



ЧЕСНО
ГРОМАДСЬКИЙ РУХ

CHESNO.ORG
FACEBOOK.COM/CHESNO.MOVEMENT
+38(067) 658 77 98
INFO.CHESNO@GMAIL.COM

08.07.2025

Київ

Голові Вищої кваліфікаційної комісії суддів України
Пасічнику А.В.

inbox@vkksu.gov.ua

zvernennia@vkksu.gov.ua

298 08 08 25

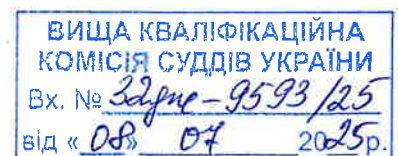
ЗАЯВА

Прошу долучити ГО "Рух ЧЕСНО", в особі Думанської Віти Петрівни до зборів представників громадських об'єднань. ГО "Рух ЧЕСНО" протягом щонайменше 13 років, що передують дню проведення зборів, здійснює діяльність спрямовану на боротьбу з корупцією, захисту прав людини, підтримку інституційних реформ, в тому числі реалізує проекти у цих сферах.

ГО "Рух ЧЕСНО" здійснює діяльність щодо залучення громадян до боротьби з політичною корупцією та контролю влади, зберігає політичну пам'ять, веде базу про політиків та політичні партії.

Участь представників ГО "Рух ЧЕСНО" у зборах є надзвичайно важливою з огляду на необхідність професійного представництва в ході призначення членів Громадської ради доброчесності.

Дійсним підтверджую, що ГО "Рух ЧЕСНО" не здійснювала та не здійснює діяльність із залученням міжнародної технічної допомоги, донорами якої є органи державної влади, органи місцевого самоврядування, установи, організації чи підприємства країни, яка визнана Верховною Радою України агресором, або фінансувалися ними.



До заяви додаю наступні документи:

1. Копію статуту та витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
2. Рекомендаційний лист від міжнародної організації з бездоганною репутацією про успішний досвід співпраці або від виконавця проекту міжнародної технічної допомоги;
3. Копію звітів (два) за результатами фінансового аудиту не менше двох реалізованих проєктів із залученням міжнародної технічної допомоги або копію звіту за результатами аудиту діяльності громадського об'єднання;
4. Біографічна довідка представника ГО "Рух ЧЕСНО" Думанської В.П.
5. Біографічна довідка Олещенко Ю.В;
6. Мотиваційний лист Олещенко Ю.В;
7. Декларація Олещенко Ю.В;

Голова організації

Думанська Віта



3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РУХ ЧЕСНО»
від «31» жовтня 2019 року
Протокол № 6

СТАТУТ

(нова редакція)

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ **«РУХ ЧЕСНО»**

Ідентифікаційний код юридичної особи 40219487

м. Київ – 2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «РУХ ЧЕСНО», надалі за текстом – «Громадська організація», добровільне та незалежне об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

1.2. Громадська організація утворена рішенням Установчих зборів засновників від 10 грудня 2015 року Протокол № 1.

1.3. Громадська організація поширює свою діяльність на всю територію України.

1.4. Громадська організація здійснює свою діяльність без мети отримання прибутку.

1.5. Офіційне найменування Громадської організації:

1.5.1. українською мовою:

- повне: **Громадська організація «РУХ ЧЕСНО»;**

- скорочене: **ГО «РУХ ЧЕСНО»**

1.5.2. іноземною мовою:

- повна назва: **«CHESNO MOVEMENT»**

- скорочена назва: **«CHESNO».**

1.6. З моменту державної реєстрації Громадська організація має виключне право на використання своєї назви.

1.7. Громадська організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. Громадська організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.8. Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, може мати печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.9. Громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Громадська організація визначає своєю основною метою: зміцнення демократичних інституцій, стимулювання відповідальності і прозорості влади в Україні, підвищення рівня громадської дискусії щодо політичних рішень, залучення громадян до прийняття рішень, спостереження за виборчим процесом, здійснення

досліджень з політичних, соціальних та гендерних проблем, розвиток освіти та просвітницька робота.

2.2. Для реалізації визначеної мети (цілей) основними напрямками діяльності Громадської організації є:

- 2.2.1. сприяння реалізації проектів у різноманітних галузях, націлених на розвиток та збереження демократичних процесів в Україні;
- 2.2.2. сприяння розвитку громадських ініціатив, спрямованих на посилення впливу громадянського суспільства на владу;
- 2.2.3. моніторинг діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств;
- 2.2.4. розробка та впровадження економічних, політичних, культурних та інших ініціатив, спрямованих на підвищення рівня життя громадян України, духовний, інтелектуальний та економічний розвиток українського суспільства;
- 2.2.5. проведення міжнародних, національних, регіональних публічних заходів, конференцій та прес-конференцій, інших масових акцій та заходів, спрямованих на досягнення статутних цілей;
- 2.2.6. розробка та незалежна експертиза законодавчих та інших нормативно-правових актів з соціально-економічних та політичних питань, внесення пропозицій до відповідних органів влади;
- 2.2.7. спостереження за виборчим процесом та моніторинг проведення виборів;
- 2.2.8. проведення досліджень та аналізу політики, публікація та оприлюднення результатів;
- 2.2.9. проведення соціологічних досліджень, написання аналітичних оглядів та звітів;
- 2.2.10. залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення своїх завдань, цільових проектів та програм;
- 2.2.11. пропагування своїх ідей та цілей, популяризація своєї діяльності з метою залучення пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги;
- 2.2.12. формування власного інформаційного поля Громадської організації шляхом заснування, підготовки та випуску друкованих засобів масової інформації, створення та наповнення інтернет-ресурсів та в інші способи, що не суперечать чинному законодавству України;
- 2.2.13. можливість отримувати національні та міжнародні гранти на проведення статутної діяльності;
- 2.2.14. інша діяльність, яка відповідає основній меті та завданням Громадської організації та не має на меті отримання прибутку.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Громадська організація в установленому законодавством порядку має право:

- 2.3.1. розробляти та реалізовувати власні цільові та комплексні програми, брати участь у реалізації інших державних та недержавних програм та проектів як самостійно та і партнерстві з іншими організаціями, щоб сприяти виконанню визначених цим Статутом завдань;
- 2.3.2. брати участь у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів;
- 2.3.3. вносити пропозиції до органів державної влади й управління;
- 2.3.4. організовувати та проводити громадські експертизи, обговорення проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів;

- 2.3.5. здійснювати відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності органів виконавчої влади та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;
- 2.3.6. розробляти та впроваджувати навчальні програми, курси, тренінги та семінари;
- 2.3.7. створювати освітні, інформаційні, комунікаційні та інші онлайн та офлайн платформи, спеціалізовані веб-сайти та портали;
- 2.3.8. представляти та захищати свої законні інтереси, інтереси фізичних осіб та організацій у державних органах, органах місцевого самоврядування та громадських об'єднаннях, судах;
- 2.3.9. одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, інших розпорядників публічної інформації інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- 2.3.10. організовувати та брати участь у міжнародних, національних, місцевих та інших конференціях, симпозіумах, семінарах, тренінгах, виставках, інших наукових, суспільних та суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до завдань Громадської організації, здійснювати прямі міжнародні контакти та надавати допомогу в їх налагодженні;
- 2.3.11. організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;
- 2.3.12. брати участь в організації та забезпеченні зустрічей з провідними вченими, політичними діячами, експертами, підприємцями, митцями тощо;
- 2.3.13. сприяти проведенню наукових досліджень;
- 2.3.14. надавати гранти та субгранти іншим громадським організаціям та об'єднанням, якщо їх проекти забезпечують реалізацію цілей та завдань Громадської організації. Порядок адміністрування грантів та субгрантів визначається положенням, затвердженим Головою Громадської організації.
- 2.3.15. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої мету та завдання, пропагувати діяльність Громадської організації через засоби масової інформації, в тому числі шляхом організації та проведення спеціалізованих теле- та радіопередач, створення і поширення кіно-, відео-, аудіо- та поліграфічної продукції;
- 2.3.16. засновувати засоби масової інформації;
- 2.3.17. сприяти видавництву інформаційних, методичних, наукових та інших матеріалів;
- 2.3.18. готувати та публікувати власні наукові, аналітичні, інформаційні, методичні матеріали (книги, збірники, журнали тощо), а також матеріали, які узагальнюють та поширюють досвід Громадської організації;
- 2.3.19. бути учасником цивільно-правових відносин, укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права відповідно до законодавства;
- 2.3.20. здійснювати відповідно до закону та для сприяння досягненню своїх статутних мети і завдань необхідну господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, в тому числі шляхом створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств);
- 2.3.21. на добровільних засадах укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу з іншими організаціями, а також утворювати громадські спілки та набувати членства у громадських спілках, асоціаціях та інших об'єднаннях, у тому числі з іноземними партнерами;

- 2.3.22. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, у тому числі брати участь у міжнародних заходах;
- 2.3.23. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
- 2.3.24. відкривати в установах банків рахунки у національній та іноземній валюті;
- 2.3.25. бути позивачем та відповідачем у суді згідно з чинним законодавством України;
- 2.3.26. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
- 2.3.27. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування нерухоме майно (приміщення, будівлі), обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних мети та завдань Громадської організації;
- 2.3.28. набувати й розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 2.3.29. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане Громадській організації у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети Громадської організації;
- 2.3.30. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.31. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 2.3.32. створювати відокремлені підрозділи;
- 2.3.33. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4. Розподіляти отриманий дохід (прибуток) або їх частину серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб заборонено.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) У ГРОМАДСЬКОМУ ОБ'ЄДНАННІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)

3.1. Членство в Громадській організації є індивідуальним.

3.1.1. Індивідуальними членами (учасниками) Громадської організації на засадах рівноправності можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, виконують вимоги Статуту Громадської організації та беруть участь у її діяльності.

8

3.1.2. Повноваження члена (учасника) тривають до моменту отримання заяви про вихід такого члена Головою Громадської організації або до рішення Загальних зборів про його виключення. Членство у Громадській організації не сумісне із членством або співпрацею з організаціями та групами, які практикують або пропагують расову, етнічну, національну, релігійну, гендерну, культурну нетерпимість, дискримінацію людей з обмеженими можливостями та нетерпимість за ознакою сексуальної орієнтації, віку. Загальні Збори мають право відмовити у прийнятті особи в члени Громадської організації.

3.1.3. З моменту державної реєстрації Громадської організації повноваження Засновників Громадської організації припиняються і вони набувають статусу учасників (членів) Громадської організації. Прийом нових учасників (членів) до Громадської організації здійснюють Загальні збори на підставі письмової заяви/згоди на запрошення до участі в Громадській організації (в тому числі поданої будь-якими засобами електронного зв'язку). Заява/згода на запрошення подаються Голові Громадської організації. Голова Громадської організації повинен забезпечити перевірку документів та інформації, поданої такою особою у зв'язку з подачею заяви про вступ до складу учасників Громадської організації та вжити всіх заходів, необхідних для підготовки цього питання до розгляду Загальними зборами Громадської організації. Розгляд такої заяви і прийняття рішення про прийняття особи до складу учасників Громадської організації чи відмову в такому прийнятті, здійснюється Загальними зборами на наступному засіданні Загальних зборів (але не пізніше 60 календарних днів) або шляхом голосування щодо цього питання з використанням засобів електронного зв'язку.

3.2. Достроковий вихід з членів Громадської організації може здійснюватися шляхом подання письмової заяви (в тому числі повідомлення про вихід будь-якими засобами електронного зв'язку) на ім'я Голови Громадської організації.

3.3. Членство в Громадській організації припиняється з дня подання такої заяви Голові Громадської організації та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Громадської організації на будь-яких виборних посадах у Громадській організації, крім Голови Громадської організації. Членство в Громадській організації Голови Громадської організації припиняється з дня, наступного за днем обрання особи, що заміщує його/(її) на посаді.

3.4. Рішення про припинення членства у Громадській організації на підставах, зазначених у п. 3.1.3., п. 3.8. цього Статуту, приймають Загальні збори Громадської організації за настання підстав для виключення із Громадської організації, зазначених в п. 3.1.3., п. 3.8. цього Статуту.

3.5. Облік учасників (членів) Громадської організації здійснює Голова Громадської організації, який веде Реєстр учасників (членів) Громадської організації.

3.6. Учасники (члени) Громадської організації мають право:

3.6.1. брати участь в Загальних Зборах учасників (членів) Громадської організації та вирішенні питань, віднесених до їх компетенції, в тому числі брати участь в обговоренні та голосуванні з питань порядку денного, вносити та відкликати пропозиції до порядку денного Загальних зборів та пропозиції щодо

осіб, які підлягають обранню (призначенню) до органів управління Громадської організації;

3.6.2. отримувати інформацію про діяльність Громадської організації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Громадської організації;

3.6.3. вносити свої пропозиції, з питань, що стосуються діяльності Громадської організації до його органів управління, отримувати інформацію щодо рішень, прийнятих за результатами їх розгляду та стану їх виконання;

3.6.4. обирати та бути обраним до органів управління Громадської організації;

3.6.5. вільно виходити з членів (учасників) Громадської організації;

3.6.6. брати участь у всіх заходах Громадської організації;

3.6.7. отримувати інформацію стосовно діяльності Громадської організації за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

3.6.8. інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

3.7. Учасники (члени) Громадської організації зобов'язані:

3.7.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх положень Громадської організації, виконувати рішення Загальних зборів;

3.7.2. не перешкоджати діяльності Громадської організації, реалізації її статутних завдань;

3.7.3. повідомляти Громадську організацію про зміну свого місця проживання;

3.7.4. не розголошувати конфіденційну інформацію, що стосується діяльності Громадської організації, склад та обсяг якої визначається чинним законодавством та рішеннями Голови;

3.7.5. інші обов'язки, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

3.8. Участь у Громадській організації припиняється:

3.8.1. за власним бажанням учасника шляхом подання відповідної письмової заяви, на ім'я Голови Громадської організації (в тому числі з використанням будь-яких засобів електронного зв'язку). В такому випадку, зміни до Реєстру учасників Громадської організації здійснюються на підставі такої заяви і рішення Загальних зборів для припинення участі такого учасника у Громадській організації не вимагається;

3.8.2. у разі виключення учасника за рішенням Загальних зборів Громадської організації у випадку систематичного (більше двох разів на рік) чи одноразового грубого порушення учасником своїх обов'язків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством (зокрема, у випадку вчинення дій, які дискредитують Громадську організацію, завдають шкоди репутації Громадської організації, ускладнюють чи унеможливають діяльність Громадської організації чи її органів управління (включаючи вищий орган управління), або досягнення статутних завдань Громадської організації, негідну поведінку, що компрометує звання члена Громадської організації тощо;

3.8.3. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Громадської організації;

3.8.4. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Громадській організації;

3.8.5. неучасті в діяльності Громадської організації протягом 12 попередніх місяців;

- 10
- 3.8.6. у разі прийняття Загальними зборами відповідного рішення про припинення участі (ротацію) членів (учасників) Громадської організації за умови закінчення терміну членства у Громадській організації;
3.8.7. у разі смерті особи або визнання її недієздатною;
3.8.8. у разі припинення діяльності Громадської організації.

