
BAS PROF, 5 users	11.6	11.6
Анімаційний відеоролик "Стираємо корупцію"	44.0	44.0
Веб-сайт https://anticorruption.in.ua/	13.6	13.6
Веб-сайт https://decorruption.org.ua/	28.9	28.9
Веб-сайт https://ti-ukraine-shop.prom.ua/	1.9	1.9
Веб-сайт https://transparentcities.in.ua/	903.7	903.7
Веб-сайт https://www.rise.org.ua/	0.0	60.0
Веб-сайт https://www.ti-ukraine.org/	131.6	165.2
Веб-сайт infobox.prozorro.org	60.0	60.0
Веб-сторінка про закупівлі шкіл на порталі НУШ	30.0	30.0
Відеоролик "Антикорупційна інфраструктура в	30.0	30.0

Україні"		
Відеоролик "Запобігання порушенням у публічних закупівлях за допомогою інструментів моніторингу"	25.0	25.0
Відеоролик про використання онлайн-мапи "Що купує твоя школа?"	49.8	49.8
Індекс найкращих практик у сфері публічних закупівель	2235.8	0.0
Настільна гра "Прозорі міста"	46.0	46.0
Освітній серіал "Від заяви до вироку", 5 серій	110.7	110.7
ПЗ Windows Server 2022 Standart - 16 Core License Pack (2 шт.)	22.1	22.1
Програмний комплекс моніторингової системи DOZORRO	3921.1	3 921.1
Торгівельна марка DOZORRO, №290104	16.0	16.0
Всього	7702.3	5560.1

Списання нематеріального активу «Індекс найкращих практик у сфері публічних закупівель» було здійснено тому, що нематеріальний актив морально застарів та був непридатний для використання. Він припинив відповідати критеріям активу — жодних економічних вигід від його використання не очікувалось. При цьому відновлення властивостей або модернізація не мала економічного сенсу. На момент списання амортизація нематеріального активу дорівнювала 100%.

Основні засоби станом на 31.12.2021р. складали 353,0 тис. грн. (первісна вартість 1848,1 тис. грн., знос 1495,1 тис. грн.). Основні засоби станом на 31.12.2022р. складали 442,4 тис. грн. (первісна вартість 2168,3 тис. грн., знос 1725,9 тис. грн.). Первісна вартість основних засобів в балансі складалася з вартості основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів. У ході перевірки нами було одержано достатню кількість свідчень, що основні засоби, відображені в балансі, відповідають критеріям визнання активів відповідно до П(с)БО №7 "Основні засоби". При нарахуванні зносу основних засобів застосовувалися норми і методи нарахування амортизації прямолінійним методом.

В Громадській організації застосовувались наступні ставки амортизації необоротних матеріальних активів:

Необоротні активи	Ставка амортизації річна, %
Комп'ютерна та офісна техніка	20
Блоки живлення та зарядні пристрої	20
Побутові прилади	20
Меблі	20
Інші	20
Малоцінні необоротні матеріальні активи	100% при введенні в експлуатацію

94

Класифікація, визнання та оцінка основних засобів відповідають визначеним методологічним засадам формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби у фінансовій звітності згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку П(с)БО №7 "Основні засоби".

До складу основних засобів відносяться матеріальні активи з терміном корисного використання (експлуатації) понад один рік вартістю понад 6000 грн.

До складу малоцінних необоротних матеріальних активів відносяться матеріальні активи з терміном корисного використання (експлуатації) понад один рік вартістю до 6000 грн.

Станом на 31.12.2021р. та 31.12.2022р. первісна вартість основних засобів складалася з наступних сум:

Основні засоби	31.12.2021, тис. грн.	31.12.2022, тис. грн.
Комп'ютерна та офісна техніка	1128.5	1171.5
Блоки живлення та зарядні пристрої	17.5	266.9
Побутові прилади	29.1	29.1
Меблі	531.1	531.1
Інші	23.3	23.3
Малоцінні необоротні матеріальні активи	118.6	146.4
Всього	1848.1	2168.3

Незавершені капітальні інвестиції станом на 31.12.2021р. склали 419,7 тис. грн. Незавершені капітальні інвестиції станом на 31.12.2022р. склали 467,7 тис. грн.

Капітальні інвестиції	31.12.2021, тис. грн.	31.12.2022, тис. грн.
Звіт та функціонально технічні вимоги обліку об'єктів державної власності	419.7	419.7
Онлайн-платформа Реєстру судових рішень ВАКС	0.0	48.0
Всього	419.7	467.7

Оборотні активи.

