



Громадська організація «Правозахисна Група «СІЧ»

ЄДРПОУ 39318230

м. Дніпро, пров. Ушинського, 2/43

E-mail: pgsichdnipro@gmail.com

Телефони: 095 90 333 61; 068 762 000 9

Вих. №040725/К-1

Від 08.07.2025 р.

Голові вищої кваліфікаційної комісії суддів України

А.В. Пасічнику

inbox@vkksu.gov.ua

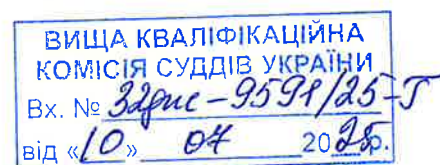
zvernennia@vkksu.gov.ua

ЗАЯВА

Прошу долучити ГО «Правозахисна Група «СІЧ» в особі Наталії Кожиної до зборів представників громадських об'єднань.

Діяльність ГО «Правозахисна Група «СІЧ» вже 11 років спрямована на захист та дотримання прав людини. Місія організації – сприяти утвердженню в Україні цінностей правової держави і утворенню такої моделі взаємовідносин між суспільством та державою, за якої кожному громадянину України буде гарантовано дотримання його законних прав та свобод, повагу до життя, честі та гідності. Наш орієнтир – всебічна співпраця з найбільш активними учасниками правозахисного руху в Україні та світі заради побудови гуманного суспільства, просування демократії та верховенства права.

Дійсним підтверджую, що ГО «Правозахисна Група «СІЧ» не здійснювала і не здійснює діяльність із залученням міжнародної технічної допомоги, донорами якої є органи державної влади, органи місцевого самоврядування, установи, організації, підприємства країни, яка визнана Верховною Радою України агресором, або фінансувалися ними.



До заяви додаю наступні документи:

копію статуту та виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

рекомендаційний лист від міжнародної організації з бездоганною репутацією про успішний досвід співпраці;

копії звітів за результатами фінансового аудиту не менше двох реалізованих проектів із залученням міжнародної технічної допомоги або копію звіту за результатами аудиту діяльності громадського об'єднання;

біографічну довідку представника громадського об'єднання Кожиної Наталії Олександрівни;

біографічні довідки кандидатів до складу Громадської ради доброчесності, яких висуває громадське об'єднання: Кривоноса Сергія Миколайовича, Нагалки Ярослава Ярославовича, Секелик Лілії Володимирівни;

мотиваційні листи кандидатів;

декларації кандидатів на посаду за попередній рік (2024 рік).

З повагою,
директор
ГО «Правозахисна Група «СІЧ»



Дмитро Рева



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА
СІЧ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39318230

Місцезнаходження юридичної особи:
49024, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., МІСТО ДНІПРОПЕТРОВСЬК, ВУЛИЦЯ
КАРУНИ, БУДИНОК 49, КВАРТИРА 74

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних
осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:*
24.07.2014, 1 224 102 0000 069673

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Я. В. Рева

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

РЕВА ДМИТРО ВАЛЕНТИНОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ТОМЧУК ОКСАНА ВАЛЕНТИНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

25.07.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

25.07.2014, 046114093126, ДПІ В АМУР-НИЖНЬОДНІПРОВСЬКОМУ Р-НІ
М.ДНІПРОП. ГУ МІНД, 38753439 (дані про взяття на облік як
платника податків)

25.07.2014, 10000000231998, ДПІ В АМУР-НИЖНЬОДНІПРОВСЬКОМУ Р-НІ
М.ДНІПРОП. ГУ МІНД, 38753439 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000231998

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

03.02.2015 15:18:25

Державний реєстратор



КОМІСАРЕНКО Ю.О.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Черговими зборами
засновників Громадської
організації «Правозахисна
група «СІЧ»
Протокол №2
Від 25.05.2017 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА «СІЧ»
(нова редакція)

Дніпро, 2017

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Р. В. Рева



СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "Правозахисна група «СІЧ» (надалі — ГРУПА) є добровільною громадською організацією, створеною внаслідок вільного волевиявлення фізичних осіб, для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.

1.2. ГРУПА діє на підставі Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", міжнародних угод з прав людини, учасником яких є Україна, іншого чинного законодавства і даного Статуту.

1.3. ГРУПА є недержавним, неприбутковим, неполітичним об'єднанням громадян.

1.4. ГРУПА діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її учасників (членів), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. ГРУПА має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. ГРУПА має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті в установах банків, має печатку, штамп, бланк, які затверджуються Директором, та символіку, зразки якої затверджуються Радою, що реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.6. Найменування групи:

повна назва ГРУПИ на українській мові — «ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА «СІЧ»;

скорочена назва ГРУПИ на українській мові — ГО «ПГ «СІЧ»;

повна назва ГРУПИ на російській мові — «ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРАВООЩИТНАЯ ГРУППА «СИЧ»;

скорочена назва на ГРУПИ російській мові — ОО «ПГ «СИЧ»;

повна назва ГРУПИ на англійській мові — «HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION;

скорочена назва ГРУПИ на англійській мові — «HRPG «SICH» CO.

1.7. ГРУПА співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями в порядку та у спосіб визначений чинним законодавством.

1.8. Місцезнаходження ГРУПИ: 49024, Дніпропетровська область, місто Дніпропетровськ, вулиця Каруни, будинок 49, квартира 74.

СТАТТЯ 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГРУПИ

2.1. Метою створення та діяльності ГРУПИ є сприяння дотриманню в Україні прав людини і громадянина, які проголошені міжнародними угодами і закріплені в Конституції України, здійсненню та захисту прав і свобод, задоволенню суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян України. Для здійснення статутної мети ГРУПА ставить перед собою такі завдання:

2.1.1. Збирати та розповсюджувати інформацію про факти порушень прав людини і основоположних свобод, ситуацію з правами людини в Україні та інших країнах.

2.1.2. Сприяти утвердженню верховенства права та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод.

2.1.3. Консолідувати зусилля правозахисних організацій задля сприяння утвердженню прав людини і основоположних свобод в Україні.

2.1.4. В межах чинного законодавства підтримувати становлення і розвиток правозахисного руху, сприяти його ролі в суспільному житті та підвищенню впливу стандартів прав людини на державну політику.

Згідно з
ОРИГІНАЛОМ

Д. В. Рєва

- 2.1.5. Сприяти поширенню знань про національні та міжнародні стандарти прав людини та основних свобод, в межах чинного законодавства проводити різноманітні освітні та просвітницькі заходи.
- 2.1.6. В межах чинного законодавства поширювати інформацію про стан дотримання прав людини та основоположних свобод в Україні, доводити її до всіх зацікавлених осіб та широкого кола громадськості.
- 2.1.7. Сприяти участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав людини і основоположних свобод.
- 2.1.8. Сприяти законодавчим та виконавчим органам у забезпеченні гарантій дотримання прав людини і основоположних свобод.
- 2.1.9. Сприяти поліпшенню комунікації, прозорості та координації між своїми членами та іншими правозахисними організаціями.
- 2.2. Для здійснення мети та статутних завдань ГРУПА у встановленому чинним законодавством порядку має право:
- 2.2.1. Вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності.
- 2.2.2. Вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування.
- 2.2.3. Проводити збори, мітинги, демонстрації, пікети та інші публічні заходи.
- 2.2.4. Засновувати засоби масової інформації (інформаційні агентства, газети, журнали, бюлетені тощо) з метою досягнення своєї статутної мети.
- 2.2.5. Безкоштовно готувати та друкувати інформаційні матеріали, спрямовані на реалізацію мети створення ГРУПИ.
- 2.2.6. На засадах неприбутковості організовувати представництво, захищати та представляти права й інтереси людини в органах державної влади та місцевого самоврядування.
- 2.2.7. Виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя спрямованими на досягнення статутної мети.
- 2.2.8. Підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями.
- 2.2.9. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.2.10. Проводити конференції, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи без отримання прибутку від цієї діяльності.
- 2.2.11. Відряджати представників ГРУПИ на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проєктів чи з іншою метою для реалізації завдань ГРУПИ.
- 2.2.12. Розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності.
- 2.2.13. Подавати запити та отримувати інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їхніх посадових осіб.
- 2.2.14. Сприяти проведенню громадських розслідувань з приводу порушення прав людини та основоположних свобод без отримання прибутку від цієї діяльності.
- 2.2.15. Ідейно та організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні.
- 2.2.16. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.2.17. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Д. В. Реве

Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

2.2.18. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендації з питань, що стосуються сфери їх діяльності.

2.2.19. Здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.3. Діяльність ГРУПИ не спрямована на отримання прибутку.

СТАТТЯ 3. ЧЛЕНИ ГРУПИ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членами ГРУПИ є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, не молодше 14 років, які визнають принципи, мету, завдання та Статут ГРУПИ, сплачують вступні та членські внески та отримали статус члена ГРУПИ у порядку, визначеному цим Статутом.

3.2. Членом ГРУПИ може бути будь-яка особа, що має рекомендацію не менш ніж від двох членів ГРУПИ.

3.3. Прийняття до членів ГРУПИ:

3.3.1. Особа, що бажає стати членом ГРУПИ, подає письмову заяву до Ради про її бажання вступити до членів ГРУПИ, письмову заяву про схвалення статуту ГРУПИ, а також рекомендації членів ГРУПИ. Подання заяви означає згоду прийняти на себе обов'язки Члена ГРУПИ, передбачені цим Статутом.

3.3.2. У разі, якщо особа відповідає вимогам статей 3.1. та 3.2. цього Статуту, Голова Ради подає заявку про вступ до членів ГРУПИ на розгляд її до наступних Загальних зборів, на яких приймається рішення про прийняття у члени ГРУПИ відповідної особи простою більшістю голосів від присутніх членів ГРУПИ. У разі, коли особа не набрала необхідної кількості голосів, її заявка вважається відхищеною.

3.3.3. У разі, якщо особа не відповідає вимогам статей 3.1. та 3.2., Голова Ради або Загальні збори ГРУПИ відмовляють у прийомі до членів ГРУПИ, про що повідомляють цю особу.

3.4. Члени ГРУПИ мають право:

3.4.1. Брати участь у Загальних зборах ГРУПИ, про що вони заздалегідь повідомляються.

3.4.2. Вносити пропозиції щодо діяльності ГРУПИ до керівних органів ГРУПИ, і такі пропозиції підлягають обов'язковому розгляду.

3.4.3. Отримувати інформацію, що стосується діяльності ГРУПИ.

3.4.4. Вільного виходу з членів ГРУПИ з моменту подачі до Ради ГРУПИ заяви про вихід із членів ГРУПИ.

3.4.5. Знайомитися з рішеннями керівних органів ГРУПИ та брати участь у їхньому обговоренні.

3.4.6. Обирати та бути обраним до керівних органів ГРУПИ.

3.5. Члени ГРУПИ зобов'язані:

3.5.1. Дотримуватися вимог цього Статуту.

3.5.2. Не допускати дій, що наносять ГРУПИ матеріальну шкоду чи шкодять її діловій репутації.

3.5.3. Сприяти реалізації завдань ГРУПИ.

3.5.4. Не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією ГРУПИ та/або її членів.

3.6. Виключення з членів ГРУПИ відбувається:

3.6.1. З моменту подачі заяви до Ради ГРУПИ про вихід із членів ГРУПИ, про таку заяву негайно повідомляються інші члени ГРУПИ.

3.6.2. З моменту винесення рішення Загальних зборів ГРУПИ у разі примусового виключення з членів ГРУПИ.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Д. В. Ріве

3.7. Примусове виключення здійснюється Загальними зборами ГРУПИ за поданням Ради ГРУПИ виключно у випадках:

3.7.1. Вчинення цим членом ГРУПИ дій, що суперечать статутним завданням ГРУПИ та істотно погіршують стан ГРУПИ та її репутацію або репутацію членів ГРУПИ.

3.7.2. Якщо член ГРУПИ не бере участі в її діяльності, не виконує обов'язків члена ГРУПИ та розірвав усі договори про спільну діяльність з іншими членами ГРУПИ.

3.7.3. Рішення про примусове виключення організації з Членів ГРУПИ приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх. При вирішенні питання про примусове виключення з членів ГРУПИ відповідний член ГРУПИ не бере участі в голосуванні.

3.8. Члени ГРУПИ не можуть самотійно, без відповідних повноважень, що оформлені письмово у належній формі, виступати від імені ГРУПИ.

3.9. Від імені ГРУПИ діє повноважений представник, що діє на підставі статуту або довіреності, що видана в установленому законодавством порядку.

СТАТТЯ 4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ГРУПИ

4.1. Керівними органами ГРУПИ є:

4.1.1. Загальні збори.

4.1.2. Рада ГРУПИ.

4.1.3. Голова Ради.

4.1.4. Директор.

4.1.5. Ревізійна комісія.

4.2. Загальні збори:

4.2.1. Загальні збори є вищим керівним органом ГРУПИ.

До складу Загальних зборів входять всі члени ГРУПИ. Один член ГРУПИ має один голос.

Порядок роботи:

Загальні збори скликаються Головою Ради не рідше одного разу на рік.

Позачергові Загальні збори скликаються Головою Ради за власною ініціативою, або на письмову вимогу не менше 1/3 членів ГРУПИ.

У випадку, якщо Голова Ради не скликає Загальні збори у 30-денний строк після одержання письмової вимоги не менше 1/3 членів ГРУПИ, Загальні збори може скликати самотійно член ГРУПИ на вимогу не менше 1/3 членів групи.

Порядок денний Загальних зборів затверджується Головою Ради та повідомляється всім членам ГРУПИ разом із часом проведення Загальних зборів письмово не пізніше як за 5 (п'ять) днів до дати проведення Загальних зборів ГРУПИ.

Будь-який член ГРУПИ має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати проведення Загальних зборів ГРУПИ.

Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше 51% членів ГРУПИ.

4.2.4. До компетенції Загальних зборів входить:

- прийняття Статуту ГРУПИ, внесення змін до нього;
- обрання членів Ради та Голови Ради;
- обрання Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про утворення ГРУПОЮ юридичних осіб;
- створення та закриття відокремлених підрозділів ГРУПИ, обрання та звільнення з посади їх керівників;
- затвердження основних напрямів діяльності ГРУПИ;
- затвердження бюджету ГРУПИ;
- розгляд та затвердження звітів Директора про діяльність ГРУПИ;
- розгляд та схвалення звіту Ради про діяльність ГРУПИ;
- розгляд та затвердження звіту Ревізійної комісії;
- затвердження річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу;

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



- прийняття до та виключення з членів ГРУПИ;
- прийняття рішення про реорганізацію або припинення діяльності ГРУПИ;
- будь-які інші питання діяльності ГРУПИ, в тому числі віднесені до компетенції інших керівних органів ГРУПИ, якщо Загальні збори приймуть відповідне рішення.

4.2.5. Усі рішення Загальних зборів приймаються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше 2/3 всіх присутніх членів ГРУПИ, крім випадків, що визначені цим Статутом.

Рішення про внесення змін до Статуту ГРУПИ, відчуження товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ГРУПИ, про ліквідацію ГРУПИ приймаються більшістю не менш як у ¾ голосів членів, що брали участь у засіданні Загальних Зборів.

4.2.6. Ведення протоколів Загальних зборів ГРУПИ та їхнє зберігання організовується Директором. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена ГРУПИ. Будь-який член ГРУПИ має право висловлювати незгоду зі змістом протоколу, вимагати внесення змін або доповнень до протоколів. Процедура прийняття рішення щодо внесення змін або доповнень до протоколів та процедура реалізації такого рішення затверджуються Загальними зборами ГРУПИ.

4.3. Рада ГРУПИ:

4.3.1. Рада є постійно діючим у період між Загальними зборами колегіальним, виконуючим та розпоряджувальним органом управління ГРУПИ.

4.3.2. До складу Ради входять 3 (три) особи, які обираються із членів ГРУПИ Загальними зборами шляхом голосування. Член Ради вважається обраним, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від числа членів ГРУПИ.

4.3.3. Члени Ради обираються терміном на 2 (два) роки. Склад Ради може бути змінено достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням членів Ради.

4.3.4. Голова Ради головує на засіданнях Ради. У випадку відсутності Голови на засіданні Ради головуючий обирається з числа присутніх членів Ради.

4.3.5. До компетенції Ради відносяться вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю ГРУПИ, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

4.3.6. До компетенції Ради, яку не може бути передано до інших органів, крім Загальних зборів, належить:

- розробка основних напрямків роботи ГРУПИ;
- забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів;
- скликання Загальних зборів ГРУПИ, формування порядку денного Загальних зборів та головування на Загальних зборах;
- розгляд та погодження поточних планів діяльності ГРУПИ та заходів, необхідних для їх виконання;
- розгляд та погодження бюджету, квартальних та річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу;
- затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності ГРУПИ;
- призначення та звільнення Директора;
- затвердження зразків символіки ГРУПИ;
- інші повноваження, вказані в цьому Статуті.

4.3.7. Рада діє виключно в межах повноважень, що надані їй цим Статутом та/або рішеннями Загальних зборів ГРУПИ.

Рішення Ради приймаються колегіально на засіданнях Ради.

Чергові засідання Ради проводяться не рідше одного разу на 3 (три) місяці. Позачергові засідання Ради скликаються на вимогу Голови.

Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради. У випадку відсутності кворуму протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Рада з тим же порядком денним.

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Я. В. Іве

4.4. Голова Ради:

4.4.1 До компетенції Голови Ради належить:

- організація роботи Ради;
- подання Раді на затвердження та звільнення кандидатури Директора;
- скликання чергових та позачергових засідань Ради, формування порядку денного засідань;
- підписання рішень, ухвалених Радою ГРУПИ;
- звітування перед Загальними зборами про роботу Ради;
- представництво ГРУПИ у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та організаціями, іншими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;
- інші повноваження, вказані в цьому Статуті.

4.4.2. Голова Ради обирається строком на два роки Загальними зборами з числа членів Ради ГРУПИ.

4.4.3. Голова Ради може бути відкликаний зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням. У випадку неможливості виконувати обов'язки Голови Ради, Загальними зборами призначається Заступник голови Ради з числа членів Ради. Голова Ради не може займати цю посаду більше двох строків підряд.

Директор ГРУПИ:

4.5.1. Директор призначається Радою ГРУПИ на невизначений термін за пропозицією Голови Ради. Директор не може бути членом Ради. Рішення про призначення Директора має бути прийнято Радою одноголосно.

4.5.2. Повноваження Директора припиняються за рішенням Ради або за власним бажанням.

4.5.3. До компетенції Директора належить:

- здійснення від імені Ради поточного керівництва діяльністю ГРУПИ між засіданнями Ради ГРУПИ;
- організація виконання рішень Ради;
- представлення Раді проекту річного бюджету та річного фінансового звіту для затвердження;
- представлення ГРУПИ у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та організаціями, іншими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;
- укладення від імені ГРУПИ без довіреності будь-яких договорів, угод, контрактів, при цьому Директор має право укладати від імені ГРУПИ угоди, сума яких перевищує 1 000 000 (один мільйон гривень) виключно за згодою Загальних зборів ГРУПИ;
- затвердження штатного розкладу ГРУПИ;
- укладання та припинення трудових договорів із працівниками ГРУПИ;
- затвердження зразків печаток та штамів;
- підписання інших документів від імені ГРУПИ, в тому числі платіжних доручень, документів бухгалтерської звітності та інших фінансових документів;
- забезпечення ведення протоколів засідань Ради та Загальних зборів ГРУПИ та їх зберігання;
- інші повноваження, вказані в цьому Статуті.

4.5.4. Директор не рідше ніж раз на три місяці звітує перед Радою ГРУПИ і не рідше ніж раз на рік – перед Загальними зборами.

Директор діє виключно в межах повноважень, що надані йому цим Статутом, рішеннями Загальних зборів ГРУПИ та її Ради.

4.6. Керівні органи зобов'язані періодично звітувати перед членами ГРУПИ на Загальних зборах ГРУПИ з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань ГРУПИ.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

А. В. Рева

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня затвердження. Усі керівні органи ГРУПИ мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів ГРУПИ щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань. Керівні органи ГРУПИ мають забезпечити для членів ГРУПИ вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

4.7. Керівні органи ГРУПИ мають право проводити засідання та приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку, а саме: телефон, скап, пошта (у тому числі і електронна) тощо. У випадку проведення засідання шляхом використання засобів зв'язку засідання визнається правомочним, якщо у ньому прийняли участь більше ніж 2/3 від складу керівного органу, а рішення визнається правомірним, у разі, якщо за нього віддали свій голос більше $\frac{1}{4}$ осіб-членів засідання. Про прийняте рішення на засіданні з використанням засобів зв'язку члени ГРУПИ дізнаються протягом 10 днів з дня засідання шляхом отримання на пошту або електронну адресу копії протоколу засідання відповідного керівного органу.