3.9. У разі припинення участі у Громадській організації (незалежно від причин) учасники (члени) Громадської організації не мають права вимагати повернення коштів, майна та інших цінностей, переданих ними у формі пожертвувань, внесків або на іншій підставі для здійснення Громадською організацією своєї статутної діяльності. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів. Припинення членства з підстав, передбачених п. 3.8.2 - 3.8.8 має наслідком припинення перебування особи на посаді Голови Громадської організації.

3.10. Членство в Громадській організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету та іміджу Громадської організації, ліквідацію незалежності і порушення суверенітету і територіальної цілісності та національної безпеки України, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення.

3.11. Рішення про виключення з Громадської організації приймається Загальними зборами Громадської організації простою більшістю голосів присутніх. Рішення про виключення з Громадської організації є остаточним та не підлягає оскарженню в інших керівних органах Громадської організації.

3.12. Загальні Збори мають право делегувати право прийняття в члени Громадської організації відокремленим підрозділам Громадської організації або іншим статутним органам.

3.13. Загальні Збори мають право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Громадської організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Громадської організації.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Керівними органами Громадської організації є: Загальні Збори учасників Громадської організації (далі за текстом – Загальні збори), Наглядова рада, Голова Громадської організації (далі за текстом – Голова). Голова звітує перед членами Громадської організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) зборах які проводяться щорічно.

4.2. Посадовою особою Громадської організації є Голова.

4.3. Загальні збори.

4.3.1. Загальні збори – найвищий керівний орган Громадської організації, який скликається Головою не рідше одного разу на рік або планово за рішенням попередніх Загальних зборів, або за нагальної потреби. Позачергові збори можуть бути скликані на вимогу не менш ніж 10 % членів (учасників)

Громадської організації протягом 30 календарних днів з дати їх ініціювання. В Загальних зборах мають право брати участь повноважні представники членів (учасників) за довіреністю, складеною та посвідченою відповідно до чинного законодавства. Повідомлення про проведення Загальних зборів повинно бути надіслано члену (учаснику) Громадської організації за його поштовою або електронною адресою, вказаною в заяві про вступ до Громадської організації, або телефонограмою не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення Загальних зборів, а у разі скликання Позачергових зборів – не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення Позачергових зборів. Члени (учасники) Громадської організації можуть брати участь у засіданні Загальних зборів особисто, через уповноваженого представника, або з використанням технічних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет та інші). Члени (учасники) Громадської організації, які бажають брати участь у Загальних зборах за допомогою технічних засобів зв'язку, повинні повідомити про це Голову Громадської організації не пізніше, ніж за 2 дні до початку засідання. Повноваження представників мають бути підтверджені дійсними довіреностями. У разі участі члена (учасника) у Загальних зборах з використанням технічних засобів зв'язку, секретар засідання Загальних зборів підтверджує факт участі такого члена (учасника) у Загальних зборах власним підписом у Реєстрі членів (учасників) Громадської організації, присутніх на Загальних зборах.

4.3.2. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більш як 50 відсотків членів (учасників) Громадської організації. Кожен член (учасник) Громадської організації має один голос на Загальних зборах. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Громадської організації, звільнення Голови, відчуження майна Громадської організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна та внесення змін і доповнень до Статуту Громадської організації приймаються більшістю, не меншою ніж 3/4 присутніх на Загальних зборах членів (учасників) Громадської організації. Головує на Загальних зборах Голова Загальних зборів, який обирається на кожному засіданні. Також Загальні збори обирають секретаря Загальних зборів.

Голова на Загальних зборах веде засідання, секретар веде протокол, який за результатами прийнятих рішень підписує Голова та секретар Загальних зборів. Кожен член Громадської організації має право ознайомитися з Книгою протоколів Громадської організації.

4.3.3. До компетенції Загальних зборів належить:

- 1) затвердження Статуту Громадської організації, внесення змін і доповнень до Статуту Громадської організації;
- 2) формування стратегії Громадської організації та основних напрямків діяльності Громадської організації;
- 3) заслуховування та затвердження щорічних звітів Голови або інших органів Громадської організації;
- 4) ухвалення рішення про припинення діяльності/реорганізацію Громадської організації;
- 5) призначення і звільнення Голови, визначення умов оплати праці Голови;
- 6) обрання членів Наглядової ради, членів Ліквідаційної комісії та її Голови;

- 12
- 7) ухвалення рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Громадської організації, а також підприємств і організацій, призначення та відкликання їх керівників; участь Громадської організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
 - 8) створення комісій, секцій та інших робочих органів Громадської організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Громадської організації, а також незалежні експерти (спеціалісти) і науковці;
 - 9) розпорядження майном Громадської організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу).

4.4. Наглядова Рада.

4.4.1. Наглядова Рада Громадської організації (далі за текстом – Наглядова Рада) є колегіальним органом Громадської організації. У разі якщо Наглядова Рада не створена її повноваження виконують Загальні збори членів (учасників) Громадської організації.

Основними функціями Наглядової Ради є:

- 1) затвердження стратегії на кожен рік діяльності Громадської організації, планів та основних напрямків діяльності Громадської організації;
- 2) забезпечення фінансової стабільності Громадської організації, в тому числі шляхом фандрейзингу, пошуку та залучення фінансових та інших необхідних ресурсів для розвитку Громадської організації;
- 3) затвердження бюджету Громадської організації;
- 4) забезпечення стороннього нагляду й оцінки результатів діяльності Громадської організації.
- 5) інші функції, передбачені Положенням про Наглядову Раду, затвердженим Загальними зборами Громадської організації.

4.4.2. Для здійснення своїх повноважень Наглядова Рада має право:

- 1) делегувати окремі повноваження іншим органам Громадської організації, в тому числі, Голові;
- 2) отримувати від Голови та працівників Громадської організації інформацію про діяльність Громадської організації, щодо фінансової та господарської діяльності Громадської організації, тощо;
- 3) заслуховувати звіти Голови з питань діяльності Громадської організації, які стосуються виконання стратегічного плану;
- 4) інші права, передбачені Положенням про Наглядову Раду, затвердженим Загальними зборами Громадської організації.

4.4.3. До складу Наглядової Ради можуть бути обрані повнолітні фізичні особи, які мають повну дієздатність.

4.4.4. Наглядова Рада складається із щонайменше трьох членів, які обираються Загальними зборами. Кількісний та персональний склад Наглядової Ради визначають Загальні збори учасників Громадської організації. Кандидатури на посаду члена Наглядової Ради можуть висуватися тільки учасниками Громадської організації.

4.4.5. Члени Наглядової Ради обираються (призначаються) строком на 1-2 роки. Повноваження члена Наглядової Ради є дійсними з моменту його обрання Загальними зборами учасників Громадської організації. У разі спливу строку повноважень члена Наглядової Ради, строк його повноважень автоматично продовжується до дня проведення наступних Загальних зборів учасників

13

Громадської організації (в тому числі позачергових). В цьому випадку питання про обрання (переобрання) такого члена (чи членів) Наглядової Ради повинно бути включено до порядку денного та розглянуто на найближчих Загальних зборах.

4.4.6. Загальні збори можуть в будь-який час та з будь-яких підстав (причин) прийняти рішення про дострокове припинення повноважень члена (членів) Наглядової Ради (в тому числі голови) та/або одночасне обрання нового члена (членів) за умови, що таке рішення буде підтримано щонайменше 1/2 від загальної кількості учасників Загальних Зборів. Повноваження члена (голови) Наглядової Ради також припиняються достроково (без необхідності прийняття відповідного рішення Загальними зборами) у таких випадках:

- 1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Громадської організації за два тижні;
- 2) у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової Ради за станом здоров'я;
- 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової Ради; у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

4.4.7. Загальні збори також можуть прийняти рішення про тимчасове зупинення повноважень члена Наглядової Ради у випадку, коли є підстави вважати, що стосовно такого члена існують обставини, несумісні з займаною посадою члена Наглядової Ради, чи які свідчать про порушення ним своїх обов'язків, що суперечить інтересам Громадської організації.

4.4.8. Одна й та ж особа може обиратися до складу Наглядової Ради неодноразово.

4.4.9. Порядок обрання (призначення) та припинення повноважень членів та Голови регламентуються Положенням про Наглядову Раду, затвердженим Загальними зборами Громадської організації.

4.4.10. Наглядову Раду очолює Голова Наглядової Ради, який обирається з числа її членів. Голова обирається членами Наглядової Ради на її першому засіданні простою більшістю голосів.

4.4.11. Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені законом, Статутом Громадської організації та Положенням про Наглядову Раду. У разі тимчасової неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням, шляхом тимчасового виконання обов'язків Голови Наглядової Ради протягом строку (терміну), встановленого рішенням Наглядової Ради.

4.4.12. Голова та члени Наглядової Ради здійснюють свої повноваження особисто і на громадських засадах.

4.4.13. Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік. Засідання Наглядової Ради скликаються на вимогу Голови або члена Наглядової Ради, а також на вимогу Голови Громадської організації. Вимога про скликання позачергового засідання Наглядової Ради адресується Голові Наглядової Ради і повинна бути оформлена письмово, включати перелік питань, які виносяться на розгляд та проекти рішень з цих питань. Засідання Наглядової Ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 1/2 її членів.

14

Члени Наглядової Ради можуть брати участь у засіданні Наглядової Ради особисто, через уповноваженого представника, або з використанням технічних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет та інші). Члени Наглядової Ради, які бажають брати участь у засіданні Наглядової Ради за допомогою технічних засобів зв'язку, повинні повідомити про це Голову Наглядової Ради не пізніше, ніж за 2 дні до початку засідання. Повноваження представників мають бути підтверджені дійсними довіреностями. У разі участі члена Наглядової Ради у засіданні з використанням технічних засобів зв'язку, Голова Наглядової Ради підтверджує факт участі такого члена у засіданні Наглядової Ради власним підписом у Реєстрі членів Наглядової Ради, присутніх на засіданні.

4.4.14. До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження річного бюджету і звіту про його виконання;
- 2) прийняття рішень щодо заснування Громадською організацією чи за участю Громадської організації спілок, асоціацій, об'єднань та інших організацій (в тому числі й благодійних), що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Громадської організації, а також щодо вступу Громадської організації та припинення членства (участі) Громадської організації в таких організаціях;
- 3) надання згоди на вчинення (укладення) Громадською організацією правочинів (договорів) щодо майна (включаючи нерухоме майно, частки, акції, інші цінні папери та нематеріальні активи) або грошових коштів, балансова вартість якого (сума яких) в будь-якій валюті перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень (за виключенням продовження строку дії (продлонгації) раніше погоджених правочинів (договорів) без обмежень за сумою, за умови, що такі правочини (договори) не погіршують становище Громадської організації в порівнянні з укладеними та погодженими раніше правочинами (договорами) та укладаються в межах затвердженого бюджету – вказані правочини (договори) вчиняються (укладаються) Головою Громадської організації самостійно без обмежень за сумою);
- 4) інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову Раду, затвердженим Загальними зборами Громадської організації.

4.4.15. Для здійснення своїх повноважень Наглядова Рада має право:

- 1) отримувати від Голови та працівників Громадської організації інформацію про діяльність Громадської організації, щодо фінансової та господарської діяльності Громадської організації, тощо;
- 2) заслуховувати звіти Голови з окремих питань діяльності Громадської організації;
- 3) скликати Загальні збори учасників Громадської організації для невідкладного вирішення питань, що належать до їх компетенції (зокрема, про обрання, дострокове припинення повноважень Голови Громадської організації тощо), подавати Загальним зборам пропозиції з питань діяльності Громадської організації;
- 4) приймати рішення, які є обов'язковими для виконання Головою Громадської організації, керівниками підрозділів та всіма працівниками Громадської організації;
- 5) інші права, передбачені Положенням про Наглядову Раду, затвердженим Загальними зборами Громадської організації.

4.4.16. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів, при цьому кожен член має один голос. У

15

разі розподілу голосів порівну, голос Голови Наглядової Ради (або члена Наглядової Ради, який тимчасово виконує його обов'язки) є вирішальним. На засіданні Наглядової Ради ведеться протокол такого засідання, в якому фіксуються прийняті рішення. Протокол засідання Наглядової Ради підписує її Голова, або член Наглядової Ради, який тимчасово виконує його обов'язки.

4.4.17. Наглядова Рада звітує про свою роботу на Загальних (звітних) зборах Громадської організації, які проводяться щорічно.

4.4.18. Загальні збори можуть затвердити Положення про Наглядову Раду, яким регламентуватимуться вимоги до кандидатів на посаду члена Наглядової Ради, обов'язки, повноваження, відповідальність членів Наглядової Ради, порядок скликання проведення засідань Наглядової Ради тощо. Зміст Положення про Наглядову Раду не може суперечити Статуту Громадської організації.

4.5. Голова Громадської організації:

- 1) здійснює загальне керівництво Громадською організацією та її поточною діяльністю;
- 2) приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників, затверджує штатний розпис Громадської організації;
- 3) без доручення представляє Громадську організацію в зовнішніх відносинах, представляє Громадську організацію в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, підприємствами і організаціями, іноземними урядовими та неурядовими організаціями робить заяви від імені Громадської організації, що не суперечать Статуту Громадської організації, чинному законодавству України, загальновизнаним принципам і нормам міжнародного права;
- 4) підписує документи Громадської організації, угоди, та інші фінансово-господарські документи Громадської організації, видає доручення, відкриває і закриває розрахункові та будь-які інші рахунки Громадської організації в установах банків;
- 5) веде Регстр членів Громадської організації, видає Посвідчення членам Громадської організації;
- 6) має право на скликання Загальних зборів;
- 7) організовує виконання рішень Загальних зборів;
- 8) забезпечує підготовку та проведення Загальних зборів;
- 9) надає на затвердження Загальним зборам щорічні звіти про роботу Громадської організації, у тому числі звіту про використання бюджету;
- 10) ухвалює рішення про розпорядження коштами, та майном (включаючи нерухоме майно, частки, акції, інші цінні папери та нематеріальні активи) Громадської організації на суму чи вартістю до 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень включно та продовження строку дії (продлонгацію) раніше погоджених правочинів (договорів) без обмежень за сумою - за умови, що такі правочини (договори) не погіршують становище Громадської організації в порівнянні з укладеними раніше правочинами (договорами) та укладаються в межах затвердженого бюджету;
- 11) розробляє стратегію розвитку Громадської організації разом із показниками ефективності та планує заходи Громадської організації;
- 12) затверджує символіку, визначає порядок її використання, зразки та описи бланків, штампів, печаток;

13) виконує інші обов'язки, функції і повноваження, покладені на нього Загальними зборами.