Запаси. Аналітичний облік запасів відповідає даним синтетичного обліку, запаси в балансі відображені по первісній вартості (собівартості) та утримуються для використання під час здійснення господарської діяльності. Станом на 31.12.2021 року вартість запасів складала 61,9 тис. грн.

Станом на 31.12.2022 року вартість запасів складала 482,8 тис. грн. При здійсненні вибуття запасів оцінка їх здійснюється по ідентифікованому методу. Класифікація, визнання та первісна оцінка запасів відповідають визначеним методологічним засадам формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси, а також розкриття інформації про них у фінансовій звітності згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №9 "Запаси".

Матеріальні активи, що використовуються не більше одного року вважаються малоцінними та швидкозношуваними предметами.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів при передачі їх в експлуатацію списується з балансу з подальшою організацією кількісного обліку таких предметів у розрізі матеріально відповідальних осіб.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом.

Станом на 31.12.2021 року дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом складає у сумі 0,0 тис. грн.

95

Станом на 31.12.2022 року дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом складає у сумі 0,3 тис. грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість.

Станом на 31.12.2021 року інша поточна дебіторська заборгованість складає у сумі 641,6 тис. грн.

Станом на 31.12.2022 року інша поточна дебіторська заборгованість складає у сумі 936,2 тис. грн.

В складі іншої поточної дебіторської заборгованості обліковуються надані субгранти, які ще не були завершені, та аванси, сплачені постачальникам.

Формування у бухгалтерському обліку Громадської організації інформації про дебіторську заборгованість та її розкриття у фінансовій звітності відповідає вимогам П(С)БО №10 "Дебіторська заборгованість". Аналітичні дані дебіторської заборгованості відповідають даним синтетичного обліку.

Класифікація, визнання та оцінка дебіторської заборгованості відповідають визначенням методологічним засадам формування в бухгалтерському обліку інформації про дебіторську заборгованість та розкриття інформації про дебіторську заборгованість у фінансовій звітності згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №10 "Дебіторська заборгованість".

Облік грошових коштів. Ведення та документальне оформлення Громадською організацією операцій по розрахунковому та інших банківських рахунках відповідає вимогам відповідних нормативних актів, зокрема, "Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті", затвердженої постановою НБУ від 21.01.2004р. №22.

Станом на 31.12.2021р. залишки грошових коштів та їх еквівалентів склали 49253,3 тис. грн.

Станом на 31.12.2022р. залишки грошових коштів та їх еквівалентів склали 43289,3 тис. грн.

Залишки на гривневих рахунках склалися з наступних сум:

Банківські рахунки	31.12.2021, тис. грн.	31.12.2022, тис. грн.
UA_	383.6	0.0
UA_	1.2	385.5
UA_	32.3	0.0
UA_	0.1	0.0
UA_	550.8	1458.9
UA_	0.0	0.1
UA_	22.3	15.1
UA_	1199.1	1760.2
UA_	1181.2	210.6
UA_	1.0	0.4
UA_	64.0	105.3
UA_	1034.3	147.1
UA_	0.1	0.3
UA_	1812.3	2569.9
Всього	6282.3	6653.4

Для адміністрування кожного гранту використовується окремий банківський рахунок.

Залишки на валютних рахунках в гривневому еквіваленті склалися з наступних сум:

Банківські рахунки	31.12.2021, тис. грн.	31.12.2022, тис. грн.
EUR	42141.2	31307.8
GBP	0.0	0.0
USD	674.3	3656.8
USD	155.5	1671.3
Всього	42971.0	36635.9

Витрати майбутніх періодів.

Станом на 31.12.2021 року витрати майбутніх періодів складають у сумі 133,9 тис. грн.

Станом на 31.12.2022 року витрати майбутніх періодів складають у сумі 79,2 тис. грн.

На думку аудитора, розкриття інформації за видами активів подано в фінансовій звітності достовірно та повно, відповідно до встановлених вимог чинного законодавства України.

Розкриття інформації про зобов'язання.