4.8. Члени ГРУПИ мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена ГРУПИ. Голови Ради та членів Ради, Директора, Ревізійної комісії або загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії чи бездіяльність члена ГРУПИ – скарга подається до Ради на ім'я Голови Ради або його заступника, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 10 днів та повідомити про результати її розгляду скажника;
- на дії, бездіяльність або рішення Ради, Голови Ради, заступника голови Ради, Ревізійної комісії – скарга подається на розгляд Загальних зборів на ім'я Голови Ради, який зобов'язаний передати скаргу на розгляд найближчих Загальних зборів;
- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів – до судових органів відповідно до чинного законодавства, на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

СТАТТЯ 5. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

5.1. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами ГРУПИ в складі трьох членів, які не входять до Ради ГРУПИ, строком на 2 (два) роки. Загальні збори ГРУПИ обирають також голову Ревізійної комісії.

5.2. До компетенції Ревізійної комісії належить:

- контроль фінансово-господарської діяльності ГРУПИ;
- ревізія обліку надходжень коштів від громадян і організацій та витрат коштів;
- перевірка стану та обліку матеріальних цінностей, що перебувають на балансі ГРУПИ;
- складання звіту про проведену ревізію;
- інформування Ради ГРУПИ про виявлені недоліки;
- звітування про свою роботу Загальним зборам ГРУПИ.

5.3. Ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Ради ГРУПИ або 1/3 членів ГРУПИ. Засідання Ревізійної комісії визнається правомочним якщо відбувається у присутності більше ніж 2/3 від обраного складу Ревізійної комісії. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії.

5.4. Ревізійна комісія підпорядкована і підзвітна Загальним зборам ГРУПИ.

СТАТТЯ 6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТІ ІНШОГО МАЙНА ГРУПА

6.1. Відповідно до чинного законодавства ГРУПА може мати кошти у власності на інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, ГРУПА може набувати право власності на кошти та інше майно, передане членами ГРУПИ або державою у встановленому порядку, набути від вступних та членських внесків, пожертвуване

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів.

6.2. Постійним джерелом формування власних коштів ГРУПИ є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- членські та вступні внески;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності з урахуванням чинного законодавства;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, державних цільових фондів або технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

У власності ГРУПИ можуть бути будівлі, споруди, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, акції та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності ГРУПИ, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

6.3. ГРУПА самостійно і незалежно здійснює право володіння, користування та розпорядження належним їй майном через її керівні органи.

6.4. Керівні органи ГРУПИ, яким, згідно цього Статуту, надані такі повноваження, можуть закріплювати певне належне їй майно за відокремленими підрозділами ГРУПИ і делегувати керівним органам останніх повноваження по розпорядженню ним.

6.5. Право власності ГРУПИ реалізовує його вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням вищого органу управління ГРУПИ можуть бути покладені на створені ним відповідно до Статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи або передані громадським спілкам, утвореним ГРУПОЮ.

Кошти та інше майно ГРУПА реалізовує на:

- збирання та розповсюдження інформації про факти порушень прав людини і основоположних свобод, ситуацію з правами людини в Україні та інших країнах;
- сприяння утвердженню верховенства права та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод;
- консолідування зусиль правозахисних організацій задля сприяння утвердженню прав людини і основоположних свобод в Україні;
- підтримування в межах чинного законодавства становлення і розвиток правозахисного руху, сприяти його помітності в суспільному житті та підвищенню впливу стандартів прав людини на державну політику;
- сприяння поширенню знань про національні та міжнародні стандарти прав людини та основних свобод шляхом проведення різноманітних освітніх та просвітницьких заходів;
- поширення в межах чинного законодавства інформації про стан дотримання прав людини та основоположних свобод в Україні, доведення її до всіх зацікавлених осіб та широкого кола громадськості;
- сприяння участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав людини і основоположних свобод;
- сприяння законодавчим та виконавчим органам у забезпеченні гарантій дотримання прав людини і основоположних свобод;
- сприяння поліпшенню комунікації, прозорості та координації між своїми членами та іншими правозахисними організаціями.

6.6. Члени ГРУПИ не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна ГРУПИ. Члени ГРУПИ можуть безкоштовно користуватися майном ГРУПИ на підставі укладених угод.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Д. В. Ребе

- 6.7. ГРУПА не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени ГРУПИ не відповідають за зобов'язаннями ГРУПИ й один одного, якщо інше не передбачене договорами, укладеними між ними.
- 6.8. Внутрішніми нормативними актами ГРУПИ можуть встановлюватися додаткові, порівняно до чинного законодавства, трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або окремих їхніх категорій.
- 6.9. ГРУПА зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрована в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання ГРУПИ пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.
- 6.10. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.
- 6.11. Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

СТАТТЯ 7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ГРУПИ

- 7.1. ГРУПА може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та припиняють свою діяльність за рішенням Загальних зборів ГРУПИ та підлягають реєстрації відповідно до законодавства України.
- Відокремлені підрозділи ГРУПИ не є юридичними особами.
- 7.2. Відокремлені підрозділи представляють інтереси ГРУПИ та забезпечують реалізацію завдань, визначених статутом ГРУПИ.
- 7.3. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює керівник, який призначається рішенням Загальних зборів ГРУПИ і діє на підставі Положення про відокремлений структурний підрозділ або на підставі довіреності.
- 7.4. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до ГРУПИ.
- 7.5. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються Статутом ГРУПИ та Положенням про відокремлений структурний підрозділ, який розробляється Радою та затверджується рішенням Загальних зборів.
- 7.6. Утворені ГРУПОЮ відокремлені підрозділи перебувають на балансі ГРУПИ і знаходяться на обліку в бухгалтерії ГРУПИ, де їм можуть надаватися субрахунки.

СТАТТЯ 8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ГРУПИ

- 8.1. Право вносити зміни та доповнення до цього Статуту належить виключно Загальним зборам ГРУПИ.
- 8.2. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається 3/4 голосів членів ГРУПИ. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в установленому законом порядку.

СТАТТЯ 9. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПРИПИНЕННЯ ГРУПИ

- 9.1. ГРУПА створюється на невизначений термін.
- 9.2. Припинення діяльності ГРУПИ здійснюється:
- за рішенням Загальних зборів, прийнятим не менше ніж $\frac{3}{4}$ членів присутніх на Загальних зборах шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання з таким самим статусом;
 - за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

9.3. Припинення діяльності ГРУПИ має наслідком її припинення у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

9.4. ГРУПА має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

9.5. Рішення про припинення ГРУПИ приймається у порядку, встановленому Статутом. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення ГРУПИ як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна ГРУПИ після її ліквідації відповідно до Статуту.

9.6. У разі припинення організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.7. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення ГРУПИ про саморозпуск розпочинається припинення ГРУПИ як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

9.8. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

9.9. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

СТАТТЯ 10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори та суперечки, які виникають в процесі діяльності ГРУПИ вирішуються шляхом переговорів.

10.2. В разі неможливості досягти згоди, оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів ГРУПИ та розгляду скарг здійснюється згідно чинного законодавства України.

СТАТТЯ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Загальним зборам ГРУПИ. Щодо тлумачення, роз'яснення та трактування Статуту Загальні збори приймають рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо його підтримало 2/3 голосів членів, присутніх на Загальних зборах ГРУПИ.

Директор ГО «ПГС»

Рева Д.В.



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Cover letter

The following are the conditions on which HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION ‘the beneficiary’ agrees to engage LLC Consulting Group “ProAudit” ‘the auditor’ to provide an independent FINANCIAL REPORTING SCHEDULE prepared by ‘the beneficiary’ in connection with a DIGNITY – Danish Institute Against Torture financed Grant Project Contract concerning “PRO1075. Acute Humanitarian Assistance for Affected Populations in Ukraine-DERF” project (the ‘Grant Project Contract’). Where in this letter the DIGNITY is mentioned this refers to the DIGNITY in its capacity as signatory of the Grant Project Contract with the beneficiary, providing the grant funding. The DIGNITY is not a party to this agreement.

1) Responsibilities of the Parties to the Engagement

‘**The beneficiary**’ refers to the organisation that is receiving the grant funding and that has signed the Grant Project Contract with the DIGNITY.

- The beneficiary is responsible for providing the DIGNITY with a FINANCIAL REPORTING SCHEDULE for the Action financed by the Grant Project Contract which complies with the terms and conditions of the Grant Project Contract and for ensuring that this FINANCIAL REPORTING SCHEDULE can be reconciled to the beneficiary’s accounting and bookkeeping system and to the underlying accounts and records. The beneficiary is responsible for providing sufficient and adequate information, both financial and non-financial, in support of the FINANCIAL REPORTING SCHEDULE. Not with standing the procedures to be carried out, the beneficiary remains at all times responsible and liable for the accuracy of the FINANCIAL REPORTING SCHEDULE.

- The beneficiary accepts that the ability of the auditor to perform the procedures required by this engagement effectively depends upon the beneficiary, and as the case may be its partners/co-beneficiaries, providing full and free access to the beneficiary’s staff and its accounting and bookkeeping system and underlying accounts and records.

‘**The auditor**’ refers to the auditor responsible for performing the agreed-upon procedures as specified in this letter, and for submitting an independent FINANCIAL REPORTING SCHEDULE to the beneficiary.

The auditor must be independent from the beneficiary. By agreeing to this engagement the auditor confirms that at least the following condition/(s) has/have been met:

The auditor is a Competent Public Officer who was not involved in the preparation of the Final Financial and meets at least one of the following competency criteria:

- 1) Professional experience: minimum three years' professional experience in one of these fields: accounting, financial, taxation and auditing;

- 2) Qualifications: a level of education which corresponds to completed university studies of at least 4 years attested by a diploma in the accounting, finance and/or auditing field, or professional training/a professional qualification of an equivalent level relevant to these fields.

The auditor is qualified to carry out audits of accounting documents in accordance with national legislation.

The procedures to be performed are specified by the DIGNITY and the auditor is not responsible

for the suitability and appropriateness of these procedures.

2) Subject of the engagement

The subject of this engagement is the FINANCIAL REPORTING SCHEDULE in connection with the Grant Project Contract "PRO1075" for the period covering 01.05.2022 to 31.12.2022 and the Action entitled "Acute Humanitarian Assistance for Affected Populations in Ukraine-DERF", the 'Action'. Annex to this letter contains information about the FINANCIAL REPORTING SCHEDULE.

3) Reason for the engagement

The beneficiary is required to submit to the DIGNITY a FINANCIAL REPORTING SCHEDULE. Format for financial and narrative reporting in the form of an independent certification produced by an auditor in support of the payment requested by the beneficiary in accordance with the Grant Project Contract and the Grant Decision.

4) Engagement type and objective

This constitutes an engagement to perform specific agreed-upon procedures regarding an independent verification of costs claimed under the Grant Project Contract/Decision. The objective of this expenditure verification is for the auditor to carry out the specific procedures to this letter and to submit to the beneficiary a Report of Factual Findings with regard to the specific verification procedures performed. Verification means that the auditor examines the factual information in the FINANCIAL REPORTING SCHEDULE of the beneficiary.

As this engagement is not an assurance engagement, the auditor does not provide an audit opinion and expresses no assurance. The DIGNITY assesses for itself the factual findings reported by the auditor and draws its own conclusions from these factual findings on the FINANCIAL REPORTING SCHEDULE and the payment request of the beneficiary relating thereto.

The auditor shall include in his/her report the amount of the fees received for providing the Report of Factual Findings and shall certify that no conflict of interest exists between him/her and the beneficiary in establishing the report.

5) Standards and ethics

The auditor shall undertake this engagement in accordance with:

- the International Standard on Related Services ('ISRS') 4400 *Engagements to perform Agreed-upon Procedures regarding Financial Information* as promulgated by the IFAC;

- the *Code of Ethics for Professional Accountants* issued by the IFAC. Although ISRS 4400 provides that independence is not a requirement for agreed-upon procedures engagements, the DIGNITY requires that the auditor is independent from the beneficiary and complies with the independence requirements of the *Code of Ethics for Professional Accountants*.

6) Procedures, evidence and documentation

The auditor plans the work so that effective expenditure verification can be performed. The auditor performs the procedures and applies the related guidelines ('Specific procedures to be performed'). The evidence to be used for performing the procedures is all financial and non-financial information which makes it possible to examine the expenditure claimed by the beneficiary in the FINANCIAL REPORTING SCHEDULE. The auditor uses the evidence obtained from these procedures as the basis for the FINANCIAL REPORTING SCHEDULE. The auditor documents matters which are important in providing evidence to support the Report of Factual Findings, and evidence that the work was carried out in accordance with ISRS 4400 and the specific guidance provided by the DIGNITY.

7) Reporting

Management is responsible for the transactions comprised by the financial reporting being in

accord-ance with the grants given, legislation and other regulations as well as with agreements concluded and generally accepted practice. Management is also responsible for due financial consideration having been made in the administration of the funds and the operation of the Parent Company comprised by the FINANCIAL REPORTING SCHEDULE. In this connection, Management is responsible for establishing systems and pro-cesses that support economy, productivity and efficiency.

In connection with our audit of the Financial Statements, it is our responsibility to perform a compliance audit and a performance audit of selected subject matters in accordance with public auditing standards. During our compliance audit, we verify with reasonable assurance for the subject matters selected whether the examined transactions comprised by the financial reporting are in accordance with the rel-evant provisions relating to the grants given, legislation and other regulations as well as with agreements concluded and generally accepted practice. During our performance audit, we assess with reasonable assurance whether the systems, processes or transactions examined support due financial consideration made in the administration of the funds and the operation of the Parent Company comprised by the Financial Statements.

If, on the basis of the work performed, we conclude that our audit gives rise to material critical com-ments, we are to report on these in this statement.

We do not have any material critical comments to report in this respect.

ProAudit Consulting Group LLC
Director Andrieiev Ihor

15 February 2023

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
DK-2900 Hellerup
Denmark
Att.: Søren Alexander

Annex Audit C2

And

DIGNITY
Bryggervangen 55
DK-2100 Copenhagen
Denmark

Project: PRO1075 (Acute Humanitarian Assistance for Affected Populations in Ukraine - DERF)

Acknowledgement of receipt and independence confirmation

Acknowledgement of receipt

This letter is provided in connection with your audit of the Project Financial Statement of DIGNITY for the project ended 31.12.2022 for the purpose of your expressing an opinion on whether the Project Financial Statement give a true and fair view of the financial position of the group as of 31.12.2022 and of its financial performance for the project then ended in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the generally accepted public auditing practice as the audit is performed based on the requirements set in the grant provider's audit instructions.

We acknowledge receipt of your instructions dated 31.12.2022 requesting us to perform the specified work on the financial information of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION for the project ended 31.12.2022 which will form part of the audit of the Project Financial Statements of DIGNITY.

We confirm that:

1. We will be able to comply with your instructions.
2. The instructions are clear and we understand them.
3. We will cooperate with you and provide you with access to relevant audit documentation,.

We acknowledge that:

1. The financial information of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION will be included in the Project Financial Statement of DIGNITY.
2. You may consider it necessary to be involved in the work you have requested us to perform on the financial information of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION for the project ended 31.12.2022.
3. You intend to evaluate and, if considered appropriate, use our work for the audit of the Project Financial Statement of DIGNITY.

In connection with the work that we will perform on the financial information of {HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION}, we confirm the following:

1. We will draw to your attention those matters arising from our work on the financial information of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION which we believe you need to be aware of in your audit of the Project Financial Statement.
2. We have an understanding of International Standards on Auditing and the generally accepted public auditing practice as the audit is performed based on the requirements set in the grant provider's audit instructions that is sufficient to fulfill our responsibilities in the audit of the Project Financial Statement and will conduct our work on the financial information of «SICH» Civic Organisation for the project ended 31.12.2022 in accordance with those standards.
3. We possess the special skills (for example, industry specific knowledge) necessary to perform the work on the financial information of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION.
4. We {have an understanding of International Standards on Auditing (ISAs) and the generally accepted public auditing practice as the audit is performed based on the requirements set in the grant provider's audit instructions that is sufficient to fulfill our responsibilities in the audit of the Project Financial Statement}.
5. We follow the IESBA Code of Ethics.

With regards to items 1-5 above please note the following:

{Please list exceptions, if any}

The component engagement team responsible for the audit is as follows:

| Name | Role | Telephone | E-mail |
|----------------|----------------|-----------|--------------------|
| Ihor Andrieiev | Auditor | | office@proaudit.ua |
| | | | |

There are no events, transactions or recent or proposed legislative changes of which we are aware that may have a significant impact on either «SICH» Civic Organisation or DIGNITY *{If applicable, provide a summary of such events, transactions or recent or proposed legislative changes and indicate the expected impact.}*

We will inform you of any changes in the above representations during the course of the work on the financial information of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION.

Independence confirmation

In connection with my audit of the Project Financial Statements of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION as of 15.02.2023 and for the period ended 31.12.2022 I confirm that:

1. I have access to, and have a sufficient understanding of, the independence requirements of the IESBA Code of Ethics for Professional Accountants ("the IESBA Code") with respect to DIGNITY.
2. ProAudit Consulting Group LLC Ukraine is independent in accordance with the ProAudit Consulting Group LLC's independence rules, the independence requirements of the IESBA Code and those of Ukraine.
3. The partner(s) and staff who work on the audit engagement have complied with and are independent in accordance with ProAudit Consulting Group LLC's independence rules, the independence requirements of the IESBA Code and those of Ukraine.

4. Based on my personal knowledge I am not aware of any actual, or potential, threats to the ProAudit Consulting Group LLC Ukraine's independence, which would negate PwC's status as independent accountants or the objectivity of the ProAudit Consulting Group LLC Ukraine engagement partner and audit staff, including those arising from the provision of non-audit services, business arrangements or alliances.
5. I will ensure that the group engagement team is notified of any new services or relationships which exist between ProAudit Consulting Group LLC Ukraine and the DIGNITY that may reasonably be thought to bear on the ProAudit Consulting Group LLC Ukraine's independence and the objectivity of the ProAudit Consulting Group LLC Ukraine's audit engagement partner and audit staff.

ProAudit Consulting Group LLC Ukraine
15.02.2023
01042, Ukraine, Kyiv, 18 Chygorina Str.



Audit Checklist

Filled by the auditors: **[Andrieiev Ihor]**
 in connection with the audit for: **[01.05.2022 – 31.12.2022]**
 of the project: **[Acute Humanitarian Assistance for Affected Populations in Ukraine - DERF]**
 implemented by: **[Part]**

(to be sent together with the Audit Report)

Annex Audit C4

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 1. International standards on auditing | | | | |
| 1.1. Have your audit been conducted in accordance with the International Standards on Auditing (ISA) and standards issued by the International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI)? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 1.2 Auditor's endorsement of the accounts must be in accordance with ISA 700 and ISA 800 using the example in Annex C6. | <input type="checkbox"/> | + | <input type="checkbox"/> | [The auditor performs his assignment in accordance with ISRS 4400] |

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|-----|--------------------------|--------------------------|--|
| 2. Confirmation on the financial statements and economic considerations | | | | |
| 2.1. Can you confirm? | | | | |
| a) that the accounts have been prepared as prescribed by DIGNITY; | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| b) that the accounts are correct and accurate and do not contain significant errors or omissions, | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| c) that the financial provisions contained in the Project agreement and minutes of negotiations with DIGNITY have been complied with, and | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| d) that the transactions comprised by the accounts are in conformity with the conditions and general objectives for the grants as agreed with DIGNITY. | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 2.2. Can you confirm that due economic considerations have guided the transactions covered by the accounts, that the PARTNER has practiced reasonable economies in the administration of the grants, and that the Project is managed with an attitude based on thrift? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 2.3. Can you confirm that your endorsement on the accounts is an unqualified opinion? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|-----|--------------------------|--------------------------|--|
| 3. Fraud and non-compliance with guidelines | | | | |
| 3.1. Has your audit been conducted in accordance with ISA 240? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 3.2. Do you assess the risk of fraud in the project to be low? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 3.3. Can you confirm that you are not aware of any illegal activity or significant non-compliance with the stipulations of the Project agreement and the administrative guidelines? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 3.4. Can you confirm that the continuation of the Project is not at risk for economic or other reasons? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 3.5. Can you confirm that salary level of project staff and consultancy fees paid to consultants do not, at any time, exceed the average salary/fee level in corresponding organizations in the country of the Parties in accordance with the grant provider's guidelines? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|---|--------------------------|----|--------------------------|--|
| 4. Work of other auditors | | | | |
| 4.1. If your audit is partially based on the work of another auditor, can you confirm that your audit has been conducted in accordance with ISA 600: Using the work of another auditor? | <input type="checkbox"/> | + | <input type="checkbox"/> | [No other auditors were involved to cooperate with PO SICH] |

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 5. Unannounced inspections | | | | |
| 5.1 Have you made at least one unannounced inspection during the year at the project under audit? | <input type="checkbox"/> | + | <input type="checkbox"/> | [An unscheduled inspection was not carried out because the duration of the project was only 8 month] |
| 5.2 have you carried out checks on cash and bank balances? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| (If it is impossible to make unannounced inspections due to practical reasons, this must be included in the audit record and in the management letter that are send to DIGNITY in Denmark. The information should include: The reason for not making an unannounced cash and bank inspection, the estimated amount of money that for this reason hasn't been checked during the year, the alternative audit procedures that has been implemented in order to reduce the fraud risk that cash and bank deposits are not correct accounted for during the year). | | | | |

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|---|-----|--------------------------|--------------------------|--|
| 6. Audit of budget information in accounts | | | | |
| 6.1. Can you confirm that the budget (original or revised) in the account has been approved by the donor? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|---|-----|--------------------------|--------------------------|--|
| 7. DIGNITY funds with partners on special bank accounts | | | | |
| 7.1. Are DIGNITY funds with partners placed on separate bank accounts and any interest gained from the accounts reported and returned to DIGNITY? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |

AUDITOR: Andrieiev Ihor

Date: 15.02.2023

Auditor's Signature

Independent Auditor's Report

To **DIGNITY**

Report on the Project Financial Statements

Opinion

We have audited the Project Financial Statements of **Acute Humanitarian Assistance for Affected Populations in Ukraine - DERF** on grants received under DIGNITY for the period **01.05.2022 – 31.12.2022**, which show total costs of **UAH 3671228,55**. The Project Financial Statements are prepared under the requirements set in the grant provider's guidelines [Annex Audit C3 Audit Instructions] ("the grant provider's guidelines").