4.5.1. Термін повноважень Голови необмежений.

4.5.2. У випадку, коли Голова тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник або особа, призначена відповідним наказом Голови (на період до 35 календарних днів) або рішенням Загальних зборів (на період понад 35 календарних днів).

4.5.3. Окрім Голови, керівництво/управління Громадською організацією може здійснюватися іншими особами, які знаходяться в трудових відносинах з Громадською організацією, так і особами, які діють на контрактній/договірній основі. Дані особи призначаються Загальними зборами.

Збори або засідання керівних органів Громадської організації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Громадської організації і членів керівних органів Громадської організації, так і за допомогою Інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн-конференцій. Рішення про форму проведення таких зборів або засідань приймає їх ініціатор, про що повідомляє членів Громадської організації не пізніше ніж за 10 календарних днів до визначеної дати проведення засідання про обрану форму проведення. Будь-які збори або засідання оформлюється протоколом, про форму засідання обов'язково вказується у протоколі. У разі участі членів керівних органів Громадської організації у засіданні з використанням технічних засобів зв'язку, відповідальна за ведення протоколу особа підтверджує факт участі таких членів у засіданні власним підписом у Реєстрі членів керівних органів

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ)

6.1. Голова зобов'язаний періодично звітувати перед членами Громадської організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Громадської організації.

6.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

6.3. Усі керівні органи Громадської організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Громадської організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.4. Керівні органи Громадської організації мають забезпечити для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени (учасники) Громадської організації мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших членів Громадської організації, підрозділів та органів Громадської організації в разі, якщо ці рішення, дії або бездіяльність порушують права члена Громадської організації, Статут Громадської організації або несуть загрозу

17
авторитету, суттєвим інтересам, фінансовому стану або статутній діяльності Громадської організації.

7.2. Члени (учасники) Громадської організації мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших членів, працівників Громадської організації до Голови Громадської організації.

7.3. Член (учасник) Громадської організації складає скаргу в письмовій формі та подає її на розгляд Голови.

Отримавши скаргу, Голова протягом 3 календарних днів надає копію скарги органу або особі, дії яких оскаржуються. Розгляд скарги та прийняття рішення щодо неї відбувається не пізніше, ніж через 14 календарних днів з дня отримання скарги. Скаржник, а також орган або особа, дії яких оскаржуються, повинні бути повідомлені про час та місце розгляду скарги не пізніше ніж за 3 календарних дні до її розгляду.

В разі відхилення скарги Головою - повторна скарга подається до Загальних зборів Громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому, позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також Голови дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.4. Члени (учасники) Громадської організації мають право також оскаржувати рішення, дії та бездіяльність Голови, Наглядової ради її членів на Загальних зборах Громадської організації.

7.5. Члени (учасники) Громадської організації мають право оскаржувати рішення Загальних зборів Громадської організації до суду відповідно до чинного законодавства України.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

8.1. Громадська організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Громадської організації.

8.2. Громадська організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству України та Статуту. Кошти і майно Громадської організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Громадської організації.

18

8.3. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Громадської організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації, якщо інше не передбачено законодавством.

8.4. Громадська організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Громадської організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Громадської організації.

8.5. Джерелами формування коштів і майна Громадської організації можуть бути:

- 1) членські внески
- 2) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Громадської організації, інших осіб;
- 3) пасивні доходи;
- 4) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;
- 5) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- 6) доходи від основної діяльності Громадської організації відповідно до Статуту та законодавства;
- 7) доходи від депозитів, які підлягають використанню для здійснення статутної діяльності.

8.6. Джерелом формування майна та коштів Громадської організації не можуть бути кредити.

8.7 Громадська організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

8.8. Громадська організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Члени Громадської організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Громадської організації за територіальним принципом за місцем проживання не менше, ніж двома членами Громадської організації.

9.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Громадської організації.

9.3. Відокремлені підрозділи Громадської організації не мають статусу юридичної особи.

9.4. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається зборами членів Громадської організації.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Громадської організації по виконанню статуту Громадської організації, веде облік членів, що приймаються до Громадської організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

9.6. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Громадської організації на підставі довіреностей, виданих Головою організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту Громадської організації.

9.8. Громадська організація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

9.9. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Громадської організації.

9.10. Рішення про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу приймається за рішенням Загальних зборів.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін до Статуту/затвердження нової редакції Статуту затверджується рішенням Загальних зборів. Рішення про внесення змін до Статуту приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.

10.2. Рішення про внесення змін до Статуту оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством України.

10.3. Про внесенні зміни Громадська організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Громадської організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

11.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Громадської організації приймається Загальними зборами. Рішення про саморозпуск чи реорганізацію приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.

11.2. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Громадської організації після його ліквідації відповідно до статуту.

11.3. У разі припинення Громадської організації її активи передаються на статутні або благодійні цілі іншої (кільком іншим) громадським організаціям такого самого статусу, або зараховуються до доходу бюджету.

11.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Громадської організації про саморозпуск розпочинається припинення Громадської організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Громадської організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

11.5. Реорганізація Громадської організації, здійснюється шляхом його приєднання до іншої Громадської організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Громадської організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншої організації та рішення Громадської організації, до якої приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11.6. Громадська організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Голова Загальних зборів

Секретар Загальних зборів



Думанська В.П.

Ставнічук О.П.

Місто Ку-

21
їв, Україна, одинадцятого вересня дві тисячі двадцятого року.

Я, **Ільяшов О. В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підписів **Думанської Віти Петрівни та Ставнійчук Оксани Петрівни**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **Думанської Віти Петрівни та Ставнійчук Оксани Петрівни**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № №

Стягнуто плати в гривнях у розмірі відповідно до ст. 31 ЗУ «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

4683-4684
Ільяшов О. В.



Всього прописано або проінформовано
пронумеровано і додано позначкою

11/09/2025
Приватний нотаріус Ільяшов О. В.



Згідно з оригіналом
ГО Фузе ZECNO
Голова організації
Думанська В. П.
08.07.2025



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40219487

Місцезнаходження юридичної особи:
03164, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРА НАУМОВИЧА, БУДИНОК 4, КВАРТИРА
58

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
14.01.2016, 1 072 102 0000 033701

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ДУМАНСЬКА ВІТА ПЕТРІВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ДУМАНСЬКА ВІТА ПЕТРІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

16.01.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

15.01.2016, 265716003688, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ
У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ (СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267
(дані про взяття на облік як платника податків)

15.01.2016, 10000000541016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ,
ДПІ У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ (СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА),
43141267 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000541016

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

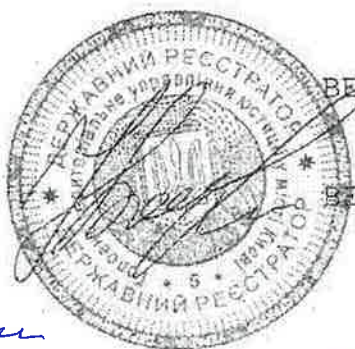
Дата та час видачі виписки:

18.12.2019 09:10:51

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України
від 25 листопада 2016 року №
3359/5)



ВЕРЖВИЦЬКА І.Ю.

ВЕРЖВИЦЬКА І.Ю.



*Згідно з оригіналом
ГО ДРД ЗЕСНО
Голова організації
Думанська В. П.
08.07.2025*

21

ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ГО «РУХ ЧЕСНО»

за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року

ЗМІСТ

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА.....	3-5
ЗВІТ ПРО ПРИБУТКИ / ЗБИТКИ ТА ІНШИЙ СУКУПНИЙ ДОХОД	6
ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН.....	7
ЗВІТ ПРО ЗМІНИ У ВЛАСНИХ ФОНДАХ.....	8
ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ.....	9
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ	10-25

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Користувачам фінансової звітності
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"

ДУМКА

Ми провели аудит фінансової звітності ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО" (далі – Організація), що складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2023 року, Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал за рік, що закінчився зазначеною датою, та приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Організації на 31 грудня 2023 року, її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі – МСФЗ).

ОСНОВА ДЛЯ ДУМКИ

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (далі - МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Організації відповідно до Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів (включно з Міжнародними стандартами з незалежності) Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

СУТТЄВА НЕВИЗНАЧЕНІСТЬ, ЩО СТОСУЄТЬСЯ БЕЗПЕРЕРВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ми звертаємо увагу на Примітку 19 «Здатність Організації продовжувати діяльність на безперервній основі» у фінансовій звітності, в якій розкривається судження управлінського персоналу щодо впливу вторгнення в Україну та існуючої воєнної агресії російської федерації.

Як зазначено в Примітці 19 «Здатність Організації продовжувати діяльність на безперервній основі», ці події та умови свідчать про існування суттєвої невизначеності, що може поставити під значний сумнів здатність Організації продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ТА ТИХ, КОГО НАДІЛЕНО НАЙВИЩИМИ ПОВНОВАЖЕННЯМИ, ЗА ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Організації продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Організацію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Організації.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА ЗА АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, що можуть поставити під значний сумнів здатність Організації продовжувати діяльність на безперервній основі. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в

нашому звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Організацію припинити свою діяльність на безперервній основі;

- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного подання.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві результати аудиту, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Основні відомості про аудитора

Повне найменування

Товариство за обмеженою відповідальністю «МІК ПРОЕКТИ»

Місцезнаходження

03110, Україна, м. Київ, вул. Університетська, 13А

Інформація про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів

Номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 4281

Левшун Олена

Директор,

Ключовий партнер з аудиту

ТОВ «МІК ПРОЕКТИ»

03110 Україна, м. Київ, вул. Університетська, 13А

«27» липня 2024 року



ЗВІТ ПРО ПРИБУТКИ / ЗБИТКИ ТА ІНШИЙ СУКУПНИЙ ДОХІД

за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року

	Примітки	2023	2022
Дохід	4	10 854 698	10 642 526
Прямі проектні витрати	5	(10 008 817)	(7 161 796)
Собівартість наданих послуг	6	(548 921)	(1 499 781)
Інші операційні витрати	7	(728 957)	(1 452 827)
Операційний прибуток / (збиток) за рік		(431 997)	528 122
Фінансові витрати	10	-	(48 955)
Курсові різниці		62 822	136 505
Прибуток / (збиток) за рік		(369 174)	615 672
Інший сукупний дохід		-	-
Разом сукупний дохід / (збиток) за рік		(369 174)	615 672

Голова Організації



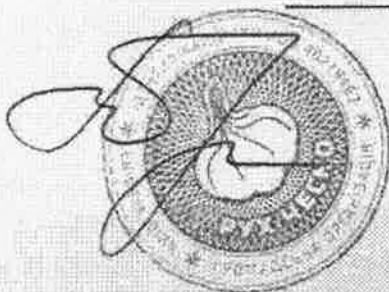
Думанська В.П.

80

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН
на 31 грудня 2023 року

	Примітки	31.12.2023	31.12.2022
Активи			
<i>Необоротні активи</i>			
Основні засоби	8	256 396	-
Нематеріальні активи	9	-	3 110
Разом необоротних активів		256 396	3 110
<i>Оборотні активи</i>			
Дебіторська заборгованість та інші активи	11	138 077	66 435
Грошові кошти у банку	12	2 914 290	2 732 868
Разом оборотних активів		3 052 367	2 799 303
Всього активів		3 308 762	2 802 413
Зобов'язання та власні фонди			
<i>Поточні зобов'язання</i>			
Цільове фінансування	13	2 478 279	2 172 119
Нарахування та інша кредиторська заборгованість	14	330 206	79 973
Доходи майбутніх періодів	15	320 366	1 235
Разом поточних зобов'язань		3 128 851	2 253 327
<i>Власні фонди</i>			
Накопичені власні фонди (накопичений дефіцит)		179 911	549 086
Разом власні фонди		179 911	549 086
Всього зобов'язань та власних фондів		3 308 762	2 802 413

Голова Організації



Думанська В.П.

ЗВІТ ПРО ЗМІНИ У ВЛАСНИХ ФОНДАХ
за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року

	Накопичені власні фонди (накопичений дефіцит)	Разом власні фонди
Залишок на 01 Січня 2022	(66 586)	(66 586)
Прибуток/ (збиток) за 2022 рік	615 672	615 672
Інший сукупний дохід	-	-
Залишок на 31 грудня 2022	549 086	549 086
Прибуток/ (збиток) за 2023 рік	(369 175)	(369 175)
Інший сукупний дохід	-	-
Залишок на 31 грудня 2023	179 911	179 911

Голова Організації



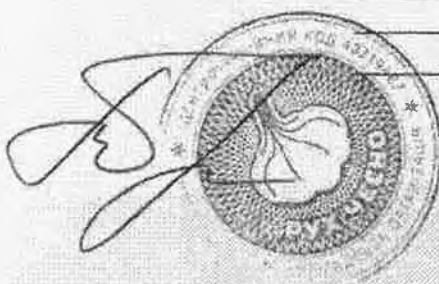
Думанська В.П.

99

ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ
за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року

	Примітки	2023	2022
<i>Рух коштів від операційної діяльності</i>			
Кошти, отримані від донорів		10 592 020	8 862 097
Виручка від надання послуг		823 847	2 673 287
Інші пожертви та надходження		15 812	28 940
Кошти повернені донорам		-	-
Прибуток (збиток) від продажу валюти, нетто		17 902	41 443
Разом отримано коштів		11 449 582	11 605 767
Витрачено коштів на покриття витрат:			
Прямі проектні витрати		(10 000 319)	(7 162 685)
Собівартість наданих послуг		(553 151)	(1 499 781)
Інші операційні витрати		(495 099)	(851 242)
Повернення коштів від постачальників		27 000	6 949
Разом витрачено коштів		(11 021 570)	(9 506 759)
Чистий рух коштів від операційної діяльності		428 012	2 099 008
<i>Рух коштів від інвестиційної діяльності</i>			
Придбання основних засобів та нематеріальних активів	8	(319 528)	-
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності		(319 528)	-
<i>Рух коштів від фінансової діяльності</i>			
Погашення орендних зобов'язань	10	-	(184 616)
Відсотки сплачені	10	-	(48 955)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності		-	(233 571)
Операційна курсова різниця, нетто		72 939	194 909
Чистий рух грошових коштів за звітний період		181 423	2 060 346
Грошові кошти в банку		-	-
На початку року		2 732 868	672 522
Чистий приріст за рік		181 423	2 060 346
На кінець року		2 914 290	2 732 868

Голова Організації



Думанська В.П.