Облік зобов'язань. Визнання, облік та оцінка зобов'язань здійснюється відповідно до П(С)БО №11 "Зобов'язання". Загальна сума зобов'язань Громадської організації станом на 31.12.2021р. складає **54495,4 тис. грн.** Загальна сума зобов'язань Громадської організації станом на 31.12.2022р. складає **48232,2 тис. грн.** Показники балансу на 31.12.2021р. та 31.12.2022р., що характеризують стан розрахунків по заробітній платі, соціальному страхуванню, з підзвітними особами, бюджетом відповідають даним регістрів аналітичного та синтетичного бухгалтерського обліку, що дає підстави для підтвердження про їх достовірність. Зобов'язання Громадської організації, що склалися на дату балансу, оцінені за первісною вартістю. Зобов'язання підтверджуються даними синтетичного і аналітичного обліку. Кредиторська заборгованість є реальною і документально підтверджена. Класифікація, визнання та оцінка зобов'язань відповідають визначеним методологічним засадам формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та розкриття інформації про зобов'язання у фінансовій звітності згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №11 "Зобов'язання".

Цільове фінансування. Цільове фінансування станом на 31.12.2021р. склало **50370,6 тис. грн.** Цільове фінансування станом на 31.12.2022р. склало **44900,3 тис. грн.**

В складі цільового фінансування обліковується сума отриманих та невикористаних грантів.

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги. Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2021р. склала 139,8 тис. грн. Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2022р. склала 355,1 тис. грн.

Доходи майбутніх періодів. Доходи майбутніх періодів станом на 31.12.2021р. склали 3985,0 тис. грн. Доходи майбутніх періодів станом на 31.12.2022р. склали 2976,8 тис. грн. В складі доходів майбутніх періодів обліковується амортизація необоротних активів, яка буде нарахована в майбутніх періодах.

На думку аудитора, розкриття інформації за видами зобов'язань подано в фінансовій звітності достовірно та повно відповідно до встановлених вимог чинного законодавства України.

94

Облік доходів і витрат. Визначення доходів здійснювалось Громадською організацією у звітному періоді, у порядку, передбаченому нормативними актами України з питань бухгалтерського обліку та звітності. Облік доходу від операційної та іншої діяльності ведеться на рахунках 7 класу "Доходи та результати діяльності". Визнання доходу в бухгалтерському обліку відображається в момент збільшення активу або зменшення зобов'язання згідно критеріїв визнання доходу П(с)БО №15 "Дохід". Аналітичний облік реалізації відповідає синтетичному.

Визнані доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за такими групами:

- чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);
- інші операційні доходи;
- інші доходи.

В розрізі видів доходи склалися з наступних сум:

№	Вид доходів	2022, тис. грн.	2021, тис. грн.
1	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2.3	26.2
2	Інші операційні доходи	11803.3	393.2
3	Інші доходи	53128.8	62502.3
	Всього	64934.4	62921.7

В складі інших операційних доходів обліковуються, в основному, доходи від курсових різниць, нарахованих за монетарними статтями в іноземній валюті. В складі інших доходів обліковується сума використаних грантів (цільового фінансування).

Отримане цільове фінансування визнається доходом, якщо воно отримане та Громадська організація виконає умови відповідно до цього фінансування. Отримане цільове фінансування визнається доходом протягом тих періодів, в яких були понесені витрати, пов'язані з виконанням умов цільового фінансування.

Облік витрат операційної та іншої діяльності ведеться на рахунках 9 класу "Витрати діяльності". Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань згідно критеріїв визнання витрат П(с)БО №16 "Витрати".

В розрізі видів витрати склалися з наступних сум:

№	Вид витрат	2022, тис. грн.	2021, тис. грн.
1	Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1.5	25.3
2	Інші операційні витрати	2645.4	5477.8
3	Інші витрати	62287.5	57418.6
	Всього	64934.4	62921.7

В складі інших операційних витрат обліковуються, в основному, витрати від курсових різниць, нарахованих за монетарними статтями в іноземній валюті. В складі інших витрат обліковується сума використаних грантів та адміністративні витрати.

Інші питання.

Реквізити договору про проведення аудиту: Договір № 14-06 від 15 червня 2023 року.

Аудит проведено - з 15 червня 2023р. по 30 червня 2023р. ✓

30 червня 2023 року

ТОВ «Аудиторська фірма «Київський аудитор»

Свідоцтво Аудиторської палати України №3551, рішення від 31.03.2005р. №147/3.

08161, Україна, Київська обл., Фастівський р-н, с. Тарасівка, вул. Механізаторів, 27

Директор - Веремейченко Вячеслав Георгійович
Сертифікат аудитора Серія А № 005398, виданий
рішенням Аудиторської палати України №124
від 26.06.2003р.



Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство

Дата (рік, місяць, число)

Трансперенсі Інтернешнл Україна, Громадська організація

за ЄДРПОУ

Територія М.КИЇВ

за КАТОТТГ

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація

за КОПФГ

Вид економічної діяльності Діяльність інших громадських організацій, н.в.г.у.