In our opinion, the Project Financial Statements are, in all material respects, correct, ie prepared in accordance with the grant provider's guidelines.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with ISRS 4400 and the generally accepted public auditing practice as the audit is performed based on the requirements set in the grant provider's audit instructions ("the grant provider's audit instructions"). Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the *Auditor's responsibilities for the audit of the Project Financial Statements* section of our Report. We are independent of the grant recipient in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Emphasis of matter – accounting policies and limitation of distribution and use

We emphasise that the Project Financial Statements are prepared in accordance with the grant provider's guidelines. The Project Financial Statements are prepared in order to assist the grant recipient in complying with the accounting provisions laid down by the grant provider's guidelines. The Project Financial Statements may therefore be unsuitable for another purpose.

Our Report has been prepared solely for use by the grant recipient and the grant provider and should not be distributed to or used by any parties other than the grant recipient and the grant provider.

Our opinion has not been modified in respect of this matter.

We have read the conditions for the grant provided by the Denmark Ministry of Foreign Affairs and our audit is in compliance with the conditions stated in the conditions for the grant.

Other matter

In accordance with the grant provider's guidelines, the grant recipient has included the budget figures approved by the grant provider as comparative figures in the Project Financial Statements. The budget figures have not been audited.

Management's responsibilities for the Project Financial Statements

Management is responsible for the preparation of project financial statements that are, in all material respects, correct, ie prepared in accordance with the grant provider's guidelines, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of project financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibilities for the audit of the Project Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Project Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue a report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISRS 4400 and the additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards, of the grant provider's audit instructions, will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of financial statement users taken on the basis of these Project Financial Statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISRS 4400 and the additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards, of the grant provider's audit instructions, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the Project Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit of the Project Financial Statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the grant recipient's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.

We communicate with Management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Reporting on other legal and regulatory requirements

Statement on compliance audit and performance audit

Management is responsible for the transactions comprised by the financial reporting being in accordance with the grants given, legislation and other regulations as well as with agreements concluded and generally accepted practice. Management is also responsible for due financial consideration having been made in the administration of the funds and the operation of the Parent Company comprised by the Financial Statements. In this connection, Management is responsible for establishing systems and processes that support economy, productivity and efficiency.

In connection with our audit of the Financial Statements, it is our responsibility to perform a compliance audit and a performance audit of selected subject matters in accordance with public auditing standards. During our compliance audit, we verify with reasonable assurance for the subject matters selected whether the examined transactions comprised by the financial reporting are in accordance with the relevant provisions relating to the grants given, legislation and other regulations as well as with agreements concluded and generally accepted practice. During our performance audit, we assess with reasonable assurance whether the systems, processes or transactions examined support due financial consideration made in the administration of the funds and the operation of the Parent Company comprised by the Financial Statements.

If, on the basis of the work performed, we conclude that our audit gives rise to material critical comments, we are to report on these in this statement.

We do not have any material critical comments to report in this respect.

01042, Ukraine, Kyiv, 18 Chygorina Str., 15.02.2023

ProAudit Consulting Group LLC

Andrieiev Ihor

State Authorised Public Accountant

Annex A3. Budget

Partner:
Contract ID:
Project title:
Project year:

SICH
PRO1075
Acute Humanitarian Assistance for Affected Populations in Ukraine-DERF
2022 (01.05.2022 - 31.12.2022)
UAH

| Line ref. | Notes and assumptions / Justifications/Description | Unit Type | No. of units | No. of Times (frequency) | Unit cost, UAH | Total budget, UAH | Total expenses, UAH | Difference, UAH | commentary |
|-----------|--|-------------|--------------|--------------------------|----------------|-------------------|---------------------|-----------------|---|
| 1.3 | Direct activity costs Output 1.1: Identification of beneficiaries and distribution of multi-purpose cash assistance | | | | | 1 317 000,00 | 988 404,34 | 328 595,66 | |
| 1.3.1 | Standard assistance package per person, which is equal to UAH 3000 (50% of the minimum wage in Ukraine) | per person | 407 | 1 | | | | | Due to the large number of requests for medicines from communities near the war zone, more medicines were purchased than budgeted for. Such a number of requests is connected with the fact that in winter and at the end of autumn people get sick more often and with the fact that chronic diseases have worsened due to constant stress. Requests specifically for medicinal aid have increased. Most aid comes from beneficiaries and displaced persons. |
| 1.3.2 | Cash Managers services, 2 cash managers per 1 month, who will be responsible for identifying beneficiaries, collecting documents and making transactions | per month | 16 | 1 | 6000 | 1 121 000,00 | 892 400,34 | 228 599,66 | |
| 1.2 | Output 1.2: Identification of beneficiaries and distribution of medicines and hygiene items | per package | | | | 1 116 000,00 | 1 852 687,32 | 536 687,32 | |
| 1.2.1 | Essential Medicines: cost of one package per beneficiary | per package | 400 | 1 | 500 | 200 000,00 | 977 364,81 | 777 364,81 | In connection with the fact that the distribution of essential supplies and medicines took place centrally, according to the requests of medical institutions, local self-government bodies, public associations that work with the target audience, we added to combine these articles. Medicines were distributed depending on people's needs, so a chronically ill person could get an antispasmodic or an antidiarrhoeal along with their "special" medicine. Regarding budget overruns: there have been many more requests for medicines, this is due to the fact that people get sick more often in the winter and at the end of autumn people get sick more often, and the fact that chronic diseases on the ground have worsened constant stress. |
| 1.2.4 | Medicines for persons with chronic diseases: cost of one package per beneficiary | Per package | 400 | 1 | | | | | |
| | | | | | 1000 | 400 000,00 | | 400 000,00 | |
| 1.2.5 | Hygiene items: cost of one package per beneficiary | per package | 400000 | 1 | | | | | Due to the large number of requests for medicines from communities near the war zone, more medicines were purchased than budgeted for. Such a number of requests is connected with the fact that in winter and at the end of autumn people get sick more often, and with the fact that chronic diseases have worsened due to constant stress. In addition, more assistance in the form of hygiene products is now coming from pharmacies. |
| | | | | | 500 | 500 000,00 | 440 280,44 | 59 719,56 | |
| 1.2.8 | 1 truck rental costs including fuel, 1 x 6 months - the truck will be used to deliver goods to the distribution points | per month | 6 | 1 | | | | | From the very beginning of work in the project, we noted that articles 1.2.4 and 1.2.5 should be combined into one, because we pay for the carrier's services, including fuel, car rental and other expenses. This is logical, because the organization does not have vehicles on its balance sheet to buy fuel directly for its own needs, and there is no driver on staff who needs to be paid a salary. Then we also repeatedly sent a letter asking to review these articles. |
| | | | | | 21000 | 168 000,00 | 347 242,07 | 219 242,07 | |
| 1.2.5 | 1 logistics/warehouse worker services, 1 x 6 months - this service includes rent of a space as a warehouse and worker services for storage of goods | per month | 6 | 1 | 4000 | 48 000,00 | 48 000,00 | | |
| 1.3 | Output 2.1: Legal assistance to IDPs | | | | | 350 000,00 | 350 000,00 | | |
| 1.3.1 | Legal assistance services, per beneficiary, will cover the necessary paperwork for legal assistance | per cons | 350 | 1 | 1000 | 350 000,00 | 350 000,00 | | |
| 1.4 | General: lessons learned workshop for both partners | per day | 2 | 1 | 29500 | 59 000,00 | | 59 000,00 | |
| | Sub-total: Direct activity costs | | | | | 1 042 000,00 | 1 191 297,66 | 149 297,66 | |
| 2.1 | Investments Electricity generator 1 electric generator required in cases of electricity cut off, to charge phones and have office equipment operational | per item | 1 | 1 | 65000 | 65 000,00 | 65 000,00 | | Since the submission of the budget and monitoring of market prices, the cost of power banks has increased significantly, so we had to choose other options: not 5 units, but 3. We purchased 2 power banks with a capacity of 26,000 mAh and one with a capacity of 20,000 mAh. |
| 2.2 | Power Banks, will be used by teams to charge their phones | per item | 5 | 1 | | | | | |
| | | | | | 1000 | 5 000,00 | 5 797,00 | 797,00 | |
| | Sub-total: Investments | | | | | 70 000,00 | 70 797,00 | 797,00 | |
| 3.1 | Staff costs: Tech Project Manager, 6 month, 12,5% | per month | 6 | 1 | 7400 | 60 000,00 | 60 011,72 | 11,72 | |
| 3.2 | Tech Accountant, 6 month, 12,5% | per month | 6 | 1 | 5000 | 40 000,00 | 40 000,00 | | |
| 3.3 | Tech, 1 lawyer, 6 month, 12,5% | per month | 6 | 1 | 5000 | 40 000,00 | 40 011,00 | 11,00 | From the very beginning of work in the project, we noted that articles 1.2.4 and 1.2.5 should be combined into one, because we pay for the carrier's services, including fuel, car rental and other expenses. This is logical, because the organization does not have vehicles on its balance sheet to buy fuel directly for its own needs, and there is no driver on staff who needs to be paid a salary. Then we also repeatedly sent a letter asking to review these articles. |
| 3.4 | SICH 1 truck driver, 6 month for 100% (40 hours per week) | per month | 6 | 1 | | | | | |
| | | | | | 15000 | 120 000,00 | 180 027,72 | 120 000,00 | |
| | Sub-total: Staff Costs | | | | | 200 000,00 | 200 038,72 | 38,72 | |
| 4.1 | Admin: office running costs, including bank fees, office supplies, internet, mobile phones, etc., 50% | per month | 6 | 1 | 15000 | 159 000,00 | 117 259,09 | 41 740,91 | According to this article we bought only what was necessary for the office and did not spend too much. Unused funds were directed to other budget items. |
| 4.2 | Sich audit costs | per item | 1 | 1 | 60000 | 60 000,00 | 60 000,00 | | |
| | Sub-total: Administration costs | | | | | 219 000,00 | 177 259,09 | 41 740,91 | |
| 5.1 | Security measures 1 further proof-sets for a driver and a staff member that accompany on the trip | per item | 0 | 1 | 22000 | | | | |
| 5.2 | 1 helmets or a driver and a staff member that accompany on the trip | per item | 0 | 1 | 15000 | | | | Since the submission of the budget and monitoring of market prices, the cost of individual first aid kits has increased significantly. Taking into account the existing needs, we were able to purchase only 12 kits for office workers and volunteers under the article. |
| 5.3 | Individual first aid kits for staff and volunteers | per item | 10 | 1 | | | | | |
| | | | | | 700 | 7 000,00 | 7 858,08 | 858,08 | |
| 5.4 | Development and printing of security banners for distribution, edition of 10000 copies | lumpsum | 1 | 1 | 20000 | 20 000,00 | 20 000,00 | | |
| 5.5 | Participation of staff in the first aid training, conducted by an external provider | per person | 12 | 1 | 2000 | 24 000,00 | 24 000,00 | | |
| | Sub-total: security measures | | | | | 31 000,00 | 31 858,08 | 858,08 | |
| | | | | | | 3 402 000,00 | 3 671 216,55 | 269 216,55 | |

| Date | Fund received, UAH |
|------------|--------------------|
| 24.05.2022 | 249 360,00 |
| 18.08.2022 | 1 454 629,12 |
| 20.08.2022 | 1 140 477,34 |
| 07.12.2022 | 814 762,09 |
| Total | 3 659 236,55 |

Director. Reva



PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
DK-2900 Hellerup
Denmark
Att.: Søren Alexander

Annex Audit C2

And

DIGNITY
Bryggervangen 55
DK-2100 Copenhagen
Denmark

Project: (Acute Humanitarian Assistance for Affected Populations in Ukraine - DERF)

Acknowledgement of receipt and independence confirmation

Acknowledgement of receipt

This letter is provided in connection with your audit of the Project Financial Statement of DIGNITY for the project ended 31.12.2022 for the purpose of your expressing an opinion on whether the Project Financial Statement give a true and fair view of the financial position of the group as of 31.12.2022 and of its financial performance for the project then ended in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the generally accepted public auditing practice as the audit is performed based on the requirements set in the grant provider's audit instructions.

We acknowledge receipt of your instructions dated 31.12.2022 requesting us to perform the specified work on the financial information of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION for the project ended 31.12.2022 which will form part of the audit of the Project Financial Statements of DIGNITY.

We confirm that:

1. We will be able to comply with your instructions.
2. The instructions are clear and we understand them.
3. We will cooperate with you and provide you with access to relevant audit documentation,.

We acknowledge that:

1. The financial information of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION will be included in the Project Financial Statement of DIGNITY.
2. You may consider it necessary to be involved in the work you have requested us to perform on the financial information of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION for the project ended 31.12.2022.
3. You intend to evaluate and, if considered appropriate, use our work for the audit of the Project Financial Statement of DIGNITY.

In connection with the work that we will perform on the financial information of {HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION}, we confirm the following:

1. We will draw to your attention those matters arising from our work on the financial information of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION which we believe you need to be aware of in your audit of the Project Financial Statement.
2. We have an understanding of International Standards on Auditing and the generally accepted public auditing practice as the audit is performed based on the requirements set in the grant provider's audit instructions that is sufficient to fulfill our responsibilities in the audit of the Project Financial Statement and will conduct our work on the financial information of «SICH» Civic Organisation for the project ended 31.12.2022 in accordance with those standards.
3. We possess the special skills (for example, industry specific knowledge) necessary to perform the work on the financial information of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION.
4. We {have an understanding of International Standards on Auditing (ISAs) and the generally accepted public auditing practice as the audit is performed based on the requirements set in the grant provider's audit instructions that is sufficient to fulfill our responsibilities in the audit of the Project Financial Statement}.
5. We follow the IESBA Code of Ethics.

With regards to items 1-5 above please note the following:

{Please list exceptions, if any}

The component engagement team responsible for the audit is as follows:

| Name | Role | Telephone | E-mail |
|----------------|---------|-----------|--------------------|
| Ihor Andrieiev | Auditor | | office@proaudit.ua |
| | | | |

There are no events, transactions or recent or proposed legislative changes of which we are aware that may have a significant impact on either «SICH» Civic Organisation or DIGNITY *{If applicable, provide a summary of such events, transactions or recent or proposed legislative changes and indicate the expected impact.}*

We will inform you of any changes in the above representations during the course of the work on the financial information of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION.

Independence confirmation

In connection with my audit of the Project Financial Statements of HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION as of 15.02.2023 and for the period ended 31.12.2022 I confirm that:

1. I have access to, and have a sufficient understanding of, the independence requirements of the IESBA Code of Ethics for Professional Accountants ("the IESBA Code") with respect to DIGNITY.
2. ProAudit Consulting Group LLC Ukraine is independent in accordance with the ProAudit Consulting Group LLC's independence rules, the independence requirements of the IESBA Code and those of Ukraine.
3. The partner(s) and staff who work on the audit engagement have complied with and are independent in accordance with ProAudit Consulting Group LLC's independence rules, the independence requirements of the IESBA Code and those of Ukraine.

4. Based on my personal knowledge I am not aware of any actual, or potential, threats to the ProAudit Consulting Group LLC Ukraine's independence, which would negate PwC's status as independent accountants or the objectivity of the ProAudit Consulting Group LLC Ukraine engagement partner and audit staff, including those arising from the provision of non-audit services, business arrangements or alliances.
5. I will ensure that the group engagement team is notified of any new services or relationships which exist between ProAudit Consulting Group LLC Ukraine and the DIGNITY that may reasonably be thought to bear on the ProAudit Consulting Group LLC Ukraine's independence and the objectivity of the ProAudit Consulting Group LLC Ukraine's audit engagement partner and audit staff.

ProAudit Consulting Group LLC Ukraine
15.02.2023
01042, Ukraine, Kyiv, 18 Chygorina Str.





Audit Checklist

Filled by the auditors: [Andrieiev Ihor]
 in connection with the audit for: [01.05.2022 – 31.12.2022]
 of the project: [Acute Humanitarian Assistance for
 Affected Populations in Ukraine - DERF]
 implemented by: [Part]

(to be sent together with the Audit Report)

Annex Audit C4

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 1. International standards on auditing | | | | |
| 1.1. Have your audit been conducted in accordance with the International Standards on Auditing (ISA) and standards issued by the International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI)? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 1.2 Auditor's endorsement of the accounts must be in accordance with ISA 700 and ISA 800 using the example in Annex C6. | <input type="checkbox"/> | + | <input type="checkbox"/> | [The auditor performs his assignment in accordance with ISRS 4400] |

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|-----|--------------------------|--------------------------|--|
| 2. Confirmation on the financial statements and economic considerations | | | | |
| 2.1. Can you confirm? | | | | |
| a) that the accounts have been prepared as prescribed by DIGNITY; | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| b) that the accounts are correct and accurate and do not contain significant errors or omissions, | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| c) that the financial provisions contained in the Project agreement and minutes of negotiations with DIGNITY have been complied with, and | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| d) that the transactions comprised by the accounts are in conformity with the conditions and general objectives for the grants as agreed with DIGNITY. | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 2.2. Can you confirm that due economic considerations have guided the transactions covered by the accounts, that the PARTNER has practiced reasonable economies in the administration of the grants, and that the Project is managed with an attitude based on thrift? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 2.3. Can you confirm that your endorsement on the accounts is an unqualified opinion? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|-----|--------------------------|--------------------------|--|
| 3. Fraud and non-compliance with guidelines | | | | |
| 3.1. Has your audit been conducted in accordance with ISA 240? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 3.2. Do you assess the risk of fraud in the project to be low? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 3.3. Can you confirm that you are not aware of any illegal activity or significant non-compliance with the stipulations of the Project agreement and the administrative guidelines? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 3.4. Can you confirm that the continuation of the Project is not at risk for economic or other reasons? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
| 3.5. Can you confirm that salary level of project staff and consultancy fees paid to consultants do not, at any time, exceed the average salary/fee level in corresponding organizations in the country of the Parties in accordance with the grant provider's guidelines? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|-----|----|-----|--|
|--|-----|----|-----|--|

4. Work of other auditors

| | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|---|
| 4.1. If your audit is partially based on the work of another auditor, can you confirm that your audit has been conducted in accordance with ISA 600: Using the work of another auditor? | <input type="checkbox"/> | + | <input type="checkbox"/> | [No other auditors were involved to cooperate with PO SICH] |
|---|--------------------------|---|--------------------------|---|

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|-----|----|-----|--|
|--|-----|----|-----|--|

5. Unannounced inspections

| | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|--|
| 5.1 Have you made at least one unannounced inspection during the year at the project under audit? | <input type="checkbox"/> | + | <input type="checkbox"/> | [An unscheduled inspection was not carried out because the duration of the project was only 8 month] |
|---|--------------------------|---|--------------------------|--|

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|-----|
| 5.2 have you carried out checks on cash and bank balances? | + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] |
|--|---|--------------------------|--------------------------|-----|

(If it is impossible to make unannounced inspections due to practical reasons, this must be included in the audit record and in the management letter that are send to DIGNITY in Denmark. The information should include: The reason for not making an unannounced cash and bank inspection, the estimated amount of money that for this reason hasn't been checked during the year, the alternative audit procedures that has been implemented in order to reduce the fraud risk that cash and bank deposits are not correct accounted for during the year).