33

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО”
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
за 2023 рік
(в грн, якщо не вказано інше)

Примітка 1. Загальна інформація

Рух ЧЕСНО — це громадська організація з експертизою у сферах парламентаризму і місцевого самоврядування, політичних фінансів та виборів. Організація фокусується на забезпеченні прозорості та підзвітності влади, а також на підвищенні рівня громадянської участі в процесах прийняття рішень.

Завдяки дослідженням та аналітичній роботі, ЧЕСНО сприяє розвитку демократії та зміцненню громадянського суспільства в Україні.

Рух ЧЕСНО було започатковано у 2011 році в результаті об'єднання зусиль 12 громадських організацій. З 2020 року Організація працює як самостійна юридична особа.

Заява про відповідність

Фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (IFRS) виданих Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (IASB).

Метод оцінювання

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу історичної собівартості.

Принцип безперервної діяльності

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу безперервної діяльності Організації.

Впровадження нових та переглянутих Міжнародних стандартів та тлумачень фінансової звітності

Протягом поточного року Організація впровадила усі зміни до Міжнародних стандартів фінансової звітності (IFRS) виданих Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (IASB), які стосуються її діяльності та діють для звітного періоду, що почався з 01 січня 2023 року. Дане впровадження не завдало суттєвого впливу на фінансову звітність Організації.

На дату затвердження даної фінансової звітності Рада з міжнародних бухгалтерських стандартів видала стандарти, перегляд стандартів та інтерпретації, які ще не вступили в дію. Керівництво очікує, що впровадження вищезгаданих змін стандартів фінансової звітності не матиме суттєвого впливу на фінансову звітність наступних періодів.

Примітка 2. Принципи підготовки

Використання оцінок та суджень

Підготовка фінансової звітності за МСФЗ вимагає від керівництва прийняття суджень, задля здійснення оцінок і припущень, які впливають на застосування принципів бухгалтерського обліку та відповідно сум визнання активів та зобов'язань, доходів та витрат. Оцінки та основні припущення ґрунтуються на історичному досвіді та інших факторах, які вважаються обґрунтованими на основі наявних на даний момент знань. Фактичні результати можуть відрізнятись від таких оцінок.

Оцінки та основні припущення переглядаються на постійній основі. Перегляди в

34

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО” ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

бухгалтерських оцінках визнаються в тому періоді, коли ця оцінка переглядалася, якщо оцінка впливає лише на цей період, або в періоді перегляду та майбутніх періодів, якщо перегляд впливає на поточний, а також майбутні періоди.

Функціональна валюта та валюта звітності

Функціональною валютою Організації є українська гривня (грн.). Операції з валютами, відмінними від функціональної валюти, розглядаються як операції в іноземних валютах. Керівництво вирішило використовувати гривню як валюту звітності для цілей фінансової та управлінської звітності.

Дата затвердження фінансової звітності до випуску

Ця фінансова звітність була перевірена та затверджена керівництвом Організації 01 лютого 2024 року Протокол № 15 Загальних зборів Громадської організації «Рух ЧЕСНО».

Примітка 3. Основні принципи облікової політики

Наведені нижче облікові політики застосовуються послідовно протягом усіх років, представлених у цій фінансовій звітності, при визнанні результатів діяльності та фінансового стану Організації.

Відображення іноземної валюти

(i) Операції та залишки

Операції в іноземній валюті спочатку відображаються в функціональній валюті за курсом, діючим на дату операції.

Монетарні активи і зобов'язання перераховуються за курсом до функціональної валюти, діючим на дату останнього дня звітного періоду. Доходи і збитки від продажу валюти та курсові різниці від перерахунку монетарних статей активів та зобов'язань до функціональної валюти за курсом, що діє на кінець року, визнаються доходами або витратами згорнуто.

(ii) Валюта звіту

Оскільки валютою звіту і функціональною валютою є українська гривня (грн.), то розбіжностей при формуванні звітності не виникає.

Основні засоби

Основні засоби - це матеріальні активи, що амортизуються, вартістю понад 30 000,00 грн. та строком корисного використання один рік або більше.

Вартість основних засобів визначається як первісна вартість за мінусом накопиченої амортизації та збитків від знецінення.

Амортизація визнається за прямолінійним методом протягом строку корисного використання для кожного об'єкту основного засобу. Строки корисного використання для кожного об'єкту встановлюються постійно діючою комісією з надходження та списання необоротних активів та матеріальних цінностей індивідуально.

25

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО” ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Метод амортизації, строк корисного використання та залишкова вартість переглядаються на звітну дату.

Амортизація починається з наступного місяця від дати, коли актив став придатний до використання. Амортизація є повністю сформованою після закінчення строку корисного використання.

Якщо залишкова вартість активу є більшою ніж очікувана сума відшкодування, актив уцінюється до суми відшкодування.

Визнання об'єкту основного засобу припиняється під час його вибуття або коли не очікується майбутньої економічної вигоди від подальшого використання активу. Будь-який прибуток або збиток, що виникає в результаті вибуття об'єкта основних засобів, визначається як різниця між виручкою від реалізації та балансовою вартістю активу та відображається в доходах або витратах.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за первісною вартістю і амортизуються прямолінійним методом протягом визначеного строку корисного використання. Строк корисного використання для поточного і порівняльного періодів становить 2 роки.

Визнання нематеріального активу припиняється при вибутті або коли не очікується майбутньої економічної вигоди від подальшого використання активу. Прибутки або збитки, що виникають внаслідок вибуття нематеріального активу, визначаються як різниця між виручкою від вибуття та балансовою вартістю активу та відображається в доходах або витратах.

Оренда

Організація на момент укладення договору оцінює, чи є договір орендним. Тобто, якщо договір передає право контролювати використання ідентифікованого активу протягом певного періоду в обмін на оплату.

Організація в статусі орендаря

Організація застосовує єдиний підхід до визнання та оцінки для всіх договорів оренди, за винятком короткострокової оренди та оренди малоцінних активів (нижча еквіваленту 5 000 євро). Організація визнає зобов'язання з оренди для здійснення орендних платежів та права користування активом, що надають право на використання базових активів.

(i) Право користування активом

Організація визнає активом право використання на дату початку оренди (тобто дати, коли базовий актив стане доступним для використання). Активи на право користування визнаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності та коригуються за будь-якою переоцінкою зобов'язань за орендою. Вартість активів на право користування включає суму визнаних зобов'язань з оренди, понесених первинних прямих витрат та орендних платежів, здійснених на дату початку або раніше, за вирахуванням будь-яких заохочень до оренди. Якщо Організація не має достатньої впевненості, що отримає право власності на орендований актив наприкінці строку оренди, визнані активи амортизуються прямолінійним методом протягом коротшого передбачуваного строку корисного використання та строку оренди. Активи на право користування підлягають знеціненню.

36

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО”

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік

(в грн, якщо не вказано інакше)

(ii) *Зобов'язання з оренди*

На дату початку оренди Організація визнає зобов'язання з оренди, розраховані за теперішньою вартістю орендних платежів, які мають бути здійснені протягом строку оренди. Орендні платежі включають фіксовані платежі (включаючи суть фіксованих платежів) за вирахуванням будь-яких дебіторських заборгованостей за оренду, змінні орендні платежі, які залежать від індексу чи ставки, та суми, які передбачається сплатити під гарантії залишкової вартості. Орендні платежі також включають витрати на придбання, якщо є впевненість у їх здійсненні Організацією, та сплату штрафних санкцій за розірвання договору оренди, якщо існує така вірогідність для Організації. Змінні орендні платежі, які не залежать від індексу або ставки, визнаються витратами в тому періоді, в якому настала подія або умова, що спричинила цю виплату.

Для розрахунку теперішньої вартості орендних платежів Організація використовує додаткову ставку запозичення на дату початку оренди, якщо відсоткова ставка, передбачена в оренді, не може бути легко визначена. Після дати початку сума орендних зобов'язань збільшується з урахуванням збільшення процентів та зменшується на суму сплачених орендних платежів. Крім того, балансова вартість зобов'язань з оренди переоцінюється, якщо є модифікація, зміна строку оренди, зміна суттєвих фіксованих орендних платежів або зміна оцінки придбання базового активу.

(iii) *Короткострокова оренда та оренда малоцінних активів*

Організація застосовує виключення для визнання короткострокової оренди до договорів короткострокової оренди (тобто оренди, термін якої становить 12 місяців або менше з дати початку договору та не передбачає придбання об'єкту оренди). Організація також застосовує виключення для визнання оренди активів малої вартості (тобто нижче еквіваленту 5000 євро). Орендні платежі за короткостроковою орендою та орендою малоцінних активів визнаються витратами на прямолінійній основі протягом строку оренди.

Передоплати та інші оборотні активи

Передоплата та інші оборотні активи являють собою регулярні передоплати постачальникам за товари та послуги та відстрочені витрати. Передоплата за товари та послуги визнається, коли здійснюються платежі, і спочатку вимірюється в сумі платежу. Згодом вони відображаються за історичною вартістю за вирахуванням резерву на знецінення. Відстрочені витрати визнаються, коли виникає зобов'язання за послуги, але відповідні витрати відносяться до майбутніх звітних періодів.

Грошові кошти у банку

Для цілей звітів про фінансовий стан та рух грошових коштів грошові кошти в банку включають кошти, що зберігаються на поточних рахунках у банках.

Цільове фінансування

Цільове фінансування показує поточний баланс розрахунків з донорами грантів та іншої благодійної допомоги.

Нарахування та інша кредиторська заборгованість

88

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО”
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Нарахування та інша кредиторська заборгованість являють собою зобов'язання, понесені Організацією в процесі її звичайної діяльності, коли відповідні платежі ще не були врегульовані. Вони відображаються за амортизованою вартістю.

Доходи майбутніх періодів

Доходи майбутніх періодів презентують перерозподіл від надходжень до обсягу грошових виплат, за якими витрати будуть визнані в наступних періодах.

Власні фонди

Накопичені власні фонди - це залишок необмежених ресурсів, накопичених Організацією за час її діяльності, які виникли в результаті її поточної та попередньої діяльності та були результатом перевищення доходів, визнаних Організацією над її операційними та фінансовими витратами, з нульовим залишком цільового фінансування цих витрат, що підтверджується донорами. І навпаки, якщо операційні та фінансові витрати Організації перевищують доходи, а залишки цільового фінансування підтверджуються донорами щодо цих витрат, виникає негативний накопичений дефіцит.

Доходи

Доходи за грантовими угодами визнаються у сумі витрат, понесених на передбачену бюджетом діяльність, та в періоді, коли ці витрати були здійснені.

Організація не враховує як дохід внески, які мають бути отримані за безумовними обіцянками.

Організація отримує інші пожертви як на основі угод, так і шляхом публічної пропозиції, щодо яких донори не вимагають звітування. Такі пожертви визнаються доходами у сумі витрат в періоді, коли ці витрати були здійснені.

Організація також отримує дохід від надання послуг. Організація визнає дохід, коли (або як) виконує зобов'язання щодо послуги, передаючи обіцяну послугу замовнику.

Організація не використовує жодних знижок у своїй діяльності.

Прямі проектні витрати

Статті прямих витрат за проектом визнаються за методом нарахувань. Вони включають витрати відповідно до статей, зазначених в бюджеті проекту.

Інші операційні витрати

Інші операційні витрати визнаються за методом нарахувань і складаються з адміністративних витрат, нерозподілених проектних витрат, амортизаційних відрахувань, резервів тощо. Такі витрати відшкодовуються як за рахунок власних фондів, так і за рахунок цільового фінансування.

Податковий статус

Організація є неприбутковою організацією, не є платником податку на прибуток та ПДВ згідно із законодавством України.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Примітка 4. Доходи

Протягом 2023 року Організація отримувала фінансування від донорів за грантовими угодами та доходи за надані послуги та визнавала доходи наступним чином:

	2023	2022
Дохід за грантовими угодами	9 960 282	7 470 942
Дохід від надання послуг	821 252	2 691 597
Визнані доходи майбутніх періодів	73 165	96 107
Дохід від благодійних пожертв	-	-
Інші доходи	-	384 688
Доходи майбутніх періодів	-	(808)
	<u>10 854 698</u>	<u>10 642 526</u>

Примітка 5. Прямі проектні витрати

Протягом 2023 року Організація понесла наступні операційні витрати:

	2023	2022
Виплати і гонорари консультантам	(6 102 150)	(4 724 006)
WEB розробки та ІТ підтримка	(665 140)	(620 672)
Оплата праці та податки	(1 994 311)	(911 310)
Оренда та комунальні послуги	(520 844)	(158 892)
Проектна діяльність	(488 870)	(681 672)
Матеріали та обладнання	(75 021)	-
Послуги зв'язку	(110 064)	(43 192)
Інші витрати	(52 417)	(22 052)
	<u>(10 008 817)</u>	<u>(7 161 796)</u>

Примітка 6. Собівартість наданих послуг

Собівартість наданих послуг за 2023 рік складається з:

	2023	2022
Виплати і гонорари консультантам	(496 592)	(1 228 478)
Оплата праці та податки	(50 244)	(221 068)
Витрати на проведення заходів	-	(50 235)
Інші витрати	(2 085)	-
	<u>(548 921)</u>	<u>(1 499 781)</u>

39

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО”
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Примітка 7. Інші операційні витрати

Інші операційні витрати за 2023 представлені Організацією наступним чином:

	2023	2022
Амортизація активів у формі права користування	-	(642 493)
Консультанти (бухгалтерські, аудиторські, юридичні послуги, тощо)	(50 000)	(345 614)
WEB розробки та IT підтримка	(81 579)	(370 438)
Загальногосподарські матеріальні витрати	(1 872)	(11 799)
Витрати на проведення заходів	(106 769)	(13 548)
Витрати на створення резерву відпусток	(173 617)	-
Амортизація необоротних активів	(122 242)	(30 741)
Оплата праці та податки	(155 471)	(3 785)
Інші операційні витрати	(37 407)	(34 409)
	(728 957)	(1 452 827)

Примітка 8. Основні засоби

За рік, що закінчився 31 грудня 2023 року, залишкова вартість основних засобів зазнала таких змін:

	Комп'ютери та обладнання	Разом
Первісна вартість		
Залишок на 1 січня 2022	104 443	104 443
Надходження	-	-
Вибуття	-	-
Залишок на 31 грудня 2022	104 443	104 443
Надходження	319 528	319 528
Вибуття	-	-
Залишок на 31 грудня 2023	423 971	423 971
Амортизація		
Залишок на 1 січня 2022	(81 332)	(81 332)
Амортизація за період	(23 111)	(23 111)
Вибуття	-	-
Залишок на 31 грудня 2022	(104 443)	(104 443)
Амортизація за період	(63 132)	(63 132)
Вибуття	-	-

40

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО”
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Залишок 31 грудня 2023	(167 575)	(167 575)
Залишкова вартість на 01 січня 2022	23 111	23 111
Залишкова вартість на 31 грудня 2022	-	-
Залишкова вартість на 31 грудня 2023	256 396	256 396

Примітка 9. Нематеріальні активи

За рік, що закінчився 31 грудня 2023 року, залишкова вартість нематеріальних активів зазнала таких змін:

	Програмне забезпечення	Разом
Первісна вартість		
Залишок на 1 січня 2022	22 785	22 785
Надходження	-	-
Вибуття	-	-
Залишок на 31 грудня 2022	22 785	22 785
Надходження	-	-
Вибуття	-	-
Залишок на 31 грудня 2023	22 785	22 785
Амортизація		
Залишок на 1 січня 2022	(12 045)	(12 045)
Амортизація за період	(7 630)	(7 630)
Вибуття	-	-
Залишок на 31 грудня 2022	(19 675)	(19 675)
Амортизація за період	(3 110)	(3 110)
Вибуття	-	-
Залишок 31 грудня 2023	(22 785)	(22 785)
Залишкова вартість на 01 січня 2022	10 740	10 740
Залишкова вартість на 31 грудня 2022	3 110	3 110
Залишкова вартість на 31 грудня 2023	-	-

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО”
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
за 2023 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Примітка 10. Оренда

Організація в статусі орендатора

В липні 2021 року Організація уклала договір оренди офісного приміщення терміном 16,5 місяців. В грудні 2022 року Організація уклала додаткову угоду, яка вступає в дію з 01 січня 2023 року та термін дії договору визначено 31 грудня 2023 року.