за КВЕД

Середня кількість працівників, осіб 15

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон вулиця Січових Стрільців, буд. 37-41, оф. 5 пов., М.КИЇВ обл., 04053

Коди		
2023	01	01
23906275		
UA80000000001078669		
815		
94.99		

3605242

1. Баланс на 31 грудня 2022 р.

Актив		Форма № 1-м Код за ДКУД		1801006
	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	3 632,0	2 534,3	
Первісна вартість	1001	7 702,3	5 560,1	
Накопичена амортизація	1002	(4 070,3)	(3 025,8)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	419,7	467,7	
Основні засоби :	1010	353,0	442,4	
первісна вартість	1011	1 848,1	2 168,3	
знос	1012	(1 495,1)	(1 725,9)	
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-	
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-	
Інші необоротні активи	1090	-	-	
Усього за розділом I	1095	4 404,7	3 444,4	
II. Оборотні активи				
Запаси :	1100	61,9	482,8	
у тому числі готова продукція	1103	-	-	
Поточні біологічні активи	1110	-	-	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	-	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	-	0,3	
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	641,6	936,2	
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-	
Гроші та їх еквіваленти	1165	49 253,3	43 289,3	
Витрати майбутніх періодів	1170	133,9	79,2	
Інші оборотні активи	1190	-	-	
Усього за розділом II	1195	50 090,7	44 787,8	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-	
Баланс	1300	54 495,4	48 232,2	

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1420	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1425	(-)	(-)
Неоплачений капітал	1495	-	-
Усього за розділом I	1595	50 370,6	44 900,3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:	1610	-	-
довгостроковими зобов'язаннями	1615	139,8	355,1
товари, роботи, послуги	1620	-	-
розрахунками з бюджетом	1621	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1625	-	-
розрахунками зі страхування	1630	-	-
розрахунками з оплати праці	1665	3 985,0	2 976,8
Доходи майбутніх періодів	1690	-	-
Інші поточні зобов'язання	1695	4 124,8	3 331,9
Усього за розділом III	1700	-	-
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1900	54 495,4	48 232,2
Баланс			

2. Звіт про фінансові результати
за _____ Рік 2022 _____ р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2,3	26,2
Інші операційні доходи	2120	11 803,3	393,2
Інші доходи	2240	53 128,8	62 502,3
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	64 934,4	62 921,7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1,5)	(25,3)
Інші операційні витрати	2180	(2 645,4)	(5 477,8)
Інші витрати	2270	(62 287,5)	(57 418,6)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(64 934,4)	(62 921,7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-	-
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-	-

Керівник

Головний бухгалтер



БОРОВИК АНДРІЙ ПЕТРОВИЧ

(ініціали, прізвище)

(ініціали, прізвище)

¹ Кодифікатор адміністративних територіальних одиниць та територій територіальних громад

Директор ТОВ
"АФ "Київський аудитор"

Веремейченко В.Г.

**Біографічна довідка представника Громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна»
для участі у зборах представників громадських об'єднань з формування Громадської ради
добросовісності ТКАЧУКА Андрія Ярославовича***

Прізвище, ім'я та по батькові: Ткачук Андрій Ярославович;

Посада: юридичний радник Громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна»;

Освіта: повна вища юридична освіта, здобута в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого;

Електронна адреса:

Номер телефону:

Досвід роботи:

Дата	Назва установи, підприємства чи організації	Посада
з 17.02.2025 дотепер	Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна»	Юридичний радник
01.03.2024 – 16.02.2025	Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна»	Молодший юридичний радник
18.04.2023 – 29.02.2024	Громадська організація «Трансперенсі Інтернешнл Україна»	Юрист з моніторингу справ ВАКС
26.12.2021 – 31.03.2023	Адвокатське об'єднання «Арцінгер»	Помічник юриста

*Складена на виконання п. 6 ч. 13 ст. 87 Закону України «Про судоустрій і статус суддів».