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|-----|----|-----|--|
|--|-----|----|-----|--|

6. Audit of budget information in accounts

6.1. Can you confirm that the budget (original or revised) in the account has been approved by the donor?

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|-----|--|
| + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] | |
|---|--------------------------|--------------------------|-----|--|

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|-----|----|-----|--|
|--|-----|----|-----|--|

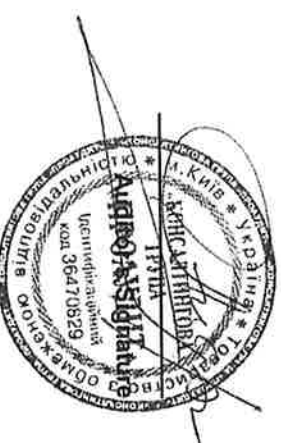
7. DIGNITY funds with partners on special bank accounts

7.1. Are DIGNITY funds with partners placed on separate bank accounts and any interest gained from the accounts reported and returned to DIGNITY?

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|-----|--|
| + | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [] | |
|---|--------------------------|--------------------------|-----|--|

AUDITOR: Andriev Ihor

Date: 15.02.2023



Independent Auditor's Report

To **DIGNITY**

Report on the Project Financial Statements

Opinion

We have audited the Project Financial Statements of **Acute Humanitarian Assistance for Affected Populations in Ukraine - DERE** on grants received under DIGNITY for the period **01.05.2022 - 31.12.2022**, which show total costs of **EUR 110159,50**. The Project Financial Statements are prepared under the requirements set in the grant provider's guidelines **[Annex Audit C3 Audit Instructions]** ("the grant provider's guidelines").

In our opinion, the Project Financial Statements are, in all material respects, correct, ie prepared in accordance with the grant provider's guidelines.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the generally accepted public auditing practice as the audit is performed based on the requirements set in the grant provider's audit instructions ("the grant provider's audit instructions"). Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the *Auditor's responsibilities for the audit of the Project Financial Statements* section of our Report. We are independent of the grant recipient in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Emphasis of matter – accounting policies and limitation of distribution and use

We emphasise that the Project Financial Statements are prepared in accordance with the grant provider's guidelines. The Project Financial Statements are prepared in order to assist the grant recipient in complying with the accounting provisions laid down by the grant provider's guidelines. The Project Financial Statements may therefore be unsuitable for another purpose.

Our Report has been prepared solely for use by the grant recipient and the grant provider and should not be distributed to or used by any parties other than the grant recipient and the grant provider.

Our opinion has not been modified in respect of this matter.

We have read the conditions for the grant provided by the Denmark Ministry of Foreign Affairs and our audit is in compliance with the conditions stated in the conditions for the grant.

Other matter

In accordance with the grant provider's guidelines, the grant recipient has included the budget figures approved by the grant provider as comparative figures in the Project Financial Statements. The budget figures have not been audited.

Management's responsibilities for the Project Financial Statements

Management is responsible for the preparation of project financial statements that are, in all material respects, correct, ie prepared in accordance with the grant provider's guidelines, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of project financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibilities for the audit of the Project Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Project Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue a report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards, of the grant provider's audit instructions, will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of financial statement users taken on the basis of these Project Financial Statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark as well as public auditing standards, of the grant provider's audit instructions, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the Project Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit of the Project Financial Statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the grant recipient's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.

We communicate with Management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Reporting on other legal and regulatory requirements

Statement on compliance audit and performance audit

Management is responsible for the transactions comprised by the financial reporting being in accordance with the grants given, legislation and other regulations as well as with agreements concluded and generally accepted practice. Management is also responsible for due financial consideration having been made in the administration of the funds and the operation of the Parent Company comprised by the Financial Statements. In this connection, Management is responsible for establishing systems and processes that support economy, productivity and efficiency.

In connection with our audit of the Financial Statements, it is our responsibility to perform a compliance audit and a performance audit of selected subject matters in accordance with public auditing standards. During our compliance audit, we verify with reasonable assurance for the subject matters selected whether the examined transactions comprised by the financial reporting are in accordance with the relevant provisions relating to the grants given, legislation and other regulations as well as

with agreements concluded and generally accepted practice. During our performance audit, we assess with reasonable assurance whether the systems, processes or transactions examined support due financial consideration made in the administration of the funds and the operation of the Parent Company comprised by the Financial Statements.

If, on the basis of the work performed, we conclude that our audit gives rise to material critical comments, we are to report on these in this statement.

We do not have any material critical comments to report in this respect.

01042, Ukraine, Kyiv, 18 Chygorina Str., 15.02.2023

ProAudit Consulting Group LLC

Andriyev Ihor

State Authorised Public Accountant





АУДИТОРСКАЯ ФИРМА
Общество с ограниченной ответственностью

"Спика-Аудит"

61003, Kharkiv, Pavlivsky square, 1/3, of.506
tel./fax: +38 (050) 6346668
e-mail: spika.audit@gmail.com

*To the management staff of the CO PG "SICH",
Executive Director Natalya Kozhanova,
Financial Director Yury Stepenko*

February 23, 2024.

**Letter - communication of information to management personnel on the
identified misstatements accumulated during the audit**

According to the results of our audit of the financial report prepared by the CO HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP "SICH" (hereinafter referred to as CO PG "SICH") under the Grant Contract I.D. PRO 1105 dated 03 March 2023 for the period from January 1, 2023 to December 31, 2023. and in accordance with the International Standards on Auditing (hereinafter referred to as ISAs), in the part related to the notification of information to management personnel about all misstatements accumulated during the audit, we provide you with this notification.

In conducting the audit, our objective was to obtain reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatement, whether due to fraud or error, in order to express an opinion on whether the financial report are prepared, in all material respects, in accordance with DIGNITY's recommendations.

We draw your attention to the fact that the information on audit issues reported by the auditor includes only that information on audit issues that is significant for management and to which the auditor paid attention during the audit.

An audit of a financial report is not intended to reveal all audit matters that may be of interest to senior management.

The purpose of this message is to:

timely provision to the top management personnel of the CO PG "SICH" of the results obtained as a result of the audit, which are significant and important and relate to his responsibility and supervision over the process of drawing up the financial report.

As a result of the audit, we established the following:

1. The amount of actual costs according to accounting data for this project is UAH 1,322,933.05, namely:

♦ expenses actually incurred, and confirmed by acts of performed works, services and other documents (debit turnover of year 920) amount to UAH 1,322,933.05.

The amount of expenses in the financial report submitted for verification is UAH 1,322,932.44.

The amount of the deviation is UAH 0.61.

2. UAH 1,760,820.56 was received from the sale of currency to a separate account of the project (No.UA853052990000026001050023868 UAH JSC CB "PRIVATBANK"). The amount of unused funds as of December 31, 2023 is UAH 437,887.51.

According to the bank statement of the separate account of this project as of December 31, 2023, the balance of funds is UAH 437,887.51.

Recommendations: contracts for the provision of services and acts of services provided for each lawyer and legal consultant were provided for the verification of expenses. In the acts, the cost of services is determined based on the number of services provided and the cost of one service. The time spent on providing services is not reflected anywhere in the Act. The time sheet, which shows the number of hours worked for a certain period of time, was provided for inspection. Such accounting, in our opinion, is not transparent enough and makes it difficult to check the time spent on performing services for this project.

For the purpose of a more transparent and adequate calculation of the cost of the services of lawyers and legal consultants and accounting of working hours, we recommend that the calculation of the cost be carried out taking into account the time worked and the approved cost of one hour. In addition, in order to ensure that the grant was used in accordance with the stated purpose and basis of the grant, and that the transactions contained in the accounts correspond to the conditions and general goals of the grants agreed with DIGNITY, we recommend that each lawyer and legal consultant keep a log of registration of rendered services and attach the Report on rendered services to the act of rendered services.

The accepted level of materiality of the financial report submitted for verification by the CO "SICH" is UAH 26,458.65. (at the level of 2%). Deviations were found during the audit. The deviations taken as a whole do not exceed the accepted level of materiality, we believe that they are not significant and all-encompassing and have a limited impact on the financial report, which, according to ISA 700, is the basis for expressing a positive opinion on the financial report of the CO HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP "SICH" according to Grant contract I.D. PRO 1105 dated 03.03.2023 for the period from 01.01.2023 to 31.12. 2023.

In the absence of any comments on your part regarding the specified information within 3 working days, the information specified in the message will be considered agreed, in connection with which, on February 28, 2024, we will provide an independent auditor's report expressing a positive opinion on the provided of the financial report prepared by the CO "HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP "SICH" under the Grant contract I.D. PPO 1105 dated 03.03.2023 for the period from 01.01.2023 to 31.12.2023

Director of LLC AF "SPIKA-AUDIT"
Key audit partner

Ivolzhenko Olga



Filled by the auditors: Ivolzhenko Olga
in connection with the audit 01 January 2023 - 31 December 2023
for:
of the project: Contract I.D. : PRO 1105
implemented by: **[Part]**

(to be sent together with the Audit Report)

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 1. International standards on auditing | | | | |
| 1.1. Have your audit been conducted in accordance with the International Standards on Auditing (ISA) and standards issued by the International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI)? ■ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | We have audited the financial report prepared by CO "PG "SICH" for the project under the contract I.D. PRO 1105 of 03 March 2023 for the period from 01 January 2023 to 31 December 2023 in accordance with International Standards on Auditing (ISA) |
| 1.2. Has the auditor's report been prepared according to ISA 800 and ISA 700 ? Using the example in the Paradigm for Independent Auditors report. ■ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | The auditor's report was prepared in accordance with ISA 700 and ISA 800 using the example given in the Annex to the Contract. |

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 2. Confirmation on the financial statements and economic considerations | | | | |
| 2.1. Can you confirm? | | | | |
| a) that the accounts have been prepared as prescribed by DIGNITY; | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | The financial report of CO "PG "SICH" has been prepared in accordance with the DIGNITY guidelines set forth in the annexes to the I.D. PRO 1105 of 03 March 2023 for grants received under DIGNITY. |
| b) that the accounts are correct and accurate and do not contain significant errors or omissions, | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | the accounts do not contain significant errors or omissions, |
| c) that the financial provisions contained in the Project agreement and minutes of negotiations with DIGNITY have been complied with, and | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| d) that the transactions comprised by the accounts are in conformity with the conditions and general objectives for the grants as agreed with DIGNITY. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2.2. Can you confirm that due economic considerations have guided the transactions covered by the accounts, that the PARTNER has practiced reasonable economies in the administration of the grants, and that the Project is managed with an | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>The balance of unused funds as of December 31, 2023 is UAH 437,887.51.</p> <p>On March 29, 2023, EUR 12,779.82 (at the official rate of UAH 39.57) was received from DIGNITY to a separate bank</p> |

attitude based on thrift?

account;

On May 22, 2023 EUR 6,704.07 (at the official exchange rate of UAH 39.51) was received from DIGNITY to a separate bank account.

On July 12, 2023. EUR 11,988.34 (at the official rate of UAH 40.97) was received from DIGNITY to a separate bank account.

On November 21, 2023. EUR 12,715.49 (at the official exchange rate of UAH 39.25) was received from DIGNITY to a separate bank account.

During the reporting period, 44,187.72 euros were sold, and 1,760,820.56 UAH were deposited into a separate account.

As of December 31, 2023 According to the financial report, UAH 1,322,932.44 was spent.

According to accounting data, project costs amounted to UAH 1,322,933.05.

The balance of unused funds as of December 31, 2023 is UAH 437,887.51.

2.3. Can you confirm that your endorsement on the accounts is an unqualified opinion?



Our objectives are to obtain reasonable assurance that the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that contains our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but does not guarantee that an audit performed in accordance with ISAs will always detect a material misstatement, if it exists.

2.4. In your opinion has the organisation been compliant to applicable local laws and regulations?



2.5 To the best of your knowledge, have the dispositions of Management of the project been in accordance with the purpose of the project in question?



| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|
| 3. Fraud and non-compliance with guidelines | | | | |
| 3.1. Has your audit been conducted in accordance with ISA 240? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | We sent a Request for Fraud № 1/2024/2 dated January 24, 2024 and received a response from CO "PG "SICH" dated February 19, 2024 that the company has no facts of accusations of fraud or suspicion of fraud, there are no facts of fraud investigation or already investigated facts of fraud and the probability of distortion of the financial report as a result of fraud is insignificant. |
| 3.2. Do you assess the risk of fraud in the project to be low? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Based on the information received, including an understanding of the company's internal control system, as well as information about the client that is publicly available on the Internet, the auditor did not identify fraud risk factors that may have influenced the material distortion of the financial report due to fraud. |
| 3.3. Can you confirm that you are not aware of any illegal activity or significant non-compliance with the stipulations of the Project agreement and the administrative guidelines? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3.4. Can you confirm that the continuation of the Project is not at risk for economic or other reasons? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | CO "PG "SICH" operates in the conditions of financial and economic crisis, due to the introduction of martial law in Ukraine on February |

24, 2022 as a result of military aggression of the Russian Federation.

These events indicate that there is significant uncertainty, which may cast significant doubt on the ability of CO "PG "SICH" to continue its activities on a continuous basis. The management staff continues to make efforts to identify and mitigate the impact of martial law on the CO "PG "SICH". However, there are factors beyond their knowledge or control, including the duration and severity of hostilities, so future consequences cannot be reliably predicted and assessed.

3.5. Can you confirm that salary level of project staff and consultancy fees paid to consultants do not, at any time, exceed the average salary/fee level in corresponding organizations in the country of the Parties in accordance with the grant provider's guidelines?

☒ ☐ ☐

| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 4. Work of other auditors | | | | |
| 4.1. If your audit is partially based on the work of another auditor, can you confirm that your audit has been conducted in accordance with ISA 600: | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | No other auditors were engaged to audit the financial report of CO "PG "SICH". |
| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
| 6. Audit of budget information in accounts | | | | |
| 6.1. Can you confirm that the budget (original or revised) in the account has been approved by the donor? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | CO "PG "SICH" included budget figures approved by the grantor as benchmarks in the project's financial report. Budget indicators were not checked. |
| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |
| 7. DIGNITY funds with partners on special bank accounts | | | | |
| 7.1. Are DIGNITY funds with partners placed on separate bank accounts and any interest gained from the accounts reported and returned to DIGNITY? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Yes, funds from DIGNITY was placed in a separate bank account. All expenses were carried out in accordance with the financial plan, no unforeseen interest was paid from this account. |
| | Yes | No | N/A | Comments (at least all No- or N/A-answers are to be commented) |

8. Audit of salary cost

8.1. Have an adequate employee time registration system been implemented, including specification of time usage and activity?

If not, please explain in details the procedures performed to address the risk of misstatements caused by misstated time registrations.

■ □ □

Contracts for the provision of services and acts of services provided for each lawyer and legal consultant were provided to verify expenses. In the acts, the cost of services is determined based on the number of services provided and the cost of one service. The time spent on providing services is not reflected anywhere in the Act. The time sheet, which shows the number of hours worked for a certain period of time, was provided for inspection. Such accounting, in our opinion, is not transparent enough and makes it difficult to check the time spent on performing services for this project.

For the purpose of a more transparent and adequate calculation of the cost of the services of lawyers and legal consultants and accounting of working hours, we recommend that the calculation of the cost be carried out taking into account the time worked and the approved cost of one hour. In addition, in order to ensure that the grant was used in accordance with the stated purpose and basis of the grant, and that the transactions contained in the accounts correspond to the conditions and general goals of the grants agreed with DIGNITY, we recommend that every lawyer and legal consultant keep a log of registration of rendered services and attach the Report on rendered services to the act of rendered

services.

8.2 Do the accounts include personnel costs based on a ☒ ☐ ☐
transparent and reasonable calculation of the hourly
rates and well-described internal salary structure?

If not, please explain in details.

Comments

9. Materiality level

9.1. Please state the exact amount for applied materiality
level for the
audit of the partner financial statements in DKK and
local currency.

If the amount exceeds the amount stated in section 8.1 in
the audit instructions the group auditor will need to be
contacted according to the audit instructions. Please note
the conclusion of the discussion between you and the
group auditor.

Overall materiality: 2% - UAH 26 458,65

Performance materiality: 50% of the total level - UAH
13 229,32.

Clearly trivial misstatements materiality: 10% of the total
level - UAH 2 645,8.

AUDITOR: Ivolzhenko Olga

28 February 2024



Auditor's Signature



АУДИТОРСКАЯ ФИРМА
Общество с ограниченной ответственностью

"Спика-Аудит"

61003, Kharkiv, 1/3 Pavlivsky sq. of.506
tel./fax: +38 (050) 6346668
e-mail: spika.audit@gmail.com

Independent auditor's report on special purpose financial information prepared for consolidation purposes

To PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab ("PwC Denmark")

As requested in your instructions dated 13 December 2023, we have audited, for purposes of your audit of the consolidated accounts of DIGNITY, the accompanying special purpose financial information of the CO HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP "SICH" for ID PRO 1105 in Ukraine for the period January 1, 2023 to December 31, 2023., general expenses, which amount to UAH 1 322 932,44. This special purpose financial report has been prepared solely to enable DIGNITY to prepare its consolidated accounts.

Management's responsibility for the special purpose financial information

Management is responsible for the preparation of the Special Purpose Financial Report in accordance with the grant provider's financial reporting provisions and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the Special Purpose Financial Report that is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

Our responsibility is to express an opinion on this special purpose financial report based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing and the additional requirements in your instructions. International Standards on Auditing require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the special purpose financial report is free from material misstatement. In accordance with your request, we planned and performed our audit using the materiality level specified in your instructions, which is different from the materiality level we would have used if we had planned the audit to express an opinion on the Special Purpose Financial Report.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial information. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the special purpose financial information, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation of the special purpose financial information in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control.

An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates, made by management, as well as evaluating the overall presentation of the special purpose financial information.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion. The conclusions reached in forming our opinion are based on the country programme materiality level specified by you in the context of the audit of the consolidated accounts of DIGNITY.

Opinion

In our opinion, Special Purpose Financial Report of the CO HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP "SICH" for ID PRO 1105 in Ukraine as of December 31, 2023 for the period from January 1, 2023 to December 31, 2023, has been prepared, in all material respects in accordance with the grant provider's guidelines.

Restriction on use and distribution

This Special Purpose Financial Report has been prepared for purposes of providing information to DIGNITY to enable it to prepare the consolidated accounts. As a result, the Special Purpose Financial Report is not a complete set of financial statements of the CO HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP "SICH" in accordance with the Danish Financial Statements Act and is not intended to give a true and fair view of, in all material respects, the financial position of the CO HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP "SICH" as of on 31.12.2023 and of its financial performance, for the year then ended in accordance with the Danish Financial Statements Act.

The financial information may, therefore, not be suitable for another purpose.

This report is intended solely for PwC Denmark and should not be used by or distributed to other parties.

Statement on compliance audit and performance audit

Management is responsible for the transactions comprised by the financial report being in accordance with legislation and other regulations as well as with agreements concluded and generally accepted practice. Management is also responsible for ensuring that sound financial

management is exercised in the administration of the funds and the operation of the activities comprised by the special purpose financial report. In this connection, Management is responsible for establishing systems and processes that support economy, productivity and efficiency.

In connection with our audit of the the special purpose financial information, it is our responsibility to perform a compliance audit and a performance audit of selected subject matters in accordance with your instructions. During our compliance audit, we verify with reasonable assurance for the subject matters selected whether the examined transactions comprised by the financial reporting are in accordance with relevant legislation and other regulations as well as agreements concluded and generally accepted practice. During our performance audit, we assess with reasonable assurance whether the systems, processes or transactions examined support the exercise of sound financial management in the administration of the funds and the operation of the activities comprised by the special purpose financial report.

We do not have any material critical comments to report in this respect.

Auditor Ivolzhenko Olga

28 February 2024.

61003, Kharkiv, 1/3 Pavliysky





АУДИТОРСКАЯ ФИРМА
Общество с ограниченной ответственностью
"Спика-Аудит"

1/3 Pavlivska Sq., office 506, 61003, Kharkiv, Ukraine.
Tel/fax: +38 (050) 634-66-68
e-mail: spika.audit@gmail.com

Annex D2

To: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

From: «SPIKA-AUDIT», LLC AF Acknowledgement of Receipt of Instructions

Acknowledgement of Receipt of Instructions

This letter is provided in connection with your audit of the group financial statements of the project financial statement of DIGNITY – Danish Institute Against Torture for the project, **Contract PRO 1105 for the period ended 01.01.2024 – 31.12.2024** for the purpose of you expressing an opinion on whether the project financial statements in all material respects of the project financial statement as of in accordance with the contract between DIGNITY – Danish Institute Against Torture with Grant Provider and the local partner. We acknowledge receipt of your instructions dated December, 2023 requesting us to perform the specified work on the project financial statement of **PRO 1105**, for the period ended **01.01.2024 – 31.12.2024** which will form part of the audit of the project financial statements.

We confirm that:

1. We will be able to comply with your instructions.
2. The instructions are clear and we understand them.
3. We will cooperate with you and provide you with access to relevant audit documentation *during the engagement*, subject to law of Ukraine "About the audit financial statements and audit activities".
4. We will provide you with access to our audit documentation *after the engagement archive date* through the end of the documentation retention period in the manner agreed during the engagement acceptance/continuance stage and as described in your instructions.
5. We will share relevant matters from your group audit instructions with other members of the engagement team, including as part of our team planning meeting. We will communicate relevant matters to engagement team members who did not attend the team planning meeting, as well as to engagement team members who are assigned to the engagement after planning.
6. Our firm is not required to be registered in Denmark.