Нижче наведено балансову вартість активів Організації у формі права користування та орендних зобов'язань, а також зміни протягом періоду:

	Активи у формі права користування	Зобов'язання по оренді
Станом на 01 січня 2022 року	642 493	545 745
Збільшення		(361 129)
Витрати на амортизацію	(642 493)	-
Нараховані відсотки	-	48 955
Платежі	-	(233 571)
Станом на 01 січня 2023 року	-	-
Збільшення	-	-
Витрати на амортизацію	-	-
Нараховані відсотки	-	-
Платежі	-	-
Станом на 31 грудня 2023 року	-	-
Нижче наведено суми, визнані у прибутку чи збитку:		
	2023	2022
Витрати на амортизацію активів у формі права користування	-	(642 493)
Процентні витрати за зобов'язаннями по оренді	-	(48 955)
Витрати, пов'язані з короткостроковою орендою	-	-
Дохід від надання поступок по орендним платежам	-	361 129
Загальна сума, визнана у прибутку чи збитку	-	(330 319)

В 2022 році Організація мала загальний відтік грошових коштів за оренду – 293 040,66 грн.
В 2023 році Організація мала загальний відтік грошових коштів за оренду – 340 257,36 грн.

45

42

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО”
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
за 2023 рік
(в грн, якщо не вказано інше)

Організація в статусі орендодавця

В 2023 році Організація не виступала в статусі Орендодавця.

Примітка 11. Передоплати та інші оборотні активи

Передоплати та інші оборотні активи складаються з:

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
Передплати постачальникам за товари та послуги	96 644	62 305
Передоплати по податкам, пов'язаним з заробітною платою	38 699	3 551
Витрати майбутніх періодів	2 733	579
	<u>138 077</u>	<u>66 435,0</u>

Примітка 12. Грошові кошти в банку

Грошові кошти в банку на кожну звітну дату відображають банківські поточні рахунки, як показано нижче:

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
Грошові кошти в банку, розміщені в грн	1 110 126,28	806 617
Грошові кошти в банку, розміщені в дол. США	1 804 164	1 926 251
	<u>2 914 290</u>	<u>2 732 868</u>

Про вразливість Організації до кредитного ризику відносно грошових коштів та їх еквівалентів повідомляється в примітці 18 до цієї фінансової звітності.

ГОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Примітка 13. Цільове фінансування

	Станом на 01.01.2023	Надходження	Визнано як дохід	Придбані необоротні активи, передилати та інші зміни	Курсові різниці	Інші зміни	Станом на 31.12.2023
National Democratic Institute for International Affairs	952 673	1 459 699	(2 401 763)	(10 988)	379	-	-
IFES	-	2 604 084	(2 403 165)	(4 430)	11 888	-	208 376
National Endowment for Democracy	484 900	1 646 456	(753 153)	(6 134)	39 074	-	1 411 143
МБФ «Відродження»	450 000	1 980 215	(1 521 066)	(124 000)	-	-	785 149
РАСТ	255 606	2 875 966	(2 888 332)	(239 546)	6 865	-	10 559
ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕННЯ СУСПІЛЬСТВА ГО	-	25 600	-	-	-	-	25 600
Інша благодійна допомога	28 940	8 512	7 198	-	-	(7 198)	37 452
Разом:	2 172 119	10 600 532	(9 960 282)	(385 099)	58 206	(7 198)	2 478 279

ГОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік

(в грн, якщо не вказано інакше)

	Станом на 01.01.2022	Надходження	Визнано як дохід	Придбані необоротні активи, передплати та інші зміни	Курсові різниці	Інші зміни	Станом на 31.12.2022
National Democratic Institute for International Affairs	523 865	1 614 238	(1 210 027)	-	24 597	-	952 673
IFES	-	3 246 689	(3 285 998)	-	39 309	-	-
National Endowment for Democracy	-	1 316 470	(849 203)	-	17 633	-	484 900
МБФ «Відродження»	146 620	450 000	(146 620)	-	-	-	450 000
РАСТ	-	2 234 700	(1 978 286)	(808)	-	-	255 606
Інша благодійна допомога	-	28 940	-	-	-	-	28 940
Разом:	670 485	8 891 037	(7 470 134)	(808)	81 539	-	2 172 119

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік
(в грн, якщо не вказано інше)

Примітка 14. Нарахування та інша кредиторська заборгованість

На звітні дати нарахування та інша кредиторська заборгованість складаються з:

	31.12.2023	31.12.2022
Резерв невикористаних відпусток	253 467	79 850
Кредиторська заборгованість за товари	76 739	123
	<u>330 206</u>	<u>79 973</u>

Примітка 15. Доходи майбутніх періодів

Стаття «Доходи майбутніх періодів» включає цільове фінансування, яке було використано на оплату авансів, придбання необоротних активів та яке буде визнаватись доходом протягом наступних періодів при використанні відповідних необоротних об'єктів в сумі нарахованої амортизації, придбанні послуг/товарів в рахунок авансів.

	31.12.2023	31.12.2022
Аванси, сплачені постачальникам	34 642	1 235
Балансова вартість основних засобів	256 396	-
Передплата податків і зборів	29 086	-
Інші	243	-
	<u>320 366</u>	<u>1 235</u>

Примітка 16. Операції з пов'язаними сторонами

Для цілей цієї фінансової звітності сторони вважаються пов'язаними, якщо одна сторона має можливість контролювати іншу сторону, перебуває під загальним контролем або може здійснювати значний вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових або операційних рішень. При розгляді кожних можливих відносин із пов'язаними сторонами увага приділяється суті відносин, а не лише юридичній формі. Відповідно до цих критеріїв пов'язаними сторонами Організації є члени Організації та Голова Організації.

Операції з пов'язаними сторонами за роки, що закінчилися 31 грудня 2023 та 2022, були такими:

2023 рік	Гонорари консультантам	Оплата праці	Інші витрати	Разом
Прямі проектні витрати	1 586 382	1 325 161	13 732	2 925 275
Собівартість наданих послуг	104 140	50 244	-	154 384
Інші операційні витрати	-	141 243	-	141 243
	<u>1 690 522</u>	<u>1 516 648</u>	<u>13 732</u>	<u>3 220 902</u>

46

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

2022 рік

Прямі проектні витрати	966 077	746 942	-	1 713 019
Собівартість наданих послуг	71 789	170 281	-	242 070
Інші операційні витрати	-	3 103	-	3 103
	1 037 866	920 326	-	1 958 192

Примітка 17. Умовні зобов'язання

Пенсійні та інші зобов'язання

Працівники Організації отримуватимуть пенсійні виплати від Державного пенсійного фонду, урядової організації України, відповідно до чинного законодавства України. Організація зобов'язана вносити певний відсоток від заробітної плати до Державного пенсійного фонду для фінансування виплат. Єдиним обов'язком Організації щодо цього пенсійного плану є внесення зазначеного внеску.

Станом на 31 грудня 2023 р. та 2022 р. Організація не мала зобов'язань щодо будь-яких додаткових пенсійних виплат, медичного обслуговування, страхування або відшкодування пенсій перед своїми поточними або колишніми працівниками.

Примітка 18. Управління фінансовими ризиками

Керівництво несе загальну відповідальність за створення та нагляд за структурою управління ризиками Організації.

Політика управління ризиками Організації встановлюється для виявлення та аналізу ризиків, з якими стикається Організація, встановлення відповідних обмежень та засобів контролю, а також моніторингу ризиків та дотримання лімітів. Політика та системи управління ризиками регулярно переглядаються, щоб відобразити зміни кон'юнктури ринку та діяльності Організації.

Організація піддається таким ризикам, що виникають в результаті використання фінансових інструментів: кредитний ризик, ризик ліквідності та ринковий ризик (включаючи валютний ризик та ризик процентних ставок).

(i) Кредитний ризик.

Кредитний ризик - це ризик фінансових збитків для Організації у разі невиконання контрагентом фінансових зобов'язань за відповідною угодою. У звітному періоді фінансові активи Організації, які зазнали кредитного ризику, представлені грошовими коштами в залишках на банківських рахунках.

Максимальний ризик кредитного ризику на звітну дату становив:

48

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО”
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

	31.12.2023	31.12.2022
Грошові кошти в банку	2 914 146	2 732 868
	2 914 146	2 732 868

Організація має політику управління ризиками для виявлення та аналізу своїх кредитних ризиків, встановлення відповідних обмежень та контролю ризиків, а також моніторингу ризиків та дотримання лімітів. Політика та системи управління ризиками регулярно переглядаються з метою відображення змін в діловому середовищі та діяльності Організації.

Організація зберігає залишки грошових коштів в українських банках та регулярно контролює кредитний ризик цих фінансових установ, використовуючи рейтинги як міжнародних, так і місцевих агентств, залежно від того, які з них є в наявності. На рейтинги українських банків впливає поточне економічне середовище в Україні.

На основі результатів своїх процедур управління ризиками Організація вважає, що ризик кредитних збитків не є суттєвим, і на звітну дату резерви не потрібні.

(ii) Ризик ліквідності.

Ризик ліквідності — це ризик, який виникає при невідповідності строків погашення активів і зобов'язань.

Фінансові активи та зобов'язання станом на 31 грудня 2023 року відсутні.

Примітка 19. Здатність Організації продовжувати діяльність на безперервній основі

Дана фінансова звітність базується на принципі безперервності діяльності Організації, що передбачає реалізацію активів і виконання зобов'язань у ході звичайної діяльності Організації. Водночас, існують наступні події та обставини, які вимагали, щоб керівництво уважно оцінило здатність Організації продовжувати свою діяльність на безперервній основі і прийняло міри, щоб переконатися, що Організація має достатнє фінансування. Ці події та обставини детально описані нижче.

24 лютого 2022 року Російська Федерація здійснила повномасштабне вторгнення на територію України. Цього ж дня у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – військова агресія) Указом Президента України № 64/2022 на території нашої держави введено воєнний стан з 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року, термін дії якого в подальшому неодноразово продовжувався і який на сьогоднішній день є чинним.

На дату затвердження цієї фінансової звітності Організація працює в нестабільному економічному середовищі, викликаному російською військовою агресією. Поліпшення економічної ситуації в країні залежить від подальшого розвитку ситуації, включаючи тривалість бойових дій, їх поширення та інтенсивність, що, зважаючи на ситуацію, яка швидко змінюється, на даний час важко прогнозувати.

Події або умови, описані вище, вказують на існування суттєвої невизначеності, яка може

48

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2023 рік
(в грн, якщо не вказано інше)

поставити під суттєві сумніви здатність Підприємства продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Через існуючу невизначеність термінів та напрямків бойових дій неможливо достовірно оцінити їх вплив на ліквідність і доходи Організації, стабільність і структуру її операцій з контрагентами.

Дана фінансова звітність складена, виходячи з припущення щодо безперервності діяльності Організації, що передбачає реалізацію активів та погашення зобов'язань під час звичайної діяльності. Фінансова звітність не містить будь-яких коригувань для відображення можливих майбутніх наслідків щодо відшкодування та класифікації відображених сум активів або сум та класифікації зобов'язань, які можуть виникнути в результаті такої невизначеності.

Примітка 20. Події після дати балансу

Керівництво провело оцінку подій після дати балансу до дати випуску фінансової звітності.

Зокрема, у Печерському районному суді міста Києва з 15 лютого 2024 року, зареєстрована справа №757/7435/24-2 за позовом до Національного агентства з питань запобігання корупції та Громадської організації «РУХ ЧЕСНО» про захист честі, гідності та ділової репутації.

Предметом даного спору є визнання недостовірною частиною інформації, зазначеної у "Реєстрі зрадників", який веде ГО "РУХ ЧЕСНО", про Портнова А.В. та внесення його до цього реєстру.

Разом з вимогами немайнового характеру, заявлені й майнові вимоги, а саме:

7 267 грн 20 коп. – судовий збір:

245 757 грн 02 коп. – витрати на правничу допомогу адвоката.

Крім вище зазначених, після дати балансу немає інших суттєвих подій, які б мали вплив на фінансову звітність.