07.03.2025

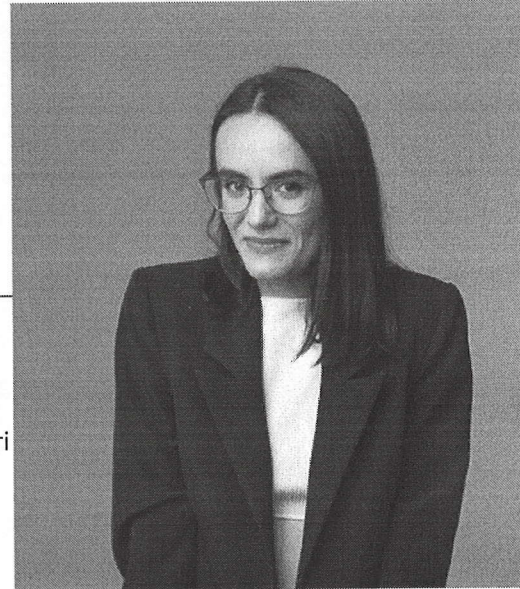
дата

підпис

Андрій ТКАЧУК
ПІП

ВЕРЕТІЛЬНИК ОЛЬГА СЕРГІЇВНА

- o Адреса:
 - o Тел.:
 - o E-mail:
 - o Народилась:
-
- o Сімейний стан, члени родини:



Підтверджую, що я не підпадаю під обмеження, передбачені ч. 4 ст. 87 Закону України «Про судоустрій та статус суддів» щодо осіб, які не можуть бути членами Громадської ради доброчесності та що не є членом політичних партій.

Досвід роботи:

- червень 2023 по сьогодні
ІНДИВІДУАЛЬНА АДВОКАТСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
- червень 2022 – 31.05.2023
РАДНИК, АО «МІЛЛЕР»
- червень 2019 – червень 2022
АДВОКАТ, АО «МІЛЛЕР»
- травень 2018 – червень 2019
АДВОКАТ/КОНСУЛЬТАНТ, ІНДИВІДУАЛЬНА ПРАКТИКА/ PERWATCH, z.s.
- вересень 2017 – травень 2018
АНАЛІТИК, ГО «ЦЕНТР ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ»
- травень 2014 – вересень 2017
ЮРИСТ ГО «ЦЕНТР ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ»
- червень 2013 – травень 2014
ЮРИСКОНСУЛЬТ, УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ У М. ІРПЕНІ

Освіта:

- 2008-2012
БАКАЛАВР З ПРАВА, СПЕЦІАЛЬНІСТЬ «ПРАВО»
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ПОДАТКОВОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
- 2012-2013
СПЕЦІАЛІСТ, СПЕЦІАЛЬНІСТЬ «ПРАВознавство»
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ПОДАТКОВОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

01.07.2025

О.С. ВЕРЕТІЛЬНИК

**Мотиваційний лист кандидата на посаду члена Громадської ради доброчесності
Веретільник Ольги Сергіївни**

Я є членом поточного складу Громадської ради доброчесності та подаю свою кандидатуру до наступного складу з кількох причин:

1. Відчуваю потребу продовжити розпочату роботу.

ГРД бере активну участь у кваліфікаційному оцінюванні суддів у межах конкурсів до апеляційних судів. Вважаю за необхідне довести до логічного завершення ті процеси, в які я вже включилась.

2. Забезпечення передачі інституційної пам'яті.

Прагну допомогти новій ГРД швидше адаптуватись та включитися в роботу, не повторити окремих помилок, на основі досвіду попередніх двох років.

3. Мотивація, що не змінилася за останніх два роки.

Як адвокатка щодня працюю в судах і безпосередньо стикаюся з різними суддями. Серед них є дуже багато розумних, відданих та професійних людей. Я не раз стикалась з суддями, які володіли обставинами справи і історією складного судового процесу набагато краще за сторін, писали дуже круті рішення, з якими ти не можеш не погоджуватись, навіть якщо програв, гасили жорсткі конфлікти і токсичність в залі суду, демонстрували, що бачать маніпуляції всіх учасників процесу як на долоні, лишались стійкими і об'єктивними під шаленим психологічним тиском.

Але є й інші – ті, хто давно збайдужів до своєї роботи, можливо навіть ненавидить її, і людей теж. Або приймає рішення чи допускає поведінку в процесі, що змушує сумніватись в його мотивах і підриває довіру до суду. Я стикалась з тим, що свідок відмовлявся іти в суд, тому що вважав, що пережитий в суді стрес і можливо приниження не призведе до встановлення справедливості. Заспокоювала клієнтів, які дуже емоційно переживають поведінку суду або опонентів, які відчували вседозволеність, під час засідання. Стикалась з тим, що проблема об'єктивно може бути вирішена лише в суді, але я не можу запропонувати клієнту такий шлях - тому що справа буде розглядатись набагато довше, ніж у вирішенні проблеми буде сенс і актуальність. Спостерігала за тим, що прокурор не готуючись засідання засідання, впринципі нічого не говорячи крім "прошу задовольнити", не надаючи суду докази своєї позиції та не спростовуючи доводи опонента, все одно отримує позитивне для себе рішення не з формальних питань. А потім в тексті рішення теж не знаходила пояснення такий лояльності суду.