We acknowledge that:

- The financial information of «HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION will be included in the project financial statements.
- You may consider it necessary to be involved in the work you have requested us to perform on the financial information of «HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION.
- You intend to evaluate and, if considered appropriate, use our work for the audit of the project financial statements.

In connection with the work that we will perform on the financial information of «HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION we confirm the following:

1. We will draw to your attention those matters arising from our audit work on the financial information of «HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION which we believe you need to be aware of in your audit of the group financial statements.
2. We have an understanding of International Standards on Auditing and the contract between DIGNITY – Danish Institute Against Torture and the local partner that is sufficient to fulfill our responsibilities in the audit of the project financial statements and will conduct our work on the financial information of «HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION for the period ended 01.01.2024 – 31.12.2024 in accordance with those standards.
3. We have sufficient and appropriate engagement resources (i.e., human, technological, and intellectual resources), including human resources with the appropriate competence and capabilities and sufficient time, to perform the work requested in accordance with your instructions.
4. We will perform compliance and performance audit in accordance with these instructions as part of the audit procedures
5. We will report on «HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION's compliance with the Contract PRO1105.
6. «SPIKA-AUDIT», LLC AF has implemented a system of quality management that is designed to meet the objectives of ISQM 1.
7. Our firm does not publish information in the public domain.

In connection with our procedures to be performed for the purposes of the group audit as requested by you in your Group Audit Instructions in relation to «HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION, we confirm that:

1. We have an understanding of the relevant ethical requirements, including those related to independence, of the International Ethics Standards Board for Accountants' *International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards)* ("IESBA Code"), including the applicable independence requirements relevant to entities that are not public interest entities as specified in your Instructions subject to law of Ukraine "About the audit financial statements and audit activities".
2. We are not aware of any independence breaches {since our last confirmation *or* since the start of audit procedures.
3. We are not aware of any independence matters that required significant judgment.
4. We are independent and intend to remain independent throughout the engagement period and the period covered by the group financial statements in accordance with the independence requirements of the IESBA Code, including the applicable independence requirements relevant to entities that are not public interest entities as specified in your Instructions with respect to the entities specified in your Instructions.
5. We have complied and intend to remain in compliance during the engagement period in accordance with the ethical requirements of the IESBA Code and subject to law of Ukraine "About the audit financial statements and audit activities".
6. We will promptly notify PwC Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, Søren Alexander and Mette Buskbjerg Gade of any identified breaches of independence, including those arising from the provision of non-assurance services or financial or business relationships, or new independence matters that require significant judgment impacting «SPIKA-AUDIT», LLC AF, including our conclusion whether threats to our independence are at an acceptable level, of which we become aware during the engagement.

7. We will inform you, as soon as possible, of any changes in the representations made above when performing our audit work in relation to the component audit client for purposes of the group audit.

There are no events, transactions or recent or proposed legislative changes of which we are aware that may have a significant impact on either «HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION or DIGNITY – Danish Institute Against Torture.


We expect to meet the timeline presented in the cover letter for performing the work for financial statement audit procedures.

We did not identify additional significant and/or elevated risks of material misstatement at the component level that are relevant to the group financial statements.

We will inform you of any changes in the above representations during the course of our work on the financial information of «HUMAN RIGHTS PROTECTION GROUP «SICH» CIVIC ORGANIZATION.

The component auditor engagement team members responsible for our work are as follows:

| Name | Role | Telephone | E-mail |
|-------------------|---------------------|-----------|-----------------------|
| Olha Ivolzhenko | Auditor | | Spika.audit@gmail.com |
| Maryna Ivolzhenko | Auditor | | |
| Julia Avilova | Auditor's assistant | | |


Olha Ivolzhenko
Engagement Leader
«SPIKA-AUDIT», LLC AF
1/3 sq. Pavlivska, Kharkiv, 61003, Ukraine



20.02.2025
Date



АУДИТОРСКАЯ ФИРМА
Общество с ограниченной ответственностью
"Спика-Аудит"

1/3 Pavlivska Sq., office 506, 61003, Kharkiv, Ukraine.
Tel/fax: +38 (050) 634-66-68
e-mail: spika.audit@gmail.com

Annex D3

Understanding of Component Auditor

Basic Information

Audit firm: «SPIKA-AUDIT», LLC AF
Signing audit partner: Olha Ivolzhenko
Country: Ukraine
Contract ID: Contract ID PRO1105

Understanding The Component Auditor Questionnaire Template

What relevant national or other certifications does the component audit partner possess? Is such certification in good standing?

The information about LLC AF «SPIKA-AUDIT» is published in the Register of Auditors and Audit Companies under No. 0861. LLC AF «SPIKA-AUDIT» is included in the Register of audit firms that meet the criteria for conducting a mandatory audit.
We conducted our financial audit in accordance with International Standards on Auditing IFAC.

What is the component audit partner's current resume/ curriculum vitae (e.g. current engagements and industries served)?

Current tasks for auditing financial reports of public organizations operating in Ukraine under contracts with DIGNITY and the EU.

What other relevant industry experience or work on similar audit engagements does the component audit partner possess?

For the periods 2022, 2023 and 2024, audits of financial reports of public organizations under contracts with DIGNITY were conducted. In addition, audits of expenditures under contracts with the EU were conducted in accordance with International Standards on Related Services (ISRS) № 4400 "Agreed-upon Procedures Engagements".

What is the component audit partner's level of knowledge specific to relevant accreditation programs, when applicable (e.g. US-AID, EURO-AID, World Bank)?


There is no accreditation for these programs.

Has the component audit partner participated in any recent relevant training(s) that may be important to the group engagement team (e.g. industry specific training)?

On January 24, 2025, an online meeting with PricewaterhouseCoopers auditors took place.

Does the component auditor operate in a regulatory environment that actively oversees auditors? If so, please provide relevant details regarding the regulatory environment, control and peer review mechanism etc. and how that may impact the work performed for the group audit engagement.

«SPIKA-AUDIT», LLC AF carries out auditing activities in accordance with the law of Ukraine "About the audit financial statements and audit activities", International Standards on Auditing (ISA) and the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) ("IESBA Code"). All auditors and audit entities are subject to public oversight. The Public Audit Oversight Body is responsible for public oversight of auditing activities in Ukraine. The Public Audit Oversight Body consists of the Audit Oversight Council and the Quality Assurance Inspectorate. The Public Audit Oversight Body ensures oversight and is responsible for supervising the registration of auditors and audit entities; implementing international auditing standards; monitoring auditor certification and continuous training of auditors; quality control of audit services of audit entities that perform statutory audits of financial statements or that have notified their intention to perform statutory audits of financial statements; disciplinary proceedings against auditors and audit entities that perform statutory audits of financial statements; application of penalties.


Olha Ivolzhenko
Engagement Leader
«SPIKA-AUDIT», LLC AF
1/3 sq. Pavlivska, Kharkiv, 61003 Ukraine



Date

22.02.2025



АУДИТОРСКАЯ ФИРМА
Общество с ограниченной ответственностью
"Спика-Аудит"

61003, Kharkiv, Pavlivsky square, 1/3, of.506
tel./fax: +38 (050) 6346668
e-mail: spika.audit@gmail.com

**Independent auditor's report on special purpose financial information
prepared for consolidation purposes**

To PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab ("PwC Denmark")

As requested in your instructions for the audit of the financial report of the DIGNITY project – Danish Institute Against Torture by the project "Acute Humanitarian Assistance to Affected Populations in Ukraine" for the period ended 31 December 2024 (December 2024), we have audited, for purposes of your audit of the Consolidated Project financial Statements of DIGNITY, the accompanying special purpose financial information of "HUMANRIGHTSPROTECTIONGROUP" "SICH" CIVIC ORGANIZATION for the project PRO 1105 for the period 01.01.2024 – 31.12.2024, which show total costs of (local currency) UAH 2 410 507.76 and balance of ((local currency) UAH 0.00). This special purpose financial information has been prepared solely to enable DIGNITY to prepare its consolidated Project Financial Statements.

| | |
|--|--------------|
| Balance from previous year | 437 887.51 |
| Received from DIGNITY in current year | 1 972 620.25 |
| Exchange difference received in the current year | 0.00 |
| Total expenses in current year | 2 410 507.76 |
| Balance for current year | 0.00 |

Management's responsibility for the special purpose financial information

Management is responsible for the preparation of this special purpose financial information in accordance with the financial reporting provisions of the DIGNITY, («Annex B3. Financial Management Guidelines») and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of special purpose financial information that is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

Our responsibility is to express an opinion on this special purpose financial information based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing and the additional requirements in your instructions. International Standards on

Auditing require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the special purpose financial information is free from material misstatement. As requested by you, we planned and performed our audit using the materiality level specified in your instructions, which is different than the materiality level that we would have used had we been designing the audit to express an opinion on the special purpose financial information of “HUMANRIGHTSPROTECTIONGROUP“SICH” CIVIC ORGANIZATION alone.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial information. The procedures selected depend on the auditor’s judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the special purpose financial information, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity’s preparation of the special purpose financial information in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity’s internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates, made by management, as well as evaluating the overall presentation of the special purpose financial information.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion. The conclusions reached in forming our opinion are based on the materiality level specified by you in the context of the audit of the consolidated Project financial Statements of DIGNITY.

Opinion

In our opinion, the accompanying special purpose financial information for “HUMANRIGHTSPROTECTIONGROUP“SICH” CIVIC ORGANIZATION for the period 01.01.2024-31.12.2024 has been prepared, in all material respects in accordance with the grant provider's guidelines.

Restriction on use and distribution

This special purpose financial information has been prepared for purposes of providing information to DIGNITY to enable it to prepare the consolidated Project Financial Statements. As a result, the special purpose financial information is not a complete set of financial statements of “HUMANRIGHTSPROTECTIONGROUP“SICH” CIVIC ORGANIZATION in accordance with the Danish Financial Statements Act and is not intended to give a true and fair view of, in all material respects, the financial position of “HUMANRIGHTSPROTECTIONGROUP“SICH” CIVIC ORGANIZATION as of 31 December, 2024, and of its financial performance, for the period 01.01.2024 – 31.12.2024 in accordance with the Danish Financial Statements Act. The financial information may, therefore, not be suitable for another purpose.

This report is intended solely for PwC Denmark and should not be used by or distributed to other parties.

Statement on compliance audit and economy

Management is responsible for the transactions comprised by the financial reporting being in accordance with legislation and other regulations as well as with agreements concluded and generally accepted practice. Management is also responsible for ensuring that sound financial

management is exercised in the administration of the funds and the operation of the activities comprised by the special purpose financial information. In this connection, Management is responsible for establishing systems and processes that support economy.

In connection with our audit of the special purpose financial information, it is our responsibility to perform a compliance audit and audit of the economy aspect of selected subject matters in accordance with your instructions. During our compliance audit, we verify with reasonable assurance for the subject matters selected whether the examined transactions comprised by the financial reporting are in accordance with relevant legislation and other regulations as well as agreements concluded and generally accepted practice. During our audit of the economy aspect, we assess with reasonable assurance whether the systems, processes or transactions examined support economy in the administration of the funds and the operation of the activities comprised by the special purpose financial information.

If, on the basis of the work performed, we conclude that our audit gives rise to material critical comments, we are to report on these in this statement.

We do not have any material critical comments to report in this respect.

Auditor's signature Ivolzhenko Olga

Date of the auditors' report 27 February

Auditor's address: 61003, Kharkiv, 1/3 Pavlivskyi sq





АУДИТОРСКАЯ ФИРМА
Общество с ограниченной ответственностью

"Спика-Аудит"

61003, Kharkiv, Maid. Pavlivskiy, 1/3, office 506

phone/fax: +38 (050) 634 – 66 - 68

e-mail: spika.audit@gmail.com

REPORT ON THE AGREED PROCEDURES FOR VERIFYING THE COSTS OF THE FINANCIAL REPORT REGARDING THE AGREEMENT BETWEEN THE EMBASSY OF FINLAND IN UKRAINE AND THE PUBLIC ORGANIZATION "CENTER FOR PUBLIC AND MEDIA INITIATIVES" DATED 09/03/2021. UNDER THE "ZERO WASTE ACADEMY" PROJECT.

1. Additional information

1.1. Brief description of actions subject to verification

| | |
|---|---|
| Name and number of the contract: | AGREEMENT between the Embassy of Finland in Ukraine (the Embassy) and NGO "Center for Social and Media Initiatives" (the Organization) 09/03/2021. |
| Type of contract | Grant |
| Financial report (s) subject to verification | Financial report for the period 09/03/2021 – 10.18.2022 |
| Coordinator | Ganna Volodymyrivna Prokayeva |
| Location (s) where the contract will be executed | Ukraine |
| Period of execution of the contract | From September 3, 2021. until October 18, 2022. |
| The status of the contract | completed |

| | |
|---|--|
| <p>. General and specific goals of the contract:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - training specialists and eco-experts in the field of waste in accordance with the principles of zero waste, prevention and circular economy, providing them with knowledge that will allow students to implement the project from idea to realization - develop practical solutions (environmental projects) and bring them to results during their studies at the Academy - to expand the circle of ecologically conscious and eco-literate citizens of Ukraine who treat their waste responsibly. <p>- in the arerky to reduce the number of spontaneous landfills thanks to the combination of local experts and environmental trainers with a creative approach (this is important, since the usual format of lectures is not successful in the information society).</p> <p>- increase in society's requests for infrastructural solutions to environmental problems, society's preparation for the introduction of an extended producer responsibility system.</p> <p>- thanks to online training, the maximum number of participants (up to 100 people) is involved in the project.</p> <p>- 6 projects of practical waste management solutions (2 per mentor) are implemented at the local level.</p> <p>- pages in social networks are updated and their content is constantly being filled</p> <p>- conduct a final test among students, competitive selection of works of finalists and later - the winner of the Academy 2022</p> |
| <p>Synthetic description of activities, results and target group</p> | <p>All planned lectures have been held. Despite the war, the final test according to the curriculum was held and 6 finalists were competitively selected, who implemented their projects with mentors. The term of the project was extended by 1.5 months, so the final competition for the best eco-project took place at the end of September 2022. Graduates of the Academy popularized their work at online and offline presentations for the target audience of the projects. Some projects developed at the beginning of studies were transformed by students due to the war. Despite the forced relocation, students of the Academy continue to implement their projects in other regions and abroad, popularize waste management in accordance with the principles of circular economy and green recovery of Ukraine after the war.</p> |

1.2. Basic financial information of the Contract (as of the date of inspection)

1.2.1 Expenditures

| Budget position | Planned budget item of expenditures (amount) | Declared expenditures (amount) |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| Realization of the Academy | 13 020 | 13 020 |
| Publicity | 950 | 950 |
| Personnel engaged in activities | 9 700 | 9 700 |
| Administration costs | 1 829,88 | 1 829,88 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 25,499.88 | 25,499.88 | 25,499.88 |

1.3 Financial report subject to verification

The financial report regarding the AGREEMENT BETWEEN THE EMBASSY OF FINLAND IN UKRAINE AND THE PUBLIC ORGANIZATION "CENTER FOR PUBLIC AND MEDIA INITIATIVES" DATED 03.09.2022 has been submitted for verification. UNDER THE "ZERO WASTE ACADEMY" PROJECT for the period from 09/03/2021 until 10.18.2022 The financial report is provided in Appendix 1. to this report.

The Embassy of Finland in Ukraine will provide funds in the amount of a maximum of 25,499.88 euros in two installments for the implementation of the "Zero Waste Academy" project. The first payment was received from the Embassy of Finland in Ukraine on November 17, 2021 in the amount of UAH 546,037.39, which is EUR 17,850.19. The estimated final contribution of the Embassy of Finland in Ukraine is a maximum of 7,649.69, according to the budget.

The budget specified in the Financial Report is EUR 31,809.88, which corresponds to the project budget.

The actual costs that are the subject of this cost audit are €25,499.88. The total amount of the expenses checked by us is EUR 20,927.69. The cost control factor is 82%.

1.4. Agreed procedures

We have carried out the procedures agreed with you, listed below, for the expense report prepared and signed by the PUBLIC ORGANIZATION "THE CENTER FOR SOCIAL AND MEDIA INITIATIVES"(hereinafter the Organization)for the total amount of **25,499.88** for the period from September 3, 2021 until October 18, 2022

The engagement was performed in accordance with ISRS 4400, Engagements to Perform Agreed Procedures for Financial Information. The Project Coordinator is responsible for the cost report and for ensuring that the costs reported therein are directly related to the project and that they are allocated to the project in the order required by the funding conditions and that they relate to the measures specified in the Funding Decision.

Because the following procedures do not constitute an audit in accordance with auditing standards, we do not express assurance as required by the foregoing standards.

If we had performed additional procedures or performed an audit in accordance with auditing standards or a review in accordance with standards relating to financial statement review engagements, other matters might have come to our attention that would have been communicated to you.

The following agreed upon procedures were performed with the sole purpose of allowing the Embassy of Finland in Ukraine to assess whether the recipient acted in accordance with the terms of the funding.

- 1. We received a description of the recipient's project, read the descriptive report, interviewed the management staff, and found out the following:*

The audit firm was presented with a copy of the original Grant Agreement signed by the Embassy of Finland in Ukraine and the Organization in electronic form. As a result of studying the said Agreement, we received information about the terms of the Agreement on granting a grant financed by the Embassy of Finland in Ukraine UNDER THE "ZERO WASTE ACADEMY" PROJECT dated September 3, 2021. A brief description of the project is provided in the "Additional information" section.

- 2. We interviewed the project coordinator to find out if the funding recipient received any other government/donor funding for this project.*

The organization did not receive any other government/donor funding for the implementation of the project.

- 3. We conducted and evaluated the reconciliation of the project's accounting records with the project's financial statement.*

In the course of implementing the agreed procedures, we analyzed the Organization's compliance with accounting and documentation rules and found out the following:

- the Organization's accounting documentation for the project is accurate and up-to-date;
- The organization maintains accounting records using the double-entry method;
- bills and expenses related to the project are identifiable and verifiable.

In the course of reconciling the project's accounting with the project's financial statement, we noticed that the project's accounting is consistent with the project's financial statement.

- 4. We analyzed the financial statement and assessed whether the use of funds in the project's financial statement corresponds to the approved budget.*

On the basis of the received information of point 1 and point 4, we found out that the use of financing for the period from September 3, 2021 to October 18, 2022. corresponds to the approved budget. Actual expenses amounted to 25,499.88euro,.

- 5. We received and evaluated the following reconciliations and records related to the accounting of the project:*

The audit firm was provided with the Bank Account Cash Flow Statement and Bank Statement. As a result of the reconciliation of bank statements with accounting data, no deviations were found.

6. Procedures for verifying the compliance of financial statement expenditures and analytical review.

The procedures covered 82% of the declared costs of the project.

We have carried out the following agreed procedures:

- ◆ We have assessed the possibility of identifying the primary supporting documents,
- ◆ We have carried out an examination of the reflection of expenditure in the Organization's accounting and in the financial report of the project,
- ◆ We have assessed the acceptability of expenditure under the project financing agreement.

We conducted an analytical review of the expenditure items in the Financial Report, as a result of which it was established:

Budget funds indicated in the Financial Report amount to 25,499.88 euros, which corresponds to the budget of the Agreement on financing the implementation of the project. The amount of actual costs incurred by the Organization for the period under review is 25,499.88euro.

The actual results of the agreed procedures:

1. Expenditures were made and related to the organization

All expenses, which are indicated in the financial report, were actually made and related to the activities of the Organization and the implementation of the project. Expenses in the amount of 6,827.02 euros are reflected in the financial report and accrued in the accounting records of the Organization, but the payment for them has not been made.

2. Actual expenses are reflected in the Organization's accounting records.

Actual expenses are reflected in the Organization's accounting in accordance with the Regulations (Standards) of Accounting in force in Ukraine.

3 Expenditures were made during the period of the current Agreement Expenditures

reflected in the financial statement were actually made during the period of implementation of the project approved by the Agreement, with the exception of expenses related to final reports, verification of expenditures, audits and evaluations.

4. Identified expenses within the contractual budget estimate

The expenses included in the financial report were specified in the budget estimate of the Agreement.

The total amount of the grant budget is EUR 31,809.88. The contribution of the Embassy of Finland is EUR 25,499.88. The contribution of the Organization is 6,310 euros.

5. Expenditures necessary for the implementation of the project activities provided for in the Agreement are reasonable and justified.

It is likely that the direct expenses included in the financial report were necessary for the implementation of the project activities.

The amount of expenditure items included in the financial report is reasonable and justified and follows the principle of proper financial management.

6. Expenditures subject to identification and verification.

Expenditures are confirmed by sufficient supporting documentation (invoices, contracts, acts of services performed, bank account statements, time sheets, information on calculation and payment of wages, etc.) and confirmation of payment.

Expenses are confirmed by evidence of work performed and services provided.