*Згідно з рішенням
ГО Рух ЧЕСНО
Голова організації
Григоренко В.П.
08.07.2025*



Пронумеровано, пронумеровано та скріплено печаткою
23 (двадцять три) аркуші
Директор ТОВ «АК Ю Ейч Уай Простір ЛТД»
В.Л.Сафінський



ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ГО «РУХ ЧЕСНО»

за рік, що закінчився 31 грудня 2022 року

ЗМІСТ

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА.....	3-4
ЗВІТ ПРО ПРИБУТКИ / ЗБИТКИ ТА ІНШИЙ СУКУПНИЙ ДОХОД	5
ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН.....	6
ЗВІТ ПРО ЗМІНИ У ВЛАСНИХ ФОНДАХ.....	7
ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ.....	8
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ	9-23

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

*Користувачам фінансової звітності
ГО «РУХ ЧЕСНО»*

Думка

Ми, незалежна аудиторська фірма ТОВ „Аудиторська компанія „Ю Ейч Уай Простір ЛТД“ (внесена до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 3388), згідно з договором № 08-2023-А від 15.03.2023 р., провели аудит фінансової звітності Громадської організації “РУХ ЧЕСНО” (далі – Організація), що складається зі Звіту про прибутки або збитки та інший сукупний дохід, Звіту про фінансовий стан, Звіту про зміни у власних фондах, Звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився на 31 грудня 2022 року (далі – фінансова звітність), і приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Організації на 31 грудня 2022 р., та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Організації згідно з етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Пояснювальний параграф – вплив військової агресії Російської Федерації проти України

Ми звертаємо увагу на Примітку 19 «Здатність Організації продовжувати діяльність на безперервній основі» до фінансової звітності, в якій йдеться про можливий вплив повномасштабної збройної агресії Російської Федерації проти України на операційну та фінансову діяльність Організації в залежності від подальшого розвитку ситуації, включаючи тривалість бойових дій, їх поширення та інтенсивність. Нашу думку не було модифіковано з цього питання.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання та достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Організації продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Організацію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Організації.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення

можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю Організації;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Організації продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Організацію припинити свою діяльність на безперервній основі;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного подання.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, разом з іншими питаннями інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Директор ТОВ «АК «Ю Ейч Уай Простір ЛТД»

Україна, 03040, м. Київ,
вул. Васильківська, 14, оф. 315, а/с 12

07.07.2023 року

Реєстраційний № 87



Сафінський В.Л.

54

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ
за 2022 рік
(в грн, якщо не вказано інше)

ЗВІТ ПРО ПРИБУТКИ / ЗБИТКИ ТА ІНШИЙ СУКУПНИЙ ДОХІД
за рік, що закінчився 31 грудня 2022 року

	Примітки	2022	2021
Дохід	4	10 642 526	11 092 544
Прямі проектні витрати	5	(7 161 796)	(8 787 334)
Собівартість наданих послуг	6	(1 499 781)	(1 457 517)
Інші операційні витрати	7	(1 452 827)	(1 081 971)
Операційний прибуток / (збиток) за рік		528 122	(234 278)
Фінансові витрати	10	(48 955)	(49 830)
Курсові різниці		136 505	(3 848)
Прибуток / (збиток) за рік		615 672	(287 956)
Інший сукупний дохід		-	-
Разом сукупний дохід / (збиток) за рік		615 672	(287 956)

Голова Організації

Думанська В.П.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ
за 2022 рік
(в грн, якщо не вказано інше)

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН
на 31 грудня 2022 року

	Примітки	31.12.2022	31.12.2021
Активи			
<i>Необоротні активи</i>			
Основні засоби	8	-	23 111
Нематеріальні активи	9	3 110	10 740
Активи в формі права користування	10	-	642 493
Разом необоротних активів		3 110	676 344
<i>Оборотні активи</i>			
Дебіторська заборгованість ті інші активи	11	66 435	721
Грошові кошти в банку	12	2 732 868	672 522
Разом оборотних активів		2 799 303	673 243
Всього активів		2 802 413	1 349 587
Зобов'язання та власні фонди			
<i>Поточні зобов'язання</i>			
Цільове фінансування	13	2 172 119	670 485
Поточна частина зобов'язань з оренди	10	-	545 745
Нарахування та інша кредиторська заборгованість	14	79 973	114 247
Доходи майбутніх періодів	15	1 235	85 696
Разом поточних зобов'язань		2 253 327	1 416 173
<i>Власні фонди</i>			
Накопичені власні фонди (накопичений дефіцит)		549 086	(66 586)
Разом власні фонди		549 086	(66 586)
Всього зобов'язань та власних фондів		2 802 413	1 349 587

Голова Організації



56

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ
за 2022 рік
(в грн, якщо не вказано інше)

ЗВІТ ПРО ЗМІНИ У ВЛАСНИХ ФОНДАХ
за рік, що закінчився 31 грудня 2022 року

	Накопичені власні фонди (накопичений дефіцит)	Разом власні фонди
Залишок на 01 Січня 2021	221 370	221 370
Прибуток/ (збиток) за 2021 рік	(287 956)	(287 956)
Інший сукупний дохід	-	-
Залишок на 31 грудня 2021	(66 586)	(66 586)
Прибуток/ (збиток) за 2022 рік	615 672	615 672
Інший сукупний дохід	-	-
Залишок на 31 грудня 2022	549 086	549 086

Голова Організації

Думанська В.П.



17

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ
за 2022 рік
(в грн, якщо не вказано інше)

ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ
за рік, що закінчився 31 грудня 2022 року

	Примітки	2022	2021
<i>Рух коштів від операційної діяльності</i>			
Кошти, отримані від донорів		8 862 097	8 178 440
Виручка від надання послуг		2 673 287	1 956 758
Інші пожертви та надходження		28 940	42 611
Кошти повернені донорам		-	-
Прибуток (збиток) від продажу валюти, нетто		41 443	(6 292)
Разом отримано коштів		11 605 767	10 171 517
Витрачено коштів на покриття витрат:			
Прямі проектні витрати		(7 162 685)	(8 823 459)
Собівартість наданих послуг		(1 499 781)	(1 457 517)
Інші операційні витрати		(851 242)	(699 737)
Повернення коштів від постачальників		6 949	9 711
Разом витрачено коштів		(9 506 759)	(10 971 002)
Чистий рух коштів від операційної діяльності		2 099 008	(799 485)
<i>Рух коштів від інвестиційної діяльності</i>			
Придбання основних засобів та нематеріальних активів	8,9	-	(9 885)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності		-	(9 885)
<i>Рух коштів від фінансової діяльності</i>			
Погашення орендних зобов'язань	10	(184 616)	(247 520)
Відсотки сплачені		(48 955)	(49 830)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності		(233 571)	(297 350)
Операційна курсова різниця, нетто		194 909	(11 954)
Чистий рух грошових коштів за звітний період		2 060 346	(1 118 674)
Грошові кошти в банку			
На початку року		672 522	1 791 196
Чистий приріст за рік		2 060 346	(1 118 674)
На кінець року		2 732 868	672 522

Голова Організації

Думанська В.П.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Примітка 1. Загальна інформація

Рух ЧЕСНО — це громадська організація з експертизою у сферах парламентаризму і місцевого самоврядування, політичних фінансів та виборів.

ЧЕСНО працює для того, щоб українське суспільство переходило від електоральної демократії до демократії участі. Для цього Організація надає громадянам об'єктивну, неупереджену і точну інформацію про політиків та партії, втілює проекти громадянської освіти, популяризує відкриті дані, проводить адвокаційні кампанії та заходи.

Рух ЧЕСНО було започатковано в 2011 році в результаті об'єднання зусиль 12 громадських організацій. З 2020 року Організація працює як самостійна юридична особа.

Команда ЧЕСНО налічує 26 осіб, має представників 7 регіонах.

Заява про відповідність

Фінансова звітність підготовлена у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (IFRSs) виданих Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (IASB).

Метод оцінювання

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу історичної собівартості.

Принцип безперервної діяльності

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу безперервної діяльності Організації.

Впровадження нових та переглянутих Міжнародних стандартів та тлумачень фінансової звітності

Протягом поточного року Організація впровадила усі зміни до Міжнародних стандартів фінансової звітності (IFRSs) виданих Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (IASB), які стосуються її діяльності та діють для звітного періоду, що почався з 01 січня 2022 року. Дане впровадження не завдало суттєвого впливу на фінансову звітність Організації.

На дату затвердження даної фінансової звітності Рада з міжнародних бухгалтерських стандартів видала стандарти, перегляд стандартів та інтерпретації, які ще не вступили в дію. Керівництво очікує, що впровадження вищезгаданих змін стандартів фінансової звітності не матиме суттєвого впливу на фінансову звітність наступних періодів.

Примітка 2. Принципи підготовки

Використання оцінок та суджень

Підготовка фінансової звітності за МСФЗ вимагає від керівництва прийняття суджень, задля здійснення оцінок і припущень, які впливають на застосування принципів бухгалтерського обліку та відповідно сум визнання активів та зобов'язань, доходів та витрат. Оцінки та основні припущення ґрунтуються на історичному досвіді та інших факторах, які вважаються обґрунтованими на основі наявних на даний момент знань. Фактичні результати можуть відрізнятися від таких оцінок.

Оцінки та основні припущення переглядаються на постійній основі. Перегляди в бухгалтерських оцінках визнаються в тому періоді, коли ця оцінка переглядалася, якщо оцінка впливає лише на цей період, або в періоді перегляду та майбутніх періодів, якщо

59

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

перегляд впливає на поточний, а також майбутні періоди.

Функціональна валюта та валюта звітності

Функціональною валютою Організації є українська гривня (грн.). Операції з валютами, відмінними від функціональної валюти, розглядаються як операції в іноземних валютах. Керівництво вирішило використовувати гривню як валюту звітності для цілей фінансової та управлінської звітності.

Дата затвердження фінансової звітності до випуску

Ця фінансова звітність була перевірена та затверджена керівництвом Організації 06 липня 2023 року.

Примітка 3. Основні принципи облікової політики

Наведені нижче облікові політики застосовуються послідовно протягом усіх років, представлених у цій фінансовій звітності, при визнанні результатів діяльності та фінансового стану Організації.

Відображення іноземної валюти

(i) Операції та залишки

Операції в іноземній валюті спочатку відображаються в функціональній валюті за курсом, діючим на дату операції.

Монетарні активи і зобов'язання перераховуються за курсом до функціональної валюти, діючим на дату останнього дня звітного періоду. Доходи і збитки від продажу валюти та курсові різниці від перерахунку монетарних статей активів та зобов'язань до функціональної валюти за курсом, що діє на кінець року, визнаються доходами або витратами згорнуто.

(ii) Валюта звіту

Оскільки валютою звіту і функціональною валютою є українська гривня (грн.), то розбіжностей при формуванні звітності не виникає.

Основні засоби

Основні засоби - це матеріальні активи, що амортизуються, вартістю понад 30 000,00 грн. та строком корисного використання один рік або більше.

Вартість основних засобів визначається як первісна вартість за мінусом накопиченої амортизації та збитків від знецінення.

Амортизація визнається за прямолінійним методом протягом строку корисного використання для кожного об'єкту основного засобу. Строки корисного використання для поточного і порівняльного періодів є наступними:

Тип активу

Комп'ютери та обладнання

строк, рік

2

Метод амортизації, строк корисного використання та залишкова вартість переглядаються на звітну дату.

60

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО” ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Амортизація починається з наступного місяця від дати, коли актив став придатний до використання. Амортизація є повністю сформованою після закінчення строку корисного використання.

Якщо залишкова вартість активу є більшою ніж очікувана сума відшкодування, актив уцінюється до суми відшкодування.

Визнання об'єкту основного засобу припиняється під час його вибуття або коли не очікується майбутньої економічної вигоди від подальшого використання активу. Будь-який прибуток або збиток, що виникає в результаті вибуття об'єкта основних засобів, визначається як різниця між виручкою від реалізації та балансовою вартістю активу та відображається в доходах або витратах.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за первісною вартістю і амортизуються прямолінійним методом протягом визначеного строку корисного використання. Строк корисного використання для поточного і порівняльного періодів становить 2 роки.

Визнання нематеріального активу припиняється при вибутті або коли не очікується майбутньої економічної вигоди від подальшого використання активу. Прибутки або збитки, що виникають внаслідок вибуття нематеріального активу, визначаються як різниця між виручкою від вибуття та балансовою вартістю активу та відображається в доходах або витратах.

Оренда

Організація на момент укладення договору оцінює, чи є договір орендним. Тобто, якщо договір передає право контролювати використання ідентифікованого активу протягом певного періоду в обмін на оплату.

Організація в статусі орендаря

Організація застосовує єдиний підхід до визнання та оцінки для всіх договорів оренди, за винятком короткострокової оренди та оренди малоцінних активів (нижча еквіваленту 5 000 євро). Організація визнає зобов'язання з оренди для здійснення орендних платежів та права користування активом, що надають право на використання базових активів.

(i) Право користування активом

Організація визнає активом право використання на дату початку оренди (тобто дати, коли базовий актив стане доступним для використання). Активи на право користування визнаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності та коригуються за будь-якою переоцінкою зобов'язань за орендою. Вартість активів на право користування включає суму визнаних зобов'язань з оренди, понесених первинних прямих витрат та орендних платежів, здійснених на дату початку або раніше, за вирахуванням будь-яких заохочень до оренди. Якщо Організація не має достатньої впевненості, що отримає право власності на орендований актив наприкінці строку оренди, визнані активи амортизуються прямолінійним методом протягом коротшого передбачуваного строку корисного використання та строку оренди. Активи на право користування підлягають знеціненню.

(ii) Зобов'язання з оренди

На дату початку оренди Організація визнає зобов'язання з оренди, розраховані за

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

(в грн, якщо не вказано інакше)

теперішньою вартістю орендних платежів, які мають бути здійснені протягом строку оренди. Орендні платежі включають фіксовані платежі (включаючи суть фіксованих платежів) за вирахуванням будь-яких дебіторських заборгованостей за оренду, змінні орендні платежі, які залежать від індексу чи ставки, та суми, які передбачається сплатити під гарантії залишкової вартості. Орендні платежі також включають витрати на придбання, якщо є впевненість у їх здійсненні Організацією, та сплату штрафних санкцій за розірвання договору оренди, якщо існує така вірогідність для Організації. Змінні орендні платежі, які не залежать від індексу або ставки, визнаються витратами в тому періоді, в якому настала подія або умова, що спричинила цю виплату.

Для розрахунку теперішньої вартості орендних платежів Організація використовує додаткову ставку залозичення на дату початку оренди, якщо відсоткова ставка, передбачена в оренді, не може бути легко визначена. Після дати початку сума орендних зобов'язань збільшується з урахуванням збільшення процентів та зменшується на суму сплачених орендних платежів. Крім того, балансова вартість зобов'язань з оренди переоцінюється, якщо є модифікація, зміна строку оренди, зміна суттєвих фіксованих орендних платежів або зміна оцінки придбання базового активу.