Я хочу, щоб в системі лишалось більше людей першої категорії, і менше - інших. Я розумію що в цьому випадку ГРД "поганий поліцейський", який працює над тим, щоб було "менше поганих", а не "більше хороших". Втім це важлива роль та частина загального процесу.

Це не лише питання справедливості. Це ще про довіру до держави, інвестиційний клімат, захист права власності, і, зрештою, про мою власну якість життя як правниці.

Саме тому я вважаю за необхідне подати свою кандидатуру на членство в Громадській раді доброчесності.

**З повагою,
Ольга Веретільник
01.07.2025**

104

Дата та час подання:

04.07.2025 12:49

Тип документа:

Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду

особи, уповноваженої на виконання функцій

2024

держави або місцевого самоврядування (охоплює

попередній рік)

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Прізвище:

ВЕРЕТІЛЬНИК

Ім'я:

ОЛЬГА

По батькові (за наявності):

СЕРГІЙВНА

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків (за наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі:

Дата народження:

Зареєстроване місце проживання

Країна: Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто
зі спеціальним статусом:Район в області та Автономній Республіці
Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту: Село

Населений пункт:

Район у місті: [Не застосовується]

Тип: провулок

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується]

Номер квартири/кімнати: [Не застосовується]

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надсилати кореспонденцію суб'єкту декларації:

Тип адреси: це адреса місця фактичного проживання

Країна:

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто
зі спеціальним статусом:Район в області та Автономній Республіці
Крим: [Не застосовується]

Територіальна громада: [Не застосовується]

Тип населеного пункту: [Не застосовується]

Населений пункт: [Не застосовується]

Район у місті:

Тип: проспект

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується]

Номер квартири/кімнати:

Ідентифікація за межами України

Відсутнє громадянство (підданство)
іноземної держави, а також документи, які
дають право на постійне проживання на
території іноземної держави

Так

Дані відсутні

Місце роботи:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для
кандидатів):

Громадська рада доброчесності

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

Член Громадської ради доброчесності

Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):

Тип посади:

[Не застосовується]

Категорія посади:

[Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище,
відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком,
затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України «Про запобігання та
протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та
фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»?

Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування не зазначені члени сім'ї

3. Об'єкти нерухомості

127

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
1	<p>Вид об'єкта: Земельна ділянка</p> <p>Дата набуття права: 14.09.2012</p> <p>Загальна площа (м²): 1000</p> <p>Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):</p>	<p>Країна: Україна</p> <p>Поштовий індекс: [Не застосовується]</p> <p>Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:</p> <p>Район в області та Автономній Республіці Крим:</p> <p>Територіальна громада:</p> <p>Тип населеного пункту: Село</p> <p>Населений пункт: Шпитьки</p> <p>Район у місті: [Не застосовується]</p> <p>Тип: [Не застосовується]</p> <p>Назва: [Не застосовується]</p> <p>Номер будинку/земельної ділянки: [Не застосовується]</p> <p>Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується]</p> <p>Номер квартири/кімнати/гаражу: [Не застосовується]</p>	[Не застосовується]	<p>Власність</p> <p>Прізвище: ВЕРЕТІЛЬНИК</p> <p>Ім'я: ОЛЬГА</p> <p>По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА</p>

108

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
2	<p>Вид об'єкта: Квартира</p> <p>Дата набуття права: 31.05.2020</p> <p>Загальна площа (м²): 30.00</p> <p>Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Не відомо]</p>	<p>Країна: Україна</p> <p>Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:</p> <p>Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується]</p> <p>Територіальна громада: [Не застосовується]</p> <p>Тип населеного пункту: [Не застосовується]</p> <p>Населений пункт: [Не застосовується]</p> <p>Район у місті: Оболонський</p> <p>Тип:</p> <p>Номер будинку/земельної ділянки:</p> <p>Номер корпусу/секції/ блоку: [Не застосовується]</p> <p>Номер квартири/кімнати/ гаражу:</p>	[Не відомо]	<p>Оренда</p> <p>Прізвище: ВЕРЕТІЛЬНИК</p> <p>Ім'я: ОЛЬГА</p> <p>По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА</p> <p>Власність Громадянин України</p> <p>Прізвище:</p> <p>Ім'я: </p> <p>По батькові (за наявності):</p> <p>Дата народження: [Не відомо]</p> <p>Реєстраційний номер облікової картки платника податків: [Не відомо]</p> <p>Зареєстроване місце проживання: [Не відомо]</p> <p>Місце фактичного проживання: [Не відомо]</p>