7. Expenditures comply with the requirements of the legislation on taxes and social security

With regard to the relevant items of expenses, the Organization complies with the requirements of the legislation on taxes and social security in force in Ukraine.

8. Other eligibility requirements

Exchange rate differences are correctly accounted for.

A contingency reserve was not created.

Indirect costs do not exceed the maximum contractual percentage of eligible direct costs and do not include ineligible costs or costs that have been claimed as direct.

Expenditures specifically recognized as inadmissible under contractual conditions are not included in the financial report.

We have obtained sufficient results from the verification of individual expense lines specified in a specific item or expense sub-item using line selection for verification based on the cost value. The used method of selecting the monetary elements of the sample ensured the representativeness of such a sample and provided us with sufficient grounds for conclusions regarding the general population from which the sample was made.

7. Regarding project accounting, the following procedures were carried out:

- ◆ We assessed the control over advance payments and made sure that advance payments were not recognized as expenses,
- ◆ We assessed whether the funds received were properly accounted for in the project accounting and based on bank statements.

Results of agreed procedures:

The organization performs sufficient control and tracking of advance payments. Advance payments are not recognized as actual costs.

Actual costs are reflected in accounting. In the financial report, the actual expenses are reflected on the basis of bank statements and other supporting primary documents. Actual expenses in the amount of EUR 6,827.02 have not been paid.

8. Regarding the information in the financial report on salary expenses, procedures were carried out.

- ♦ We assessed the calculation and payment of wages for the project.
- ♦ We assessed the accrual and payment of expenses for social security, taxes, to the relevant authorities in accordance with the legislation of Ukraine.

Results of the agreed procedures:

During the audited period of project implementation, wages in the amount of UAH 165,186 were paid.

Wages are calculated according to the time sheets.

Expenses for social security and taxes paid to the relevant authorities in accordance with the legislation of Ukraine.

Our Report is intended exclusively for the purposes set out in the first and second paragraphs of the Report and may not be used for any other purposes, nor may it be transferred to a third party outside Embassies of Finland in Ukraine. The Embassy of Finland in Ukraine has the right to send the report to other authorities for the purpose of monitoring funding. This report refers only to the financial report on expenses regarding the AGREEMENT BETWEEN THE EMBASSY OF FINLAND IN UKRAINE AND THE PUBLIC ORGANIZATION "CENTER FOR PUBLIC AND MEDIA INITIATIVES" DATED 03.09.2022. UNDER THE "ZERO WASTE ACADEMY" PROJECT. for the period from 03.09.2021 until October 18, 2022, described in detail above, and this does not apply to the full financial report of the Organization.

Auditor Ivolzhenko O.V.

auditor's certificate series A No. 000224 issued by the decision Chamber of Auditors of Ukraine No. 12 dated 17.02.1994



Main information about the auditing firm

| | |
|--|---|
| Full name of the auditing firm in accordance with the founding documents | LIMITED LIABILITY COMPANY AUDITING FIRM "SPIKA-AUDIT" |
| Code EDRPOU | 23464570 |
| Information about the firm is published in the Register of auditors and subjects of audit activity under No. 0861. LLC "SPIKA-AUDIT" LLC is included in the Register of audit firms that meet the criteria for conducting a mandatory audit. | |
| Location | 61003, Kharkiv, Maidan Pavlivskyi, 1/3 |

November 29, 2022.

Appendix 1: Financial report regarding the AGREEMENT BETWEEN THE EMBASSY OF FINLAND IN UKRAINE AND THE PUBLIC ORGANIZATION "CENTER FOR SOCIAL AND MEDIA INITIATIVES" DATED 03.09.2021. UNDER THE "ZERO WASTE ACADEMY" PROJECT. for the period from 03.09.2021 until 10.18.2022,

Appendix 1: Financial report regarding the AGREEMENT BETWEEN THE EMBASSY OF FINLAND IN UKRAINE AND THE PUBLIC ORGANIZATION "CENTER FOR PUBLIC AND MEDIA INITIATIVES" DATED 03.09.2021. UNDER THE "ZERO WASTE ACADEMY" PROJECT. for the period from 03.09.2021 until 10.18.2022,

| Annex 1: Budget form for the draft budget | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|----------|-----------|--------------|------------------------|--------------|----------------------------------|---|-----------------|
| | Activity Description | Unit | Quantity | Unit Cost | Total | FLC/Embassy of Finland | Organization | Percentage of FLC contribution % | Actual expenses for reported period, EURO | Balance, EURO |
| I | Realization of the Academy | | | | 13170 | 13020 | 150 | 98.86% | | |
| I.1 | Events | | | | 10290 | 10140 | 150 | | 6 959.36 | 3 180.64 |
| I.1.1 | Fees for lecturers | per 2 hours | 20 | 50 | 1000 | 850 | 150 | 85% | 120.00 | 970.00 |
| I.1.2 | Mentor fees, 3 persons | per month | 27 | 300 | 8100 | 8100 | 0 | 100% | 5 989.36 | 2 110.64 |
| I.1.3 | Coach, 1 person | per 2 hours | 17 | 70 | 1190 | 1190 | 0 | 100% | | 1190 |
| I.1.4 | Business trip of mentors | per trip | 6 | 50 | 0 | 0 | 0 | 100% | | 0 |
| I.2 | Holding a conference | | | | 2250 | 2250 | 0 | | 2250 | 0 |
| I.2.1 | Rent | per event | 1 | 200 | 200 | 200 | 0 | 100% | | 200 |
| I.2.2 | Meals, 50 people | per event | 1 | 500 | 500 | 500 | 0 | 100% | 700.00 | 200.00 |
| I.2.3 | Travel expenses of participants | per person | 50 | 25 | 450 | 450 | 0 | 100% | 450.00 | 0.00 |
| I.2.4 | Hotel, 1 night | | | | 540 | 540 | 0 | | 540.00 | 0.00 |
| I.2.5 | zero waste guide transportation | | | | 65 | 65 | 0 | | 65.00 | 0.00 |
| I.2.6 | fees for trainers, moderators, administrators, guides, IT support | | | | 495 | 495 | 0 | | 495 | 0 |
| I.3 | Participants encouraging | | | | 630 | 630 | | | 630 | 0 |
| I.3.1 | Prize fund | per event | 1 | 500 | 500 | 500 | 0 | 100% | 500 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--------|---------------------------------|-----------------|----|------|---------|---------|------|------|----------|----------|
| 1.3.2 | Individual reward | per team | 4 | 32.5 | 130 | 130 | 0 | 100% | 130 | 0 |
| II. | Publicity | | | | 2070 | 950 | 1120 | 46% | 0 | 950 |
| II.1 | ZW Academy site | | | | 1650 | 800 | 850 | | 0 | 800 |
| II.1.1 | ZW Academy site developer | per site | 1 | 500 | 500 | 500 | 0 | 100% | | 500 |
| II.1.2 | Content writer | per contract | 4 | 300 | 300 | 0 | 300 | 0% | | 0 |
| II.1.3 | Designer | per contract | 1 | 600 | 600 | 300 | 300 | 50% | | 300 |
| II.1.4 | Translator | for translation | 1 | 250 | 250 | 0 | 250 | 0% | | 0 |
| II.2 | Video production | | | | 420 | 150 | 270 | | 0 | 150 |
| II.2.1 | Production of videos | per video | 1 | 300 | 300 | 150 | 150 | 50% | | 150 |
| II.2.2 | Photoreport of a conference | per photoreport | | | 120 | 0 | 120 | 0% | | 0 |
| III. | Personnel engaged in activities | | | | 9700 | 9700 | 0 | 100% | 8 426.50 | 1 273.50 |
| III.1 | Project Coordinator | per month | 12 | 450 | 5400 | 5400 | 0 | 100% | 5 | 251.78 |
| III.2 | Accountant (0.25) | per month | 3 | 900 | 900 | 900 | 0 | 100% | 674.70 | 225.30 |
| III.3 | SMM | per month | 12 | 250 | 3000 | 3000 | 0 | 100% | 2 500.02 | 499.98 |
| Law | expert | per contract | 1 | 400 | 400 | 400 | 0 | 100% | | 400 |
| IV. | Administration costs | | | | 6869.88 | 1829.88 | 5040 | 27% | 407.00 | 1 422.88 |
| IV.1.1 | Coworking rent | per 4 hours | 4 | 30 | 120 | 120 | 0 | 100% | | 120 |
| IV.1.2 | Equipment rental | per month | 12 | 420 | 5040 | 0 | 5040 | 0% | | 0 |
| IV.1.3 | Audit | per audit | 1 | 1200 | 1200 | 1200 | 0 | 100% | | 1200 |
| IV.1.4 | Bank fee | per month | 12 | 10 | 120 | 120 | 0 | 100% | 17.12 | 102.88 |
| IV.1.5 | Stationery | per month | 12 | 20 | 240 | 240 | 0 | 100% | 240.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | | | |
|------|----------------------|-----------|----|-------|----------|----------|------|------|-----------|----------|
| IV.1 | Online platform rent | per month | | | | | | | | |
| 6. | | | 12 | 12.49 | 149.88 | 149.88 | 0 | 100% | 149.88 | 0.00 |
| V. | Other costs | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | 31809.88 | 25499.88 | 6310 | 80% | 18 672.86 | 6 827.02 |



АУДИТОРСКАЯ ФИРМА
Общество с ограниченной ответственностью

"Спика-Аудит"

61003, Kharkiv, Pavlivsky Square, 1/3, office 506
tel./fax: +38 (050) 634 – 66 - 68
e-mail: spika.audit@gmail.com

**A report on the verification of the expenditures of the
financial statement for the project**

**"Combating CIDTP and torture in Ukraine, an
integrated and interdisciplinary approach"**

for the period from 01.12.2019 until 31.01.2022

2019/411-334

(subcontract identifier SUBAGR -4334)

1. Additional Information

1.1. A brief description of the actions to be verified

| | |
|--|---|
| Contract name and number: | 2019/411-334 SUBAGR-4334 Project name: Combating CIDTP and torture in Ukraine, an integrated and interdisciplinary approach |
| Type of contract | Subcontract |
| Financial statement(s) to be audited | Financial report for the period 01.12.2019 - 31.01.2022 |
| Coordinator | DIGNITY Danish Institute Against Torture Parties: SICH and Forpost |
| Location(s) where the contract will be performed | Ukraine, Dnipro |
| Contract performance period | From 01.12.2019 till 31.01.2022 |
| Contract performance status | completed |
| General and special purposes of the contract | <p>General and special purposes of the contract:</p> <p>the general goal of the project was to contribute to the organization's fight against torture and ill-treatment in Ukraine by supporting and strengthening the potential of non-governmental and state medical and legal professionals in providing cross-sectoral and integrated approach in providing assistance to victims of torture, ill-treatment and victims of armed conflict.</p> <p>The special goals of the project included the following :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Expand the capabilities of specialists in the field of law and medicine to identify, interview, examine and support persons who have survived torture, in order to document cases of torture for the subsequent protection of their interests in lawsuits. 2) support the creation and implementation of an effective network for the referral of torture victims between government and non-government legal and medical specialists. 3) increase the capacity of medical professionals to provide interdisciplinary rehabilitation with the help of jointly developed methods and training with the use of science-based interventions in the field of mental health and psychosocial support. |
| Synthetic description of activities, results and target group | <p>The following events were implemented within the framework of the project:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) a seminar was held with the participation of specialists from the partner organizations NGO "HRPG "Sich", "Forpost" and DIGNITY (January 28-30, 2020), 2) a conference was held in partnership with the Office of the Ombudsman (February 17, 2020), 3) a two-week training was held with the participation of 87 lawyers and medical specialists (from September 1 to September 15, 2020), 4) a five-day training on forensic and medical documentation of torture was held for 26 lawyers and medical specialists (May 31 - June 4, 2021), |

| | |
|--|--|
| | <p>5) conducted supervision on improving torture documentation skills (June 2021 - October 2021),</p> <p>6) the final conference of the project was held in Kyiv (02.11.2021),</p> <p>7) an analysis of services in the field of providing medical and legal assistance to victims of torture and ill-treatment was carried out.</p> <p>Creation of a referral network of specialists from non-governmental organizations and the public sector, providing a full range of assistance to victims of torture, from documentation to rehabilitation.</p> |
|--|--|

1.2. Basic financial information of the Contract (as of the date of inspection)

1.2.1 Expenses

| Budget position | Planned budget expenditure article (amount) UAH | Declared expenses (amount) UAH |
|---------------------------|---|--------------------------------|
| 1. Human Resources | 839 160,00 | 973 100 |
| 2. Travel | 229 500,00 | 358 698 |
| 3. Equipment and supplies | 86 400,00 | 47 357 |
| 4. Local office | 252 720,00 | 278 656 |
| 5. Other costs, services | 45 630,00 | 49 942 |
| Total | 1 453 410,00 | 1 707 752 |

1.2.2 Fees

| Source of contributions | Contribution to the budget (amount) UAH | Actual contribution (amount) UAH |
|-------------------------|---|----------------------------------|
| EU | 1 453 410,00 | 1716746.43 |
| | | |

1.3. Auditable financial statement

The Financial Report for the project "Combating CIDTP and torture in Ukraine, an integrated and interdisciplinary approach" for the period from 01.12, 2019 until 30.11.2021 was submitted for review. The financial report is given in Appendix 1 to this report. The contract has been extended until January 31, 2022, but the costs of this project during the period from November 30, 2021 until 31.01.2022 were not spent.

2. Risk analysis

2.1. The result of the risk analysis

The auditor carried out an assessment of the risk of significant errors or distortions in expenses, which are indicated in the Financial Report for the period 12/01/2019 - 01/31/2022 in order to determine the size and structure of the sample of expenditures to be audited in accordance with the procedures described in Section 2 of the Terms of Reference.

According to the professional judgment of the Auditor, the inherent risk is estimated as average, based on the fact that:

- The financial report is reliable, that is, it reflects in all material aspects the expenses actually incurred in accordance with the current conditions.
- Expenditures shown in the financial report were, in all material aspects, made in accordance with applicable contractual conditions.
- Cases of fraud did not occur when fulfilling the terms of the contract.

The auditor assessed the inherent risk based on the small number of transactions, the complexity of the activities envisaged by the project, the small number of involved implementing entities and the environment where the project is implemented.

In addition, the Auditor, taking into account the information provided in Appendix 1 to the Terms of Reference (General provisions of the audit task / Key information), took into account control risk, that is, how the current internal control system acts on the identified inherent risks and whether it acts effectively.

2.2 Sampling implications.

We applied the rules of cost selection and the principles and criteria of cost coverage by checking according to the identified risk factors listed above.

We have obtained sufficient validation results for individual expense lines specified in a specific expense item or sub-item using value-based verification line selection. The used method of selecting the monetary elements of the sample ensured the representativeness of such a sample and provided us with sufficient grounds for conclusions regarding the general population from which the sample was made.

3. Transaction Aggregation and Sampling

The sample size was determined based on a materiality threshold of 2% of the total amount of reported expenses at a confidence level of 95% and taking into account the risk analysis presented above.

The total amount of expenses checked by us is UAH 1,704,011. The overall Cost Coverage Ratio is 99.78%.

| | Totality | Auditable sample |
|--|-----------|------------------|
| Report/invoice: < contract No. 3 dated December 1, 2019. / Act No. 1 dated 06/30/2020 > | | |
| Transaction number No. 178 dated January 31, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 32,500 | 1 707 752 | 32 500 |
| Report/invoice: < contract No. 3 dated December 1, 2019. / Act No. 2 dated September 30, 2020 > | | |
| Transaction number No. 240 dated October 2, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 4,700 | 1 707 752 | 4 700 |
| Report/invoice: < contract No. 3 dated December 1, 2019. / Act No. 3 dated November 30, 2021. > | | |
| Transaction number No. 292 dated February 15, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 37 000 | 1 707 752 | 37 000 |
| Report/invoice: < contract No. 11 dated June 2, 2020. / Act No. 1 dated 12/31/2020 > | | |
| Transaction number No. 287 dated January 20, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 110 600 | 1 707 752 | 110 600 |
| Report/invoice: < contract No. 11 dated June 2, 2020. / Act No. 2 dated November 30, 2021. > | | |
| Transaction number No. 312 dated 07/09/2021; No. 326 dated September 20, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 47 400 | 1 707 752 | 47 400 |
| Report/invoice: < contract No. 10 dated June 1, 2020. / Act No. 1 dated September 30, 2020. > | | |
| Transaction number No. 238 dated September 23, 2020; | | |
| The cost of the transaction is 32 000 | 1 707 752 | 32 000 |
| Report/invoice: < contract No. 10 dated June 1, 2020. / Act No. 2 dated November 30, 2021. > | | |
| Transaction number No. 239 dated 10/2/2020; No. 269 dated 12/24/2020; No. 270 dated 12/28/2020; No. 279; 280 dated 06.01.2021; No. 301 dated 03/19/2021; No. 308 dated 06/30/2021. | | |
| The cost of the transaction is 284 400 | 1 707 752 | 284 400 |
| Report/invoice: < contract No. 2 dated December 1, 2019. / Act No. 1 dated 31.01.2020 > | | |
| Transaction number No. 177 dated January 30, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 18 000 | 1 707 752 | 18 000 |
| Report/invoice: < contract No. 2 dated December 1, 2019. / Act No. 2 dated February 29, 2020 > | | |
| Transaction number No. 177 dated January 30, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 12 000 | 1 707 752 | 12 000 |
| Report/invoice: < contract No. 2 dated December 1, 2019. / Act No. 3 dated March 31, 2020 > | | |
| Transaction number No. 177 dated January 30, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 9 000 | 1 707 752 | 9 000 |
| Звіт/інвойс: < договір № 15 від 01.12.2019р. / акт № 1 від 30.11.2021р. > | | |
| Transaction number No. 318 dated September 6, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 50 000 | 1 707 752 | 50 000 |
| Report/invoice: < contract No. 1 dated January 2, 2020. / Act No. 1 dated April 30, 2020 > | | |
| Transaction number No. 175 dated January 27, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 13 500 | 1 707 752 | 13 500 |
| Report/invoice: < contract No. 1 dated January 2, 2020. / Act No. 2 dated May 31, 2020 > | | |
| Transaction number No. 176 dated January 29, 2020. | | |

| | | |
|---|-----------|---------|
| The cost of the transaction is 12 000 | 1 707 752 | 12 000 |
| Report/invoice: < contract No. 1 dated January 2, 2020. / Act No. 3 dated June 30, 2020. > | | |
| Transaction number No. 235 dated September 18, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 13 500 | 1 707 752 | 13 500 |
| Report/invoice: < contract No. 1 dated January 2, 2020. / Act No. 4 dated September 30, 2020. > | | |
| Transaction number No. 291 dated February 13, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 8 100 | 1 707 752 | 8 100 |
| Звіт/інвойс: < договір № 1 від 02.01.2020р. / акт № 5 від 31.03.2021р. > | | |
| Transaction number No. 319 dated September 6, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 10 800 | 1 707 752 | 10 800 |
| Report/invoice: < contract No. 1 dated January 2, 2020. / Act No. 6 dated November 30, 2021. > | | |
| Transaction number No. 324 dated September 10, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 33 100 | 1 707 752 | 33 100 |
| Report/invoice: < contract No. 6 dated December 1, 2019. / Act No. 1 dated March 31, 2020 > | | |
| Transaction number No. 198 dated March 26, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 43 200 | 1 707 752 | 43 200 |
| Report/invoice: < contract No. 6 dated December 1, 2019. / act No. 2 dated 06/30/2020 > | | |
| Transaction number No. 198 dated March 26, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 7 200 | 1 707 752 | 7 200 |
| Report/invoice: < contract No. 6 dated December 1, 2019. / Act No. 3 dated September 30, 2020 > | | |
| Transaction number No. 237 dated September 18, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 3 200 | 1 707 752 | 3 200 |
| Report/invoice: < contract No. 6 dated December 1, 2019. / Act No. 4 dated November 30, 2020 > | | |
| Transaction number No. 306 dated 06/23/2021. | | |
| The cost of the transaction is 54 400 | 1 707 752 | 54 400 |
| Report/invoice: < contract No. 8 dated December 1, 2019. / Act No. 1 dated September 30, 2020> | | |
| Transaction number No. 233 dated September 17, 2020; No. 236 dated September 18, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 64 800 | 1 707 752 | 64 800 |
| Report/invoice: < contract No. 8 dated December 1, 2019. / Act No. 2 dated March 31, 2021> | | |
| Transaction number No. 289 dated February 5, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 10 700 | 1 707 752 | 10 700 |
| Report/invoice: < contract No. 8 dated December 1, 2019. / Act No. 3 dated November 30, 2021> | | |
| Transaction number No. 305 dated June 23, 2021; No. 323 dated September 10, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 61 000 | 1 707 752 | 61 000 |
| Report/invoice: < contract No. 5 dated 01.12.2019/ act No. 1 dated 30.11.2021> | | |
| Transaction number No. 182 dated March 5, 2020; No. 304 dated June 22, 2021; No. 307 dated 06/24/2021; No. 310 dated July 6, 2021; No. 311 dated 07.07.2021; No. 313 dated 07/22/2021; No. 314 dated 07/23/2021; No. 315 dated August 5, 2021; No. 321 dated September 8, 2021; No. 327 dated September 20, 2021; No. 341 dated September 30, 2021; No. 348, 349 dated October 18, 2021; No. 353 dated 10/28/2021 | | |
| The cost of the transaction is 358 698 | 1 707 752 | 358 698 |