(iii) *Короткострокова оренда та оренда малоцінних активів*

Організація застосовує виключення для визнання короткострокової оренди до договорів короткострокової оренди (тобто оренди, термін якої становить 12 місяців або менше з дати початку договору та не передбачає придбання об'єкту оренди). Організація також застосовує виключення для визнання оренди активів малої вартості (тобто нижче еквіваленту 5000 євро). Орендні платежі за короткостроковою орендою та орендою малоцінних активів визнаються витратами на прямолінійній основі протягом строку оренди.

Передоплати та інші оборотні активи

Передоплата та інші оборотні активи являють собою регулярні передоплати постачальникам за товари та послуги та відстрочені витрати. Передоплата за товари та послуги визнається, коли здійснюються платежі, і спочатку вимірюється в сумі платежу. Згодом вони відображаються за історичною вартістю за вирахуванням резерву на знецінення. Відстрочені витрати визнаються, коли виникає зобов'язання за послуги, але відповідні витрати відносяться до майбутніх звітних періодів.

Грошові кошти у банку

Для цілей звітів про фінансовий стан та рух грошових коштів грошові кошти в банку включають кошти, що зберігаються на поточних рахунках у банках.

Цільове фінансування

Цільове фінансування показує поточний баланс розрахунків з донорами грантів та іншої благодійної допомоги.

Нарахування та інша кредиторська заборгованість

Нарахування та інша кредиторська заборгованість являють собою зобов'язання, понесені Організацією в процесі її звичайної діяльності, коли відповідні платежі ще не були врегульовані. Вони відображаються за амортизованою вартістю.

62

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
за 2022 рік
(в грн, якщо не вказано інше)

Доходи майбутніх періодів

Доходи майбутніх періодів презентують перерозподіл від надходжень до обсягу грошових виплат, за якими витрати будуть визнані в наступних періодах.

Власні фонди

Накопичені власні фонди - це залишок необмежених ресурсів, накопичених Організацією за час її діяльності, які виникли в результаті її поточної та попередньої діяльності та були результатом перевищення доходів, визнаних Організацією над її операційними та фінансовими витратами, з нульовим залишком цільового фінансування цих витрат, що підтверджується донорами. І навпаки, якщо операційні та фінансові витрати Організації перевищують доходи, а залишки цільового фінансування підтверджуються донорами щодо цих витрат, виникає негативний накопичений дефіцит.

Доходи

Доходи за грантовими угодами визнаються у сумі витрат, понесених на передбачену бюджетом діяльність, та в періоді, коли ці витрати були здійснені.

Організація не враховує як дохід внески, які мають бути отримані за безумовними обіцянками.

Організація отримує інші пожертви як на основі угод, так і шляхом публічної пропозиції, щодо яких донори не вимагають звітування. Такі пожертви визнаються доходами у сумі витрат в періоді, коли ці витрати були здійснені.

Організація також отримує дохід від надання послуг. Організація визнає дохід, коли (або як) виконує зобов'язання щодо послуги, передаючи обіцяну послугу замовнику.

Організація не використовує жодних знижок у своїй діяльності.

Прямі проектні витрати

Статті прямих витрат за проектом визнаються за методом нарахувань. Вони включають витрати відповідно до статей, зазначених в бюджеті проекту.

Інші операційні витрати

Інші операційні витрати визнаються за методом нарахувань і складаються з адміністративних витрат, нерозподілених проектних витрат, амортизаційних відрахувань, резервів тощо. Такі витрати відшкодовуються як за рахунок власних фондів, так і за рахунок цільового фінансування.

Податковий статус

Організація є неприбутковою організацією, звільненою від податку на прибуток та ПДВ згідно із законодавством України.

63

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
за 2022 рік

(в грн. якщо не вказано інше)

Примітка 4. Доходи

Протягом 2022 року Організація отримувала фінансування від донорів за грантовими угодами та доходи за надані послуги та визнавала доходи наступним чином:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Доход за грантовими угодами	7 470 942	9 022 384
Доход від надання послуг	2 691 597	1 951 118
Визнані доходи майбутніх періодів	96 107	122 421
Доход від благодійних пожертв	-	56 091
Інші доходи	384 688	-
Доходи майбутніх періодів	(808)	(59 470)
	<u>10 642 526</u>	<u>11 092 544</u>

Примітка 5. Прямі проектні витрати

Протягом 2022 року Організація понесла наступні операційні витрати:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Виплати і гонорари консультантам	(4 724 006)	(5 071 269)
WEB-розробки та IT-підтримка	(620 672)	(1 557 503)
Оплата праці та податки	(911 310)	(1 059 509)
Оренда та комунальні послуги	(158 892)	(486 586)
Проектна діяльність	(681 672)	(468 682)
Матеріали та обладнання	-	(94 275)
Послуги зв'язку	(43 192)	(23 370)
Інші витрати	(22 052)	(26 140)
	<u>(7 161 796)</u>	<u>(8 787 334)</u>

Примітка 6. Собівартість наданих послуг

Собівартість наданих послуг складається з:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Виплати і гонорари консультантам	(1 228 478)	(1 300 761)
Оплата праці та податки	(221 068)	(156 756)
Витрати на проведення заходів	(50 235)	-
	<u>(1 499 781)</u>	<u>(1 457 517)</u>

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Примітка 7. Інші операційні витрати

Інші операційні витрати представлені Організацією наступним чином:

	2022	2021
Амортизація активів у формі права користування	(642 493)	(240 935)
Консультанти (бухгалтерські, аудиторські, юридичні послуги, тощо)	(345 614)	(206 783)
WEB-розробки та IT-підтримка	(370 438)	(167 120)
Загальногосподарські матеріальні витрати	(11 799)	(137 846)
Витрати на проведення заходів	(13 548)	(91 508)
Витрати на створення резерву відпусток	-	(79 959)
Амортизація необоротних активів	(30 741)	(60 505)
Оплата праці та податки	(3 785)	(27 871)
Інші операційні витрати	(34 409)	(69 444)
	(1 452 827)	(1 081 971)

Примітка 8. Основні засоби

За рік, що закінчився 31 грудня 2022 року, залишкова вартість основних засобів зазнала таких змін:

	Комп'ютери та обладнання	Разом
Первісна вартість		
Залишок на 1 січня 2021	104 443	104 443
Надходження	-	-
Вибуття	-	-
Залишок на 31 грудня 2021	104 443	104 443
Надходження	-	-
Вибуття	-	-
Залишок на 31 грудня 2022	104 443	104 443
Амортизація		
Залишок на 1 січня 2021	(29 110)	(29 110)
Амортизація за період	(52 222)	(52 222)
Вибуття	-	-
Залишок на 31 грудня 2021	(81 332)	(81 332)
Амортизація за період	(23 111)	(23 111)
Вибуття	-	-
Залишок 31 грудня 2022	(104 443)	(104 443)
Залишкова вартість на 01 січня 2021	75 333	75 333
Залишкова вартість на 31 грудня 2021	23 111	23 111
Залишкова вартість на 31 грудня 2022	-	-

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО”

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Примітка 9. Нематеріальні активи

За рік, що закінчився 31 грудня 2022 року, залишкова вартість нематеріальних активів зазнала таких змін:

	Програмне забезпечення	Разом
Первісна вартість		
Залишок на 1 січня 2021	12 900	12 900
Надходження	9 885	9 885
Вибуття	-	-
Залишок на 31 грудня 2021	22 785	22 785
Надходження	-	-
Вибуття	-	-
Залишок на 31 грудня 2022	22 785	22 785
Амортизація		
Залишок на 1 січня 2021	(3 762)	(3 762)
Амортизація за період	(8 283)	(8 283)
Вибуття	-	-
Залишок на 31 грудня 2021	(12 045)	(12 045)
Амортизація за період	(7 630)	(7 630)
Вибуття	-	-
Залишок 31 грудня 2022	(19 675)	(19 675)
Залишкова вартість на 01 січня 2021	9 138	9 138
Залишкова вартість на 31 грудня 2021	10 740	10 740
Залишкова вартість на 31 грудня 2022	3 110	3 110

Примітка 10. Оренда

Організація в статусі орендаря

В липні 2021 року Організація уклала договір оренди офісного приміщення терміном 16,5 місяців.

Нижче наведено балансову вартість активів Організації у формі права користування та орендних зобов'язань, а також зміни протягом періоду:

	Активи у формі права користування	Зобов'язання по оренді
Станом на 01 січня 2021 року	-	-
Збільшення	883 428	793 265
Витрати на амортизацію	(240 935)	-
Нараховані відсотки	-	49 830
Платежі	-	(297 350)
Станом на 01 січня 2022 року	642 493	545 745

66

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “РУХ ЧЕСНО”
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Збільшення	-	(361 129)
Витрати на амортизацію	(642 493)	-
Нараховані відсотки	-	48 955
Платежі	-	(233 571)
Станом на 31 грудня 2022 року	-	-

Нижче наведено суми, визнані у прибутку чи збитку:

	2022	2021
Витрати на амортизацію активів у формі права користування	(642 493)	(240 935)
Процентні витрати за зобов'язаннями по оренді	(48 955)	(49 830)
Витрати, пов'язані з короткостроковою орендою	-	(366 716)
Дохід від надання поступок по орендним платежам	361 129	-
Загальна сума, визнана у прибутку чи збитку	(330 319)	(657 481)

В 2022 році Організація мала загальний відтік грошових коштів за оренду – 293 040,66 грн (2021 рік – 703 258,00 грн.).

Організація в статусі орендодавця

В 2022 році Організація не виступала в статусі Орендодавця.

Примітка 11. Передоплати та інші оборотні активи

Передоплати та інші оборотні активи складаються з:

	31.12.2022	31.12.2021
Передплати постачальникам за товари та послуги	62 305	721
Передоплати по податкам, пов'язаним з заробітною платою	3 551	-
Витрати майбутніх періодів	579	-
	66 435	721

Примітка 12. Грошові кошти в банку

Грошові кошти в банку на кожну звітну дату відображають банківські поточні рахунки, як показано нижче:

	31.12.2022	31.12.2021
Грошові кошти в банку, розміщені в грн	806 617	173 331
Грошові кошти в банку, розміщені в дол. США	1 926 251	499 191
	2 732 868	672 522

Про вразливість Організації до кредитного ризику відносно грошових коштів та їх еквівалентів повідомляється в примітці 18 до цієї фінансової звітності.

УМАНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Примітка 13. Цільове фінансування

	Станом на 01.01.2022	Надходження	Визнано як дохід	Придбані необоротні активи, передплати та інші зміни	Курсові різниці	Станом на 31.12.2022
National Democratic Institute for International Affairs IFES	523 865	1 614 238	(1 210 027)	-	24 597	952 673
National Endowment for Democracy	-	3 246 689	(3 285 998)	-	39 309	-
МБФ «Відродження»	-	1 316 470	(849 203)	-	17 633	484 900
РАСТ	146 620	450 000	(146 620)	-	-	450 000
Інша благодійна допомога	-	2 234 700	(1 978 286)	(808)	-	255 606
Разом:	670 485	8 891 037	(7 470 134)	(808)	81 539	2 172 119

71

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

	Станом на 01.01.21	Находження	Визнано як дохід	Придбані необоротні активи, передплати та інші зміни	Курсові різниці	Станом на 31.12.21
National Democratic Institute for International Affairs	439 808	3 176 149	(3 106 907)	-	14 815	523 865
IFES	242 800	1 998 105	(2 170 978)	(59 470)	(10 457)	-
National Endowment for Democracy	246 945	1 368 905	(1 603 863)	-	(11 987)	-
МБФ «Відродження»	-	886 500	(739 880)	-	-	146 620
Посольство Королівства Нідерландів	592 505	448 793	(1 041 298)	-	-	-
МТД "TAPAS"	-	230 988	(230 988)	-	-	-
ICAP СДІАННЯ	-	69 000	(69 000)	-	-	-
Інша благодійна допомога	13 480	42 611	(56 091)	-	-	-
Разом:	1 535 538	8 221 051	(9 019 005)	(59 470)	(7 629)	670 485

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
за 2022 рік
(в грн, якщо не вказано інше)

Примітка 14. Нарахування та інша кредиторська заборгованість

На звітні дати нарахування та інша кредиторська заборгованість складаються з:

	31.12.2022	31.12.2021
Резерв невикористаних відпусток	79 850	114 247
Кредиторська заборгованість за товари	123	-
	79 973	114 247

Примітка 15. Доходи майбутніх періодів

Стаття «Доходи майбутніх періодів» включає цільове фінансування, яке було використано на оплату авансів, придбання необоротних активів та яке буде визнаватись доходом протягом наступних періодів при використанні відповідних необоротних об'єктів в сумі нарахованої амортизації, придбанні послуг/товарів в рахунок авансів.

	31.12.2022	31.12.2021
Аванси, сплачені постачальникам	1 235	59 897*
Балансова вартість основних засобів	-	23 111
Балансова вартість нематеріальних активів	-	2 688
	1 235	85 696

* - в тому числі авансові платежі, враховані при визначенні теперішньої вартості орендних зобов'язань.

Примітка 16. Операції з пов'язаними сторонами

Для цілей цієї фінансової звітності сторони вважаються пов'язаними, якщо одна сторона має можливість контролювати іншу сторону, перебуває під загальним контролем або може здійснювати значний вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових або операційних рішень. При розгляді кожних можливих відносин із пов'язаними сторонами увага приділяється суті відносин, а не лише юридичній формі. Відповідно до цих критеріїв пов'язаними сторонами Організації є члени Організації та Голова Організації.

Операції з пов'язаними сторонами за роки, що закінчилися 31 грудня 2022 та 2021, були такими:

	Гонорари консультантам	Оплата праці	Разом
2022 рік			
Прямі проектні витрати	966 077	746 942	1 713 019
Собівартість наданих послуг	71 789	170 281	242 070
Інші операційні витрати	-	3 103	3 103
	1 037 866	920 326	1 958 192
2021 рік			
Прямі проектні витрати	1 052 723	856 450	1 909 173
Собівартість наданих послуг	56 567	128 488	185 055
Інші операційні витрати	-	22 845	22 845
	1 109 290	1 007 783	2 117 073

20

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

Примітка 17. Умовні зобов'язання

Пенсійні та інші зобов'язання

Працівники Організації отримуватимуть пенсійні виплати від Державного пенсійного фонду, урядової організації України, відповідно до чинного законодавства України. Організація зобов'язана вносити певний відсоток від заробітної плати до Державного пенсійного фонду для фінансування виплат. Єдиним обов'язком Організації щодо цього пенсійного плану є внесення зазначеного внеску.

Станом на 31 грудня 2022 р. та 2021 р. Організація не мала зобов'язань щодо будь-яких додаткових пенсійних виплат, медичного обслуговування, страхування або відшкодування пенсій перед своїми поточними або колишніми працівниками.