109

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
3	<p>Вид об'єкта: Житловий будинок</p> <p>Дата набуття права: 03.05.1992</p> <p>Загальна площа (м²): 81,3</p> <p>Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):</p>	<p>Країна: Україна</p> <p>Поштовий індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:</p> <p>Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада:</p> <p>Тип населеного пункту: Село</p> <p>Населений пункт: Район у місті: [Не застосовується]</p> <p>Тип: провулок</p> <p>Назва: Г</p> <p>Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується]</p> <p>Номер квартири/кімнати/гаражу: [Не застосовується]</p>	[Не відомо]	<p>Інше право користування</p> <p>Інший тип: Право користування у зв'язку з реєстрацією місця проживання</p> <p>Прізвище: ВЕРЕТІЛЬНИК</p> <p>Ім'я: ОЛЬГА</p> <p>По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА</p> <p>Власність Громадянин України</p> <p>Прізвище:</p> <p>Ім'я: По батькові (за наявності):</p> <p>Дата народження:</p> <p>Реєстраційний номер облікової картки платника податків: [Член сім'ї не надав інформацію]</p> <p>Зареєстроване місце проживання:</p> <p>Місце фактичного проживання: збігається з</p>

110

№	ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
				zareestrovanim місцем проживання

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Транспортні засоби

№	ВИД, ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ, ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР (ЗА НАЯВНОСТІ), ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МАРКА, МОДЕЛЬ, РІК ВИПУСКУ	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
1	Вид майна: Сільськогосподарська техніка Дата набуття права: 20.12.2016 Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі): [Не застосовується]	Марка: Міні-трактор Булат Модель: 354.4 Рік випуску: 2016	123500 Тип вартості майна: це вартість на дату набуття права	Власність Прізвище: ВЕРЕТІЛЬНИК Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА

11

7. Цінні папери

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

№	ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД
1	Джерело доходу: Прізвище: ВЕРЕТІЛЬНИК Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА	Дохід від зайняття підприємницькою діяльністю	768535	Прізвище: ВЕРЕТІЛЬНИК Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА

112

12. Грошові активи

№	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УСТАНОВУ, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ДО ЯКОЇ ЗРОБЛЕНІ ВІДПОВІДНІ ВНЕСКИ, ЧИ ПРО ФІЗИЧНУ ОСОБУ, ЯКІЙ ПОЗИЧЕНО КОШТИ	ВИД АКТИВУ	РОЗМІР ТА ВАЛЮТА АКТИВУ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО
1	Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: ПАТ "КБ "Приватбанк" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	Кошти, розміщені на банківських рахунках	Розмір: 31992 Валюта: UAH	Власність Прізвище: ВЕРЕТІЛЬНИК Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

113

№	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ
1	Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: ВЕРЕТІЛЬНИК Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): СЕРГІЙВНА

13. Фінансові зобов'язання

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

114

16. Вхідження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

Інформація щодо входження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій:

№	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА	КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ	НАЗВА ОРГАНУ	ТИП ОРГАНУ
1					

Інформація щодо членства в об'єднаннях (організаціях):

№	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА	КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РОЗВИТОК І ДОБРОБУТ ГРОМАДИ"	Громадське об'єднання	42403535
2	НЕДЕРЖАВНА НЕКОМЕРЦІЙНА ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ"	Саморегульвне чи самоврядне професійне об'єднання	38488439
3	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АДВОКАТСЬКА ДОРАДЧА ГРУПА"	Громадське об'єднання	40026883

Перегляд декларації | Декларація | ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

ВЕРЕТІЛЬНИК ОЛЬГА СЕРГІЇВНА

04.07.2025

№ ТІ – 631 від 21 липня 2025

Голові Вищої кваліфікаційної комісії суддів
України

Андрію Пасічнику

м. Київ, вул. Генерала Шаповала, 9
inbox@vkksu.gov.ua

Шановний пане Андрію!

На офіційному веб-сайті Вищої кваліфікаційної комісії суддів 23 червня 2025 року розміщено оголошення про скликання зборів представників громадських організацій в порядку ст. 87 ЗУ “Про судоустрій і статус суддів” для подальшого формування Громадської ради доброчесності.

Громадська організація «Transparency International Ukraine» направила заяву від 7 липня 2025 року для участі у зборах громадських об’єднань для призначення членів Громадської ради доброчесності. До заяви долучені документи, визначені ч. 13 ст. 87 ЗУ “Про судоустрій і статус суддів”.

На доповнення до визначених документів, зокрема рекомендаційного листа проекту Міжнародної технічної допомоги “Антикорупційна ініціатива ЄС” (EUACI), надсилаємо підтвердження вказаного рекомендаційного листа Посольством Королівства Данія в Україні.

Просимо долучити підтвердження рекомендаційного листа до надісланих документів організації.

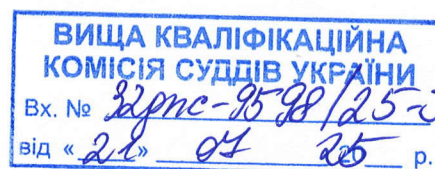
Додатки:

- 1) підтвердження рекомендаційного листа від Посольства Королівства Данія в Україні (на 2 арк.).

З повагою
Виконавчий директор

Андрій БОРОВИК

Вик. Павло Демчук,





EMBASSY OF DENMARK
Kyiv

вул.Гоголівська, 8
Україна Київ 01054
тел.: +380 44 200 1260
e-mail: ievamb@um.dk
http://ukraine.um.dk

Київ, Україна
18 липня, 2025

Вищій кваліфікаційній комісії суддів України
м. Київ, вул. Генерала Шаповала, 9
inbox@vkksu.gov.ua

РЕКОМЕНДАЦІЯ

Цим листом надаємо рекомендацію для ГО «Transparency International Ukraine», яка реалізувала ряд успішних проєктів у співпраці з проєктом Міжнародної технічної допомоги «Антикорупційна ініціатива ЄС» (EUACI), що фінансується ЄС, співфінансується і впроваджується Міністерством закордонних справ Данії, ДАНІДА, яке представлено Посольством Данії в Києві.

ГО «Transparency International Ukraine» у співпраці з проєктом МТД «Антикорупційна ініціатива ЄС» з 2021 року впроваджує програми, які сприяють зменшенню корупції в Україні на національному та місцевому рівнях, в тому числі: «Інституційна підтримка реалізації стратегії Transparency International Ukraine»; «Сприяння прозорості, ефективності та підзвітності антикорупційних інституцій в Україні»; «Сприяння розвитку антикорупційних органів через громадський моніторинг конкурсів на посади».

Враховуючи успішність співпраці, ми, як виконавці проєкту Міжнародної технічної допомоги «Антикорупційна ініціатива ЄС» (EUACI), рекомендуємо ГО «Transparency International Ukraine» для участі у зборах представників громадських об'єднань з метою формування Громадської ради доброчесності при Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.

З повагою,



Ларс Олаф Совндаль Петерсен
Тимчасово повірений у справах
Посольства Королівства Данія в Україні



EMBASSY OF DENMARK
Kyiv

Hoholivska 8
UA-01054 Kyiv
Tlf.: +380 44 200 1260
E-mail: ievamb@um.dk
<http://ukraine.um.dk>

Kyiv, Ukraine
18 July, 2025

To: the High Qualification Commission of Judges of Ukraine
Kyiv, 9 General Shapoval Str.
inbox@vkksu.gov.ua

RECOMMENDATION

This letter provides a recommendation for the NGO "Transparency International Ukraine", which has implemented a number of successful projects in cooperation with the International Technical Assistance Project "EU Anti-Corruption Initiative" (EUACI), which is funded by the EU, co-funded and implemented by the Ministry of Foreign Affairs of Denmark, DANIDA represented by the Embassy of Denmark in Kyiv.

Since 2021, the NGO "Transparency International Ukraine", in cooperation with the International Technical Assistance Project "EU Anti-Corruption Initiative", has been implementing programmes that contribute to reducing corruption in Ukraine at the national and local levels, including: "Institutional support for the implementation of the Transparency International Ukraine strategy"; "Promoting transparency, efficiency and accountability of anti-corruption institutions in Ukraine"; "Promoting the development of anti-corruption bodies through public monitoring of competitions for positions."

Given the success of cooperation, we, as implementers of the International Technical Assistance Project "EU Anti-Corruption Initiative" (EUACI), recommend the NGO "Transparency International Ukraine" to participate in the meeting of civil society organizations establishing the Public Integrity Council at the High Qualification Commission of Judges of Ukraine.

Sincerely,

Lars Olaf Søvndahl Petersen
Chargé d'affaires
Embassy of Denmark, Ukraine