Примітка 18. Управління фінансовими ризиками

Керівництво несе загальну відповідальність за створення та нагляд за структурою управління ризиками Організації.

Політика управління ризиками Організації встановлюється для виявлення та аналізу ризиків, з якими стикається Організація, встановлення відповідних обмежень та засобів контролю, а також моніторингу ризиків та дотримання лімітів. Політика та системи управління ризиками регулярно переглядаються, щоб відобразити зміни кон'юнктури ринку та діяльності Організації.

Організація піддається таким ризикам, що виникають в результаті використання фінансових інструментів: кредитний ризик, ризик ліквідності та ринковий ризик (включаючи валютний ризик та ризик процентних ставок).

(i) Кредитний ризик.

Кредитний ризик - це ризик фінансових збитків для Організації у разі невиконання контрагентом фінансових зобов'язань за відповідною угодою. У звітному періоді фінансові активи Організації, які зазнали кредитного ризику, представлені грошовими коштами в залишках на банківських рахунках.

Максимальний ризик кредитного ризику на звітну дату становив:

	31.12.2022	31.12.2021
Грошові кошти в банку	2 732 868	672 522
	<u>2 732 868</u>	<u>672 522</u>

Організація має політику управління ризиками для виявлення та аналізу своїх кредитних ризиків, встановлення відповідних обмежень та контролю ризиків, а також моніторингу ризиків та дотримання лімітів. Політика та системи управління ризиками регулярно переглядаються з метою відображення змін в діловому середовищі та діяльності Організації.

Організація зберігає залишки грошових коштів в українських банках та регулярно контролює кредитний ризик цих фінансових установ, використовуючи рейтинги як

21

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

міжнародних, так і місцевих агентств, залежно від того, які з них є в наявності. На рейтинги українських банків впливає поточне економічне середовище в Україні.

На основі результатів своїх процедур управління ризиками Організація вважає, що ризик кредитних збитків не є суттєвим, і на звітну дату резерви не потрібні.

(ii) Ризик ліквідності.

Ризик ліквідності — це ризик, який виникає при невідповідності строків погашення активів і зобов'язань.

У наведеній нижче таблиці наведено аналіз фінансових зобов'язань Організації, розподілених за групами та термінами погашення за періодом, що залишився на звітну дату до дат їх погашення за контрактом. Суми, представлені в таблиці, є недисконтованими грошовими потоками за основною сумою та відсотками.

Фінансові зобов'язання станом на 31 грудня 2022 року відсутні.

Фінансові зобов'язання та терміни їх погашення станом на 31 грудня 2021 року представлені таким чином:

	Всього	До 3-х місяців	Від 4 до 12 місяців	Більше 1 року
Орендні зобов'язання	594 700	178 410	416 290	-
Разом:	594 700	178 410	416 290	-

Примітка 19. Здатність Організації продовжувати діяльність на безперервній основі

Дана фінансова звітність базується на принципі безперервності діяльності Організації, що передбачає реалізацію активів і виконання зобов'язань у ході звичайної діяльності Організації. Водночас, існують наступні події та обставини, які вимагали, щоб керівництво уважно оцінило здатність Організації продовжувати свою діяльність на безперервній основі і прийняло міри, щоб переконатися, що Організація має достатнє фінансування. Ці події та обставини детально описані нижче.

24 лютого 2022 року Російська Федерація здійснила повномасштабне вторгнення на територію України. Цього ж дня у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – військова агресія) Указом Президента України № 64/2022 на території нашої держави введено воєнний стан з 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року, термін дії якого в подальшому неодноразово продовжувався і який на сьогоднішній день є чинним.

На дату затвердження цієї фінансової звітності Організація працює в нестабільному економічному середовищі, викликаному російською військовою агресією. Поліпшення економічної ситуації в країні залежить від подальшого розвитку ситуації, включаючи тривалість бойових дій, їх поширення та інтенсивність, що, зважаючи на ситуацію, яка швидко змінюється, на даний час важко спрогнозувати. Через існуючу невизначеність термінів та напрямків бойових дій неможливо достовірно оцінити їх вплив на ліквідність і доходи Організації, стабільність і структуру її операцій з контрагентами.

Дана фінансова звітність складена, виходячи з припущення щодо безперервності

72

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РУХ ЧЕСНО"
ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

(в грн, якщо не вказано інше)

діяльності Організації, що передбачає реалізацію активів та погашення зобов'язань під час звичайної діяльності. Фінансова звітність не містить будь-яких коригувань для відображення можливих майбутніх наслідків щодо відшкодування та класифікації відображених сум активів або сум та класифікації зобов'язань, які можуть виникнути в результаті такої невизначеності.

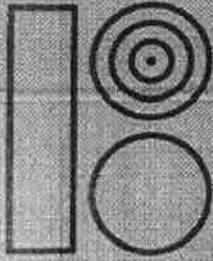
83

Пронумеровано, пронумеровано та скріплено печаткою
23 (двадцять три) аркуші
Директор ТОВ «АК Ю Ейч Уай Простір ЛТД»
В.Л.Сафінський



Згідно з повідомленням
ТОВ «АК Ю Ейч Уай Простір ЛТД»
Розробка спеціалізованого
Відомості В.П.
08.04.2025

FL



МІЖНАРОДНИЙ
ФОНД
ВІДРОДЖЕННЯ

КИЇВ, УКРАЇНА, 04053
ВУЛ. СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 46
Т. (044) 461 97 09
Ф. (044) 486 76 29
E. IRF@IRF.UA

Рекомендаційний лист

Діяльність Міжнародного фонду «Відродження» (МФВ) спрямована на розбудову в Україні відкритого суспільства де кожен відчуває себе гідно, де громадяни включені в творення держави, а влада є прозорою та відповідальною. Ми працюємо над розбудовою України, в якій права людини надійно захищені, а позитивні зміни працюють на благо громадян.

МФВ співпрацює з Громадською організацією «Рух ЧЕСНО» з 2020 року. За цей час організація реалізувала близько 10 проєктів, спрямованих на розвиток демократичного врядування, посилення прозорості в роботі державних інституцій, моніторинг діяльності органів влади та залучення громадян до прийняття рішень.

ГО «Рух ЧЕСНО» є однією з провідних організацій України, що системно та фахово здійснює громадський моніторинг діяльності Верховної Ради України, просуває відкритість у роботі народних депутатів, а також виступає ініціатором змін, спрямованих на підвищення підзвітності законодавчої гілки влади.

ГО «Рух ЧЕСНО» має в МФВ високу репутацію, як виконавця проєктів – усі проєкти реалізовувалися вчасно, з дотриманням умов грантових угод, на високому якісному змістовному рівні, а також мали широкий розголос в медіа та в соціальних мережах. Звітна документація організації завжди є повною, чіткою та аналітично глибокою.

Міжнародний фонд «Відродження» високо цінує співпрацю з ГО «Рух ЧЕСНО» та може рекомендувати організацію як надійного партнера, спроможного якісно впроваджувати складні, змістовні й суспільно важливі ініціативи.

З повагою,

Директор Програми
«Демократія і належне врядування»
Міжнародного фонду «Відродження»

Олексій Орловський

Ел. пошта
Моб. тел.

75

Біографічна довідка

ПІБ	Думанська Віта Петрівна
Дата народження	
Освіта	Executive MBA, Києво-Могилянська бізнес школа (2020-2022) Аспірантура Київського національного економічного університету ім. В. Гетьмана (2007-2010). У 2010 здобула науковий ступінь кандидата економічних наук Магістратура Тернопільського національного економічного університету (2007). Магістр з менеджменту Бакалаврат Тернопільського національного економічного університету (2002 - 2007). Бакалавр з менеджменту організацій
Професійна діяльність	Січень 2020 - дотепер - Голова організації, "Рух ЧЕСНО" Листопад 2018 - Квітень 2019 - консультант Світового банку з залучення громадян Липень 2015 - Грудень 2019 - Керівник департаменту прозорості і підзвітності, ГО "Центр Юей" Серпень 2008 - Червень 2015 - Керівник проектів, Київська школа економіки Червень 2006 - Листопад 2007 - Інженер-кошторисник, ТзОВ "Мехсервіс-М"
Громадська діяльність	1. Громадська адвокаційна кампанія за збереження Біличанського лісу 2. <u>Захист межі Біличанського лісу від незаконної забудови</u>

42

Біографічна довідка кандидата у члени Громадської ради доброчесності
Олещенко Юлії Віталіївни



Олещенко Юлія Віталіївна

Народилася:

Освіта: У 2021 році закінчила Київський торговельно-економічний університет за спеціальністю правознавство.

Місце проживання:

Електронна адреса:

Досвід роботи:

Початок	Завершення	Назва установи	Посада
06.07.2020	21.08.2020	ТОВ "Metinvest Digital"	Молодший юрисконсульт
01.06.2022	31.08.2022	VoxCheck	Фактчекерка
01.11.2022	на сьогодні	ГО "Рух ЧЕСНО"	Аналітикиня

Сімейний стан:

Підтверджую, що я не підпадаю під обмеження, передбачені ч.4 ст.87 Закону України «Про судоустрій та статус суддів» щодо осіб, які не можуть бути членами Громадської ради доброчесності та, що я не є членом політичних партій.

04 липня 2025 року

Олещенко Ю.В.

76

**Мотиваційний лист кандидата на посаду члена Громадської ради
добročесності
Олещенко Юлії Віталіївни**

Право покликане бути мистецтвом добра та справедливості. Крім того, право на справедливий суд є одним із фундаментальних прав людини, гарантоване Конституцією України та міжнародними договорами.

Наразі бачимо виклики з якими стикнулася судова система у вигляді збройної агресії, нестачі кадрів, SLAPP позовами, корупційними ризиками та недовірою до суддів. Однак увага, інтерес та моніторинг громадськості становить важливий вплив на поступ судової реформи.

Протягом кількох останніх років я займаюся аналітичною роботою, у напрямку моніторингу доброчесності, фактчекінгу діяльності публічних осіб, зокрема політиків, аналізую судові справи та роботу державних органів. Вірю, що мої навички будуть корисними на посаді.

Я готова працювати відповідально та неупереджено як член Громадської ради доброчесності для реформування судової та правоохоронної системи.

4 липня 2025 року

Олещенко Ю.В.

Дата та час подання:

06.07.2025 12:45

Тип документа:

Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (охоплює попередній рік)
2024

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Прізвище:

Олещенко

Ім'я:

Юлія

По батькові (за наявності):

Віталіївна

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

[Конфіденційна інформація]

Реквізити паспорта громадянина України:

[Конфіденційна інформація]

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:

[Конфіденційна інформація]

Дата народження:

[Конфіденційна інформація]

Згідно з декларацією
Олещенко Ю.В.
07.07.2025 82

82

7/7/25, 6:38 PM

Перегляд документа #9c80080e-868a-4c49-8674-be2b2f681d4b | ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

Зареєстроване місце проживання

Країна:

Поштовий індекс:

[Конфіденційна інформація]

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту:

Місто

Населений пункт:

Район у місті:

[Конфіденційна інформація]

Тип:

[Конфіденційна інформація]

Назва:

[Конфіденційна інформація]

Номер будинку:

[Конфіденційна інформація]

Номер корпусу/секції/блоку:

[Конфіденційна інформація]

Номер квартири/кімнати:

[Конфіденційна інформація]

<https://public.nazk.gov.ua/documents/9c80080e-868a-4c49-8674-be2b2f681d4b>

2/9

Згідно з документом
Оценюко Ю.В.

07.07.2025 83

83

7/7/25, 6:38 PM

Перегляд документа #9c80080e-868a-4c49-8674-be2b2f681d4b | ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надсилати ко

Тип адреси:	це адреса для листування
Країна:	
Поштовий індекс:	[Конфіденційна інформація]
Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:	
Район в області та Автономній Республіці Крим:	[Не застосовується]
Територіальна громада:	[Не застосовується]
Тип населеного пункту:	[Не застосовується]
Населений пункт:	[Не застосовується]
Район у місті:	[Конфіденційна інформація]
Тип:	[Конфіденційна інформація]
Назва:	[Конфіденційна інформація]
Номер будинку:	[Конфіденційна інформація]
Номер корпусу/секції/блоку:	[Конфіденційна інформація]
Номер квартири/кімнати:	[Конфіденційна інформація]

Ідентифікація за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Так

Дані відсутні

<https://public.nazk.gov.ua/documents/9c80080e-868a-4c49-8674-be2b2f681d4b>

3/9

Згідно з оригіналом
Генеральному Ю. В.

07.07.2025 84

84

7/7/25, 6:38 PM

Перегляд документа #9c80080e-868a-4c49-8674-be2b2f681d4b | ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

Місце роботи:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Громадська рада доброчесності

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

член Громадської ради доброчесності

Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):

Тип посади:

Посада в органах місцевого самоврядування

Категорія посади:

[Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, розповсюдження зброї масового знищення»?

Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування не зазначені члени сім'ї

<https://public.nazk.gov.ua/documents/9c80080e-868a-4c49-8674-be2b2f681d4b>

4/9

Згідно з
оригіналом
Паспорта Ч.В.
07.07.2025

85

3. Об'єкти нерухомості

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Транспортні засоби

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

7. Цінні папери

Згідно з
орієнтовним
Питанням ЧО.В.
07.07.2025

86

7/7/25, 6:38 PM

Перегляд документа #9c80080e-868a-4c49-8674-be2b2f681d4b | ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролюючим) декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

<https://public.nazk.gov.ua/documents/9c80080e-868a-4c49-8674-be2b2f681d4b>

6/9

Згідно з рішенням,
Пашинко Ю.В.
07.07.2025 р.

87

87

№	ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН
1	Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 40219487 Найменування: Громадська організація "Рух ЧЕСНО"	Гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовим правочинами	322000

12. Грошові активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або або зберігаються кошти, інше майно

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

13. Фінансові зобов'язання

Згідно з
оригіналом
Специально УО. В.
07.07.2025

7/7/25, 6:38 PM

Перегляд документа #9c80080e-868a-4c49-8674-be2b2f681d4b | ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

16. Вхідження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій (організаціях)

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

Документ підписано:

ОЛЕЩЕНКО ЮЛІЯ ВІТАЛІІВНА

<https://public.nazk.gov.ua/documents/9c80080e-868a-4c49-8674-be2b2f681d4b>

8/9

Згідно з ~~декларацією~~
Пашенко Ю.В.

07.07.2025 р

89

898

7/7/25, 6:38 PM

Перегляд документа #9c80080e-868a-4c49-8674-be2b2f681d4b | ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

Згідно з оригіналом
Пензенко Ю.В.

07.07.2025р.