| | | |
|---|-----------|---------|
| Report/invoice: < acc. No. RTUR0721329 dated October 8, 2020. / count No. 71-0003101277 dated October 2, 2020. > | | |
| Transaction number No. 241 dated October 2, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 22 999 | 1 707 752 | 22 999 |
| Report/invoice: < acc. No. RTUR0737747 dated October 28, 2020. / count No. 71-0003138916 dated October 26, 2020. > | | |
| Transaction number No. 247 dated October 27, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 21 999 | 1 707 752 | 21 999 |
| Report/invoice: < acc. No. RTUR0753290 dated November 17, 2020. / count No. 71-0003147693 dated October 30, 2020. > | | |
| Transaction number No. 255 dated October 30, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 2 359 | 1 707 752 | 2 359 |
| Report/invoice: < contract No. 7 dated January 2, 2020. / Act No. 1 dated March 31, 2020 > | | |
| Transaction number No. 199 dated April 24, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 30 000 | 1 707 752 | 30 000 |
| Report/invoice: < contract No. 7 dated January 2, 2020. / act No. 2 dated 06/30/2020 > | | |
| Transaction number No. 232 dated September 17, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 30 000 | 1 707 752 | 30 000 |
| Report/invoice: < contract No. 7 dated January 2, 2020. / Act No. 3 dated September 30, 2020 > | | |
| Transaction number No. 234 dated September 18, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 30 000 | 1 707 752 | 30 000 |
| Report/invoice: < contract No. 7 dated January 2, 2020. / Act No. 4 dated 12/31/2020> | | |
| Transaction number No. 290 dated February 9, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 30 000 | 1 707 752 | 30 000 |
| Report/invoice: < contract No. 7 dated January 2, 2020. / Act No. 5 dated 30.11.2021> | | |
| Transaction number No. 309 dated July 1, 2021; No. 316 dated August 5, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 120 000 | 1 707 752 | 120 000 |
| Report/invoice: < contract No. 15 dated November 1, 2020. / acc. No. 1/11 dated November 2, 2020> | | |
| Transaction number No. 256 dated November 2, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 5 400 | 1 707 752 | 5 400 |
| Report/invoice: < contract No. 15 dated November 1, 2020. / acc. No. 2/12 dated 12/28/2020> | | |
| Transaction number No. 271 dated 12/28/2020. | | |
| The cost of the transaction is 8 000 | 1 707 752 | 8 000 |
| Report/invoice: < contract No. 15 dated November 1, 2020. / acc. No. 29 dated 12/29/2020> | | |
| Transaction number No. 325 dated September 20, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 13 400 | 1 707 752 | 13 400 |
| Report/invoice: < contract No. 15 dated November 1, 2020. / acc. No. 2 dated July 1, 2021> | | |
| Transaction number No. 325 dated September 20, 2021 | | |
| The cost of the transaction is 6 600 | 1 707 752 | 6 600 |
| Report/invoice: < acc. No. 000014 dated February 27, 2020. / count No. NF-000015 dated February 25, 2020> | | |
| Transaction number No. 181 dated February 26, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 3 955,5 | 1 707 752 | 3 955,5 |
| Report/invoice: < acc. No. VO-0000153 dated March 5, 2020. / count No. VO-0000153 dated March 5, 2020> | | |

| | | |
|---|-----------|--------|
| Transaction number No. 183 dated March 11, 2020. | | |
| The cost of the transaction is 1 300 | 1 707 752 | 1 300 |
| Report/invoice: < contract No. 27/2021 dated April 1, 2021> | | |
| Transaction number No. 320 dated September 6, 2021. | | |
| The cost of the transaction is 46 200 | 1 707 752 | 46 200 |

A complete list of transactions included in the sample is provided in Appendix 3.

4. Agreed procedures have been carried out

We have performed the agreed procedures listed in Chapter 2 of Appendix 2 of the Terms of Reference for the verification of the costs of the financial report under the project "Combating CIDTP and torture in Ukraine, an integrated and interdisciplinary approach" for the period from 01.12.2019 until 31.01.2022 (Appendix 2.). Testing was performed in accordance with International Standard on Related Services (ISRS) 4400, Obligations to Perform Agreed Procedures for Financial Information

Carried out procedures:

4.1 Expenses have been incurred and relate to the organization

All expenses listed in the financial report were actually incurred and related to the organization's activities.

4.2 Actual expenses are reflected in the Coordinator's accounting.

Actual expenses are reflected in the Coordinator's accounting in accordance with the Accounting Regulations (Standards) in force in Ukraine and the adopted accounting policy of the Coordinator.

4.3 The expenses were made during the period of the current contract

Expenditures reflected in the financial statement were actually incurred during the contractual period of project implementation, with the exception of expenditures related to final reports, expenditure verification, audits and evaluations.

4.4. Identified expenditures within the contractual budget estimate

The expenses included in the financial report were specified in the budget estimate under the contract.

Actual expenses amount to UAH 1,707,752, which is UAH 254,342 more than the budget estimate under the contract.

4.5. Expenses that are necessary for the performance of activities under the contract, appropriate and justified

It is likely that the direct expenses included in the financial statement were necessary for the performance of the contractual activity.

The amount of expenditure items included in the financial report is reasonable and justified and follows the principle of proper financial management.

4.6. Identifiable and verifiable expenses

Expenses are confirmed by sufficient supporting documentation (invoices, contracts, acts of services performed, bank account statements, time sheets, information on calculation and payment of wages, etc.) and confirmation of payment.

Expenses are confirmed by evidence of work performed, goods received or services provided. In the opinion of the auditor, in the acts of performed works and provided services of advocates and lawyers, information about the performed works according to the technical task is not disclosed sufficiently.

4.7. Compliance with procurement principles, national norms and rules of origin

Щодо відповідних статей видатків, Координатор дотримався контрактних вимог щодо закупівель.

4.8. Видатки відповідають вимогам законодавства про податки та соціальне забезпечення

With regard to the relevant items of expenditure, the Coordinator complies with the requirements of the legislation on taxes and social security in force in Ukraine.

4.9. Financial support to third parties (sub-granting)

There were no third parties

4.10. Other eligibility requirements

VAT included in the financial report cannot be refunded by the business entity, unless otherwise provided in the contractual terms (accepted costs system). In the latter case, these expenses are reported separately and relate to eligible direct expenses. VAT amounts are included in page 3 of the Financial Report.

Exchange rate differences are correctly taken into account.

A contingency reserve was not created.

Expenditures specifically recognized as inadmissible under contractual conditions are not included in the financial report.

We have obtained sufficient results from the verification of individual expense lines specified in a specific item or expense sub-item using line selection for verification based on the cost value. The used method of selecting the monetary elements of the sample ensured the representativeness of such a sample and provided us with sufficient grounds for conclusions regarding the general population from which the sample was made.

5. A short conclusion

We conducted an analytical review of the expense items reflected in the Financial Report for the period from December 1, 2019. until January 31, 2022.

The actual costs reflected in the Financial Report amount to UAH 1,707,752, which is UAH 254,342 more than the project budget.

The amount of actual costs incurred by the Organization during the audited period is UAH 1,707,752. including:

- according to the article "Human Resources", the budget provided for UAH 839,160.00, in fact UAH 973,100 was used, which is UAH 133,940. more;
- according to the article "Travel", the budget provided for 229,500 UAH, in fact, 358,698 UAH was used, which is 129,198 UAH more;
- according to the article "Equipment and supplies", the budget provided for 86,400 UAH. In fact, 47,357 UAH were used, which is 39,043 UAH less;
- according to the article "Local office", the budget provided for UAH 252,720, in fact, UAH 278,656 was used, which is UAH 25,936 more;
- according to the article "Other costs, services", the budget provided for 45,630 UAH, in fact, 49,942 UAH were used, which is 4,312 UAH more.

5.1 Brief description of detected errors

During the implementation of the agreed procedures, we established that the amount of VAT in the amount of UAH 7,892.84 is included in page 3 "Equipment and supplies". VAT included in the financial statement cannot be refunded by the business entity.

5.2 Audit group

Auditor Ivolzhenko O.V.

auditor's certificate of series A No. 000224 issued by decision of the Audit Chamber of Ukraine No. 12 dated February 17, 1994



Basic information about the audit firm

| | |
|--|---|
| The full name of the audit firm in accordance with the founding documents | AUDITING FIRM "SPICA-AUDIT" LIMITED LIABILITY COMPANY |
| Code "National State Registry of Ukrainian Enterprises and Organizations" | 23464570 |
| Information about the firm is published in the Register of Auditors and Subjects of Audit Activity under No. 0861. SPICA-AUDIT LLC is included in the Register of Audit Firms that meet the criteria for conducting a mandatory audit. | |
| Location | 61003, Kharkiv, Pavlivsky Square, 1/3 |

19.11.2022

Appendix 1: Financial report for the project "Combating CIDTP and torture in Ukraine, an integrated and interdisciplinary approach" for the period from December 1, 2019. until January 31, 2022.

Appendix 2. Completed agreed procedures for verification of expenses.

Appendix 3: Table of transactions included in the sample.

Appendix 4. Table of errors.

Резюме
Біографічна Довірка



Прізвище: Кожина

Ім'я, по батькові: Наталія Олександрівна

Місце роботи: ГО «Правозахисна Група «СІЧ»

Посада: виконавча директорка, виконуюча обов'язки директора

Місце проживання:

Дата народження:

Контактні телефони

Електронна адреса:

Основна освіта:

Дніпропетровський державний університет, філологічний факультет, відділення російської мови та літератури 1997 р.

Додатково:

- пройшла навчання по спеціальності «Менеджмент та маркетинг. Організація рекламних та PR-компаній» в Дніпропетровському університеті ім. Альфреда Нобеля;
- брала участь у тренінговій школі для громадських організацій «Адвокація та діалог з питань політики», «Громадянське суспільство: діалог для прогресу» «Підхід, що заснований на правах людини, у розробленні та реалізації проєктів та програм місцевого та регіонального розвитку», у ХХІХ Харківській школі з прав людини для активістів НДО, тощо;
- працювала в рекламно-видавничій сфері, займалася розробкою та реалізацією PR-стратегії компанії, організацією роботи та взаємодії з соціальними та іншими ЗМІ, організацією та проведенням семінарів, конференцій, круглих столів, культурних, благодійних та соціальних заходів;
- член Співки журналістів України; очолювала інформаційно-видавничий відділ журналу «Бізнес-клас», була його головним редактором;
- з 2009 по 2012 роки працювала головним редактором громадської газети «Екобезпека», займалася публічною просвітницькою діяльністю, організацією публічних заходів та прес-конференцій.

Теперішня робота: з липня 2015 року – ГО «Правозахисна Група «СІЧ», координаторка інформаційно-просвітницького напрямку роботи, координаторка громадської приймальні УГСПЛ у м. Дніпро, з 2020 – програмна директорка, з 2023 – виконавча директорка та виконуюча обов'язки директора організації.

Ключові навички:

- навички управлінської діяльності та координації роботи організації;
- досвід тренерської роботи;
- досвід управління проєктами, розробки планів проєктної діяльності;
- досвід написання проєктних пропозицій, звітування за результатами проєктної діяльності;
- досвід планування та організації культурно-просвітницьких заходів та заходів щодо формування чи коректування іміджу компанії, прес-конференцій, семінарів, круглих столів, прогнозування впливу заходів на цільову аудиторію, розробки медіа-бюджету;

-
- досвід обробки великого обсягу інформації та аналітичних узагальнень, розробки методичних рекомендацій за результатами проведених узагальнень;
 - ораторське мистецтво, написання статей, інтерв'ю, проведення журналістських розслідувань;
 - досвід ведення короткотривалих та довготривалих публічних акцій;
 - досвід викладацької роботи;
 - досвід проведення переговорів з іншими громадськими організаціями, активістами та волонтерами, ЗМІ, співробітниками органів місцевої та державної влади для спільної роботи у сфері захисту прав та законних інтересів людей.

Особисті якості

- розвинуте почуття справедливості;
- вміння працювати з людьми, вести діалог;
- чесність, принциповість;
- навички роботи в умовах підвищеного стресу;
- прагнення постійно розвиватися;
- комунікабельність, цілеспрямованість, відповідальність;
- уміння розташувати до себе, доброзичливість.

Досвід просвітницької, правозахисної та організаторської роботи:

Організація і проведення конференцій, круглих столів, інформаційно-просвітницьких заходів та навчальних програм для НУО, органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань дотримання прав людини під час виконання управлінських функцій, посилення взаємодії між органами влади, НУО, членами громад, публічності та відкритості органів влади, адвокаційна та проєктна діяльність, комунікаційні стратегії тощо.

Організація круглих столів, виїзних семінарів та прес-конференцій.

Є співавтором ряду моніторингових звітів та досліджень, зокрема «Місцевий індекс відповідності правам людини як показник забезпечення базових потреб людини» на прикладі м.м. Дніпро, Щастя, Попасна (Луганська область), «Реабілітація жертв збройного конфлікту» в Дніпропетровській та Донецькій областях, «Моніторинг дотримання прав людини при перетині пунктів пропуску другого рубежу» в Донецькій та Луганській областях. Співавтор методичних рекомендацій «Звільнення з військової служби та отримання соціальних пільг учасниками АТО/ООС», «Проходження військово-лікарської комісії та призначення одноразової грошової допомоги», «Правовий захист осіб, зниклих безвісти за особливих обставин в умовах російсько-української війни», тощо.

Виконувала функції керівника та координатора ряду проєктів: «Посилення правового захисту учасників АТО/ООС та людей, які отримали інвалідність унаслідок збройного конфлікту на сході України» в межах Програми ООН із відновлення і розбудови миру за фінансової підтримки уряду Королівства Нідерландів, «Посилення спроможності членів громад впливати на органи місцевого самоврядування в містах прифронтової зони України» за підтримки Фонду розвитку демократії за підтримки Посольства США, «Права людини в дії» в рамках програми Агентства США з міжнародного розвитку USAID Ukraine, яку реалізує УГСПЛ, «Побудова довіри та зменшення ризику початку або відновлення конфлікту на рівні ОТГ Дніпропетровської області» в рамках фінансування органів CPS та GIZ та інші.

Є членом робочої групи з питань захисту прав і свобод цивільних осіб та інших дорадчих органів.

Біографічна довідка у члени Громадської ради доброчесності
Кривоноса Сергія Миколайовича

Місце проживання:

Контактний телефон:

E-mail:

Освіта: у 2014 році закінчив Донецький університет економіки та права

Дата народження:



ДОСВІД РОБОТИ

03.2024 – теперішній час заступник начальника відділу правової допомоги та юридичних консультацій Комунального підприємства «Ветеранський простір» Дніпровської міської ради

05.2023 – теперішній час Фізична особа-підприємець Кривонос Сергій Миколайович, діяльність у сфері права

02.2022 – теперішній час ГО «Правозахисна Група «СГЧ», фахівець з моніторингу та оцінки ризиків, системи комплаєнсу.

03.2020 – 03.2024 Товариство з обмеженою відповідальністю «Джей Сі Консалтинг», начальник сектору аналітики та моніторингу публічних закупівель;

05.2018 – 03.2020 Інститут проблем природокористування та екології НАН України, головний юрисконсульт;

11.2017 – 05.2018 аналітик публічних закупівель Громадської організації «Платформа Громадський Контроль» в рамках угоди External action of the European Union;

04.2016 – 11.2017 начальник відділу внутрішньої політики департаменту внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради;

06.2012 – 04.2016 провідний юрисконсульт Товариства з обмеженою відповідальністю «ДТЕК Добропіллявугілля»;

04.2004 – 06.2012 провідний юрисконсульт Державного підприємства «Добропіллявугілля»

Сімейний стан:

Підтверджую, що я не підпадаю під обмеження, передбачені ч. 4 ст. 87 Закону України «Про судоустрій та статус суддів» щодо осіб, які не можуть бути членами Громадської ради доброчесності та, що я не є членом політичних партій.

04 липня 2025

С. М. Кривонос

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
кандидата на посаду члена Громадської ради доброчесності
Кривоноса Сергія Миколайовича

Судовий захист був і залишається одним з основних способів захисту прав і свобод громадян. Відповідне право гарантоване нормами Конституції України, і забезпечується численними гарантіями. Однією з ключових гарантій є право на справедливий і неупереджений суд, яке передбачає вільний доступ до правосуддя та розгляд справ професійним судом в рамках розумних строків. З 2014 року держава намагається відновити довіру до суду, для чого запровадила і успішно реалізує реформу судочинства та суміжних правових інститутів. В рамках цієї реформи були створені спеціальні інституції, які забезпечують формування суддівського корпусу та перевірку кандидатів на посаду суддів на доброчесність. Останній аспект є достатньо принциповим, оскільки низький рівень довіри суспільства до судової влади зумовлений саме недоброчесною поведінкою окремих суддів, що без сумніву дискредитує усю систему.

Перегляд вимог до кандидатів на посаду судді та запровадження спеціальних процедур їхньої перевірки дозволив змінити ситуацію на краще. Однак, навіть в умовах війни ми спостерігаємо випадки порушення суддями норм чинного законодавства, враховуючи і антикорупційні правопорушення. Це вимагає уваги не тільки на етапі формування суддівського корпусу, але й в процесі здійснення суддями наданих їм повноважень. Частково ці завдання покладені на Громадську раду доброчесності. Необхідно відзначити, що делегування владою низки повноважень громадськості є не просто об'єктивною необхідністю, а проявом безпосередньої участі інститутів громадянського суспільства в процесах формування судової влади. Отже, для мене робота у складі Громадської ради доброчесності це передусім можливість бути дотичним до позитивних змін в моїй державі, особливо в такі складні для неї часи.

Багаторічний досвід правозахисної діяльності та аналітичні здібності без сумніву виявляться корисними для Громадської ради доброчесності. Також обов'язково стане у нагоді мій досвід моніторингу державних закупівель. Зазначу, що моя мотивація зумовлена бажанням докорінно змінити судову систему та стати частиною команди, яка працюватиме над тим, щоб кожен громадянин мав доступ до незалежного та справедливого суду, а кожен суддя повною мірою розумів відповідальність, яка на нього покладається державою. Для мене це дуже важлива місія, адже робота з кандидатами на посаду судді та суддями є дуже відповідальною справою. Саме на рівні кадрової політики можна ефективно виявляти недоброчесних кандидатів, що у майбутньому дасть змогу попередити багато правопорушень та можливо врятувати багатьох людей від незаконних та необґрунтованих судових рішень.

07 липня 2025 року

С. М. Кривонос

Дата та час подання:

06.07.2025 21:27

Тип документа:

Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (охоплює
попередній рік)

2024

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Прізвище:

КРИВОНОС

Ім'я:

СЕРГІЙ

По батькові (за наявності):

МИКОЛАЙОВИЧ

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

[Конфіденційна інформація]

Реквізити паспорта громадянина України:

[Конфіденційна інформація]

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:

[Конфіденційна інформація]

Дата народження:

[Конфіденційна інформація]

Зареєстроване місце проживання

Країна:

Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація]

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту:

Населений пункт:

Район у місті: [Конфіденційна інформація]

Тип: [Конфіденційна інформація]

Назва: [Конфіденційна інформація]

Номер будинку: [Конфіденційна інформація]

Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація]

Номер квартири/кімнати: [Конфіденційна інформація]

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надсилати кореспонденцію суб'єкту декларування:

Тип адреси: це адреса місця фактичного проживання

Країна:

Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація]

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту: Місто

Населений пункт:

Район у місті: [Конфіденційна інформація]

Тип: [Конфіденційна інформація]

Назва: [Конфіденційна інформація]

Номер будинку: [Конфіденційна інформація]

Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація]

Номер квартири/кімнати: [Конфіденційна інформація]

Ідентифікація за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Так

Дані відсутні

Місце роботи:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Громадська рада доброчесності

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

член громадської ради доброчесності

Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):

Тип посади:

[Не застосовується]

Категорія посади:

[Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?

Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

| № | ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ | ГРОМАДЯНСТВО | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ | ДАТА НАРОДЖЕННЯ | РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ) | РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВИДОЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ | УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПИСУ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАЯВНОСТІ) | ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ |
|---|-----------------------------------|--|--------------|--|----------------------------|---|---|--|--|
| 1 | дружина | Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): | Україна | Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація] | [Конфіденційна інформація] | [Конфіденційна інформація] | [Конфіденційна інформація] | [Конфіденційна інформація] | Країна: Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/ область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада: Тип населеного пункту: Населений пункт: : Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/ земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/ секції/блоку: |

| № | ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ | ГРОМАДЯНСТВО | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ | ДАТА НАРОДЖЕННЯ | РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ) | РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВІДОЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ | УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПISУ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАЯВНОСТІ) | ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ |
|---|---|--|--------------|--|--------------------|---|--|---|--|
| | | | | | | | | | [Конфіденційна інформація] Номер квартири/ кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація] |

| № | ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ | ГРОМАДЯНСТВО | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ | ДАТА НАРОДЖЕННЯ | РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ) | РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВІДОЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ | УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПИСУ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАЯВНОСТІ) | ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ |
|---|-----------------------------------|--|--------------|---|----------------------------|---|---|--|--|
| 2 | дочка | Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): | Україна | Дані відсутні | [Конфіденційна інформація] | [Конфіденційна інформація] | [Конфіденційна інформація] | [Конфіденційна інформація] | Країна: Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/ область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Покровський Територіальна громада: Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/ земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/ секції/блоку: [Конфіденційна інформація] |

| № | ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ | ГРОМАДЯНСТВО | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ | ДАТА НАРОДЖЕННЯ | РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ) | РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВИДОЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ | УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПИСУ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАЯВНОСТІ) | ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ |
|---|-----------------------------------|--|--------------|---|-----------------|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | Номер квартири/ кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація] |

3. Об'єкти нерухомості

| № | ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА | МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА | ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО |
|---|---|---|---|--|
| 1 | <p>Вид об'єкта: Квартира</p> <p>Дата набуття права: 17.11.1999</p> <p>Загальна площа (м²): 52.9</p> <p>Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]</p> | <p>Країна: `</p> <p>Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Автономна Республіка Крим/ область/місто зі спеціальним статусом:</p> <p>Район в області та Автономній Республіці Крим: `</p> <p>Територіальна громада:</p> <p>Тип населеного пункту:</p> <p>Населений пункт:</p> <p>Район у місті: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Тип: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Назва: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]</p> | [Не застосовується] | <p>Інше право користування</p> <p>Інший тип: [Член сім'ї не надав інформацію]</p> <p>Прізвище: КРИВОНОС</p> <p>Ім'я: СЕРГІЙ</p> <p>По батькові (за наявності): МИКОЛАЙОВИЧ</p> <p>Власність</p> <p>Громадянин України</p> <p>Прізвище:</p> <p>Ім'я: `</p> <p>По батькові (за наявності):</p> <p>Дата народження: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація]</p> <p>Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Місце фактичного проживання: збігається з зареєстрованим місцем проживання</p> |

| № | ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА | МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА | ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО |
|---|---|---|---|---|
| 2 | <p>Вид об'єкта: Квартира</p> <p>Дата набуття права: 28.12.2006</p> <p>Загальна площа (м²): 45.4</p> <p>Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]</p> | <p>Країна:</p> <p>Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Автономна Республіка Крим/ область/місто зі спеціальним статусом: —</p> <p>Район в області та Автономній Республіці Крим:</p> <p>Територіальна громада: —</p> <p>Тип населеного пункту:</p> <p>Населений пункт:</p> <p>Район у місті: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Тип: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Назва: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]</p> | [Не застосовується] | <p>Інше право користування</p> <p>Інший тип: Інший тип 20 відсотків</p> <p>дружина</p> <p>Прізвище:</p> <p>Ім'я:</p> <p>По батькові (за наявності):</p> <p>Власність</p> <p>Громадянин України</p> <p>Прізвище: і</p> <p>Ім'я:</p> <p>По батькові (за наявності):</p> <p>Дата народження: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Реєстраційний номер облікової картки платника податків:[Конфіденційна інформація]</p> <p>Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Місце фактичного проживання: збігається з зареєстрованим місцем проживання</p> |

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Транспортні засоби

| № | ВИД, ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ, ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР (ЗА НАЯВНОСТІ), ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА | МАРКА, МОДЕЛЬ, РІК ВИПУСКУ | ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО |
|---|---|---|--|--|
| 1 | Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 01.03.2019 Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі): [Конфіденційна інформація] | Марка: MAZDA Модель: 6 Рік випуску: 2003 | 151530 Тип вартості майна: це вартість на дату набуття права | Власність Прізвище: КРИВОНОС Ім'я: СЕРГІЙ По батькові (за наявності): МИКОЛАЙОВИЧ |
| 2 | Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 01.04.2022 Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі): [Конфіденційна інформація] | Марка: MERSEDES-BENZ Модель: Sprinter 316 Рік випуску: 2002 | 296000 Тип вартості майна: це вартість на дату набуття права | Власність Прізвище: КРИВОНОС Ім'я: СЕРГІЙ По батькові (за наявності): МИКОЛАЙОВИЧ |

7. Цінні папери

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

8. Корпоративні права

| № | ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА | ВАРТІСТЬ ЧАСТКИ У ГРОШОВОМУ ВИРАЖЕННІ, ГРН | ЧАСТКА У СТАТУТНОМУ (СКЛАДеноМУ) КАПІТАЛІ (% ВІД ЗАГАЛЬНОГО КАПІТАЛУ) | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ В УПРАВЛІННЯ | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ |
|---|--|--|---|---|--|
| 1 | <p>Найменування юридичної особи: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЖЕЙ СІ КОНСАЛТИНГ"</p> <p>Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 43133764</p> <p>Організаційно-правова форма: Товариство з обмеженою відповідальністю</p> <p>Країна реєстрації головного офіса: Україна</p> <p>Дата придбання майна (набуття права): 25.07.2019</p> | 333,33 | 33,33 | Не передано | <p>Прізвище: КРИВОНОС</p> <p>Ім'я: СЕРГІЙ</p> <p>По батькові (за наявності): МИКОЛАЙОВИЧ</p> |
| 2 | <p>Найменування юридичної особи: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПЕРЕВІР КОМ"</p> <p>Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 44185441</p> <p>Організаційно-правова форма: Товариство з обмеженою відповідальністю</p> <p>Країна реєстрації головного офіса: Україна</p> <p>Дата придбання майна (набуття права): 22.06.2021</p> | 187 | 18,75 | Не передано | <p>Прізвище: КРИВОНОС</p> <p>Ім'я: СЕРГІЙ</p> <p>По батькові (за наявності): МИКОЛАЙОВИЧ</p> |

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

| № | ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ | АДРЕСА ТА КОНТАКТИ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ |
|---|--|--|--|
| 1 | <p>Найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЖЕЙ СІ КОНСАЛТИНГ"</p> <p>Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 43133764</p> <p>Організаційно-правова форма: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ</p> <p>Країна реєстрації головного офісу: Україна</p> | <p>Телефон: [Не застосовується]</p> <p>Адреса електронної пошти (e-mail): [Не застосовується]</p> <p>Адреса юридичної особи: Дніпро, вул. Володимира Мономаха, 6</p> | <p>Прізвище: КРИВОНОС</p> <p>Ім'я: СЕРГІЙ</p> <p>По батькові (за наявності): МИКОЛАЙОВИЧ</p> |

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

| № | ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ | ВИД ДОХОДУ | РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД |
|---|---|--|------------------------------|--|
| 1 | Джерело доходу: Прізвище: КРИВОНОС Ім'я: СЕРГІЙ По батькові (за наявності): МИКОЛАЙОВИЧ | Дохід від зайняття підприємницькою діяльністю | 1098927 | Прізвище: КРИВОНОС Ім'я: СЕРГІЙ По батькові (за наявності): МИКОЛАЙОВИЧ |
| 2 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 42788347 Найменування: ЦЕНТРАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Соціальні виплати, у тому числі виплати ВПО | 4000 | Прізвище: КРИВОНОС Ім'я: СЕРГІЙ По батькові (за наявності): МИКОЛАЙОВИЧ |
| 3 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21910427 Найменування: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ | Заробітна плата (грошове забезпечення) | 252236 | дружина Прізвище: . Ім'я: По батькові (за наявності): |
| 4 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 40449693 Найменування: ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТРАЛЬНА" В МІСТІ ДНІПРІ ПРАЦІВНИКІВ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ | Інше Виплати чи відшкодування які здійснюються професійними спілками своїм членам | 500 | дружина Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |

| № | ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ | ВИД ДОХОДУ | РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД |
|---|--|--|------------------------------|--|
| 5 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 40449693 Найменування: ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТРАЛЬНА" В МІСТІ ДНІПРІ ПРАЦІВНИКІВ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ | Інше Вартість дарунків якщо їх вартість не перевищує встановленого розміру мінімальної заробітної плати | 800 | дружина Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |
| 6 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 42788347 Найменування: ЦЕНТРАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | Соціальні виплати, у тому числі виплати ВПО | 10000 | дружина Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |
| 7 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 37508596 Найменування: МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ | Інше Грошова допомога -зимова підтримка- | 2000 | дружина Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |

12. Грошові активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

| № | ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ) | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ) | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ |
|---|--|---|---|---|
| 1 | Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570 | Прізвище: КРИВОНОС Ім'я: СЕРГІЙ По батькові (за наявності): МИКОЛАЙОВИЧ | Прізвище: КРИВОНОС Ім'я: СЕРГІЙ По батькові (за наявності): МИКОЛАЙОВИЧ | Прізвище: КРИВОНОС Ім'я: СЕРГІЙ По батькові (за наявності): МИКОЛАЙОВИЧ |
| 2 | Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570 | дружина Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): | дружина Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): | дружина Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |

13. Фінансові зобов'язання

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

16. Вхідження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

Інформація щодо входження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій:

| № | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ | ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА | КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ | НАЗВА ОРГАНУ | ТИП ОРГАНУ |
|---|--|-----------------------------|---|--------------|------------|
| 1 | | | | | |

Інформація щодо членства в об'єднаннях (організаціях):

| № | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ | ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА | КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ | | |
|---|--|-----------------------------|---|--|--|
| 1 | ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПРАВОЗАХИСНА ГРУПА СІЧ" | Громадське об'єднання | 39318230 | | |

Документ підписано:

КРИВОНОС СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ

Інші документи суб'єкта декларування

| КОД | ТИП ДОКУМЕНТА | ТИП ДЕКЛАРАЦІЇ | ПЕРІОД | ДАТА ТА ЧАС ПОДАВАННЯ |
|--------------------------------------|--|------------------|--------|-----------------------|
| b7147036-8ebe-4aa0-871e-605ad659d0fa | Виправлена декларація | Щорічна | 2018 | 12.03.2019 19:05 |
| f44fb979-2163-4b29-8f5e-3b4115e1f6f4 | Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані | - | 2019 | 12.03.2019 18:39 |
| 4baa20d4-23df-461d-b5c4-f4e694613a2a | Декларація | Щорічна | 2018 | 11.03.2019 22:07 |
| 31b99f33-6c4f-43bf-a08c-5c6156044ea8 | Декларація | Після звільнення | 2017 | 03.04.2018 15:42 |

| КОД | ТИП ДОКУМЕНТА | ТИП ДЕКЛАРАЦІЇ | ПЕРІОД | ДАТА ТА ЧАС ПОДАННЯ |
|--------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------------|---------------------|
| a8c0c63c-94be-4755-94c9-4e58fc166082 | Декларація | Перед звільненням | 01.01.2017 - 09.11.2017 | 10.11.2017 14:12 |
| 98a30db9-5496-4bc0-bb1c-4ee3f6855d01 | Декларація | Щорічна | 2016 | 29.03.2017 00:03 |

Кравчук С.М.

Copenhagen, July 7, 2025

To Whom It May Concern,

I am pleased to recommend Mr. Kryvonos from the non-governmental organization SICH for the Public Integrity Council.

Since 2019, DIGNITY has maintained a strong partnership with SICH, which has grown significantly since the onset of the full-scale invasion of Ukraine in 2022. SICH has played a key role in delivering humanitarian assistance and legal support to vulnerable populations affected by the conflict. All staff working for the organization are motivated and highly professional. In this regard, I am delighted to provide recommendation for Mr. Kryvonos.

He is a highly qualified legal and procurement expert with over 20 years of professional experience in both the public and private sectors. Throughout his career, he has demonstrated deep expertise in public procurement, compliance, legal analysis, and risk assessment.

He currently holds key positions at SICH and JC Consulting LLC, where he leads analytics and risk monitoring in public procurement. His prior roles at various managerial positions demonstrate his deep knowledge of governance, legal frameworks, and civic integrity.

Mr. Kryvonos has a solid academic foundation with a Master's Degree in Law from the Donetsk University of Economics and Law. His technical proficiency with analytical platforms like ProZorro, Dozorro, YouControl, and others, along with experience in training and public speaking, further supports his candidacy.

His personal qualities responsibility, integrity, resilience, and commitment to public service make him especially suited for a role

DIGNITY

Danish Institute Against
Torture

Bryggervangen 55
DK-2100 Copenhagen Ø

Tel. +45 33 76 06 00
Fax +45 33 76 05 10

info@dignityinstitute.dk
www.dignityinstitute.org

CVR No. 69735118
P-No. 1002304764
EAN 5790000278114

Danske Bank No.
4183-4310821209

in the Public Integrity Council. He possesses a strong command of legislation and procurement law and consistently demonstrates the ability to maintain high ethical standards and promote transparency within public institutions.

In this regard, I am confident that Mr. Kryvonos will be a valuable addition to the Public Integrity Council. His dedication to promoting fairness, accountability, and public trust aligns perfectly with the Council's mission.

Please do not hesitate to contact me should you require any further information.

Tetyana Sokolan



Project Manager for Eastern Europe,

Danish Institute Against Torture (DIGNITY)

taso@dignity.dk



АВТОБІОГРАФІЯ

Нагалка Ярослав Ярославович

Я, Нагалка Ярослав Ярославович, народився року в області.

У вересні 2001 року пішов до 1 класу Лисичівської загальноосвітньої школи I-III ступенів, 11 класів якої закінчив в червні 2012 року.

У вересні 2012 року вступив на навчання за денною формою до Національного університету «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого» за спеціальністю «Правознавство», чотири курси якого закінчив у 2016 році та отримав освіту «бакалавра». Цього ж року вступив до вказаного університету на п'ятий курс та у лютому 2018 року закінчив навчання та отримав повну вищу юридичну освіту «магістр права».

З червня по серпень 2018 року працював в Адвокатському об'єднанні «Правник» на посаді юриста.

З вересня 2018 року по вересень 2020 року працював в Адвокатському об'єднанні «Правова та економічна безпека» на посаді помічника адвоката.

У вересні 2020 року отримав свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю та відповідно в Адвокатському об'єднанні «Правова та економічна безпека» переведений на посаду адвоката.

У травні 2024 року звільнений з посади адвоката у Адвокатському об'єднанні «Правова та економічна безпека».

24 травня 2024 року прийнятий на посаду адвоката у Адвокатському об'єднанні «ЛІГАЛВІН».

Починаючи з жовтня 2020 року зареєстрований у якості фізичної особи-підприємця та в травні 2022 року припинено здійснення підприємницької діяльності.

Починаючи з листопада 2023 року повторно зареєстрований у якості фізичної особи-підприємця та на даний час здійснюю відповідну підприємницьку діяльність.

В січні 2024 року закінчив Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», отримав ступінь вищої освіти – магістр.

10 січня 2024 року зарахований аспірантом 1 курсу денної форми навчання, освітнього рівня доктор філософії за спеціальністю: 081 «Право» до Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет».

Засновником (учасником, акціонером) будь-якого суб'єкта господарювання не виступаю.

Мої близькі родичі:

- Батько –
- Мати –
- Сестра –

07.07.2025

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
кандидата на посаду члена Громадської ради доброчесності
Нагалки Ярослава Ярославовича

Моє рішення взяти участь у конкурсі на посаду члена Громадської ради доброчесності зумовлене глибоким переконанням у необхідності змін у судовій системі та бажанням бути дієвим учасником цього процесу. Я розглядаю цю можливість як відповідальний крок у напрямку служіння суспільству, реалізації власного фахового потенціалу та утвердження цінностей доброчесності, прозорості й верховенства права.

Як адвокат із багаторічною практикою, що спеціалізується на судовому супроводі справ, я щодня спостерігаю як сильні, так і вразливі сторони українського правосуддя. Переконаний: лише незалежна, етична та професійна судова влада може гарантувати громадянам справедливість і захист їхніх прав. Але така влада не виникає автоматично – вона є результатом ретельного добору, постійного контролю та безкомпромісного дотримання стандартів доброчесності.

Я вірю, що критично важливою є роль громадянського суспільства у формуванні суддівського корпусу. Саме суспільство, в особі фахівців та активних громадян, має не лише право, а й обов'язок здійснювати оцінку кандидатів на суддівські посади. Завдяки своєму досвіду, знанням законодавства, аналітичному мисленню та принциповій позиції щодо етичних стандартів, я готовий долучитися до цієї роботи на рівні Громадської ради доброчесності.

Я розглядаю членство в Раді не як статус чи привілей, а як обов'язок – забезпечувати прозорість і неупередженість у процесах добору суддів. Це – щоденна, відповідальна праця, яка має на меті підвищити довіру до судової системи та дати суспільству відчуття, що правосуддя працює саме на нього.

Маючи виважену позицію, професійну підготовку та мотивацію, вважаю, що зможу зробити вагомий внесок у діяльність Громадської ради доброчесності. Для мене це – не просто громадянська активність, а логічне продовження моєї професійної та особистої місії – бути на стороні правди, справедливості та закону.

З повагою,
Нагалка Ярослав Ярославович

Дата та час подання:

07.07.2025 17:46

Тип документа:

Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду

2024

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (охоплює попередній рік)

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Прізвище:

Нагалка

Ім'я:

Ярослав

По батькові (за наявності):

Ярославович

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

[Конфіденційна інформація]

Реквізити паспорта громадянина України:

[Конфіденційна інформація]

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:

[Конфіденційна інформація]

Дата народження:

[Конфіденційна інформація]

Зареєстроване місце проживання

| | |
|--|----------------------------|
| Країна: | |
| Поштовий індекс: | [Конфіденційна інформація] |
| Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: | |
| Район в області та Автономній Республіці Крим: | |
| Територіальна громада: | |
| Тип населеного пункту: | |
| Населений пункт: | |
| Район у місті: | [Конфіденційна інформація] |
| Тип: | [Конфіденційна інформація] |
| Назва: | [Конфіденційна інформація] |
| Номер будинку: | [Конфіденційна інформація] |
| Номер корпусу/секції/блоку: | [Конфіденційна інформація] |
| Номер квартири/кімнати: | [Конфіденційна інформація] |

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надсилати кореспонденцію суб'єкту декларування:

| | |
|--|---------------------------------------|
| Тип адреси: | це адреса місця фактичного проживання |
| Країна: | |
| Поштовий індекс: | [Конфіденційна інформація] |
| Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: | |
| Район в області та Автономній Республіці Крим: | [Не застосовується] |
| Територіальна громада: | [Не застосовується] |
| Тип населеного пункту: | [Не застосовується] |
| Населений пункт: | [Не застосовується] |
| Район у місті: | [Конфіденційна інформація] |
| Тип: | [Конфіденційна інформація] |
| Назва: | [Конфіденційна інформація] |
| Номер будинку: | [Конфіденційна інформація] |
| Номер корпусу/секції/блоку: | [Конфіденційна інформація] |
| Номер квартири/кімнати: | [Конфіденційна інформація] |

Ідентифікація за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Так

| № | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ | ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ |
|---|--|---|
| 1 | Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Nahalka Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): Yaroslav По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується | Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація] |
| 2 | Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Nahalka Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): Yaroslav По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується | Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація] |

Місце роботи:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):
Громадська рада доброчесності

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):
Член Громадської ради доброчесності

Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):

Тип посади: [Не застосовується]
Категорія посади: [Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?
Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?
Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?
Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

| № | ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ | ГРОМАДЯНСТВО | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ | ДАТА НАРОДЖЕННЯ | РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ) | РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВІДОЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ | УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПИСУ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАЯВНОСТІ) | ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ |
|---|---|--|--------------|---|----------------------------|---|---|--|---|
| 1 | особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі | Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): | Україна | Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація] | [Конфіденційна інформація] | [Конфіденційна інформація] | [Конфіденційна інформація] | [Конфіденційна інформація] | Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/ область/місто зі спеціальним статусом: Район в області та Автономній Республіці Крим: Територіальна громада: Тип населеного пункту: Населений пункт: Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/ земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/ секції/блоку: |

| № | ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ | ГРОМАДЯНСТВО | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ | ДАТА НАРОДЖЕННЯ | РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ) | РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВІДОЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ | УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПИСУ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАЯВНОСТІ) | ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ | |
|---|--------------------------------------|--|--------------|--|--------------------|---|--|---|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | [Конфіденційна інформація] Номер квартири/ кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація] |

3. Об'єкти нерухомості

| № | ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА | МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА | ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО |
|---|---|--|---|--|
| 1 | <p>Вид об'єкта: Квартира</p> <p>Дата набуття права: 01.10.2019</p> <p>Загальна площа (м²): 28</p> <p>Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]</p> | <p>Країна: Україна</p> <p>Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:</p> <p>Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується]</p> <p>Територіальна громада: [Не застосовується]</p> <p>Тип населеного пункту: [Не застосовується]</p> <p>Населений пункт: [Не застосовується]</p> <p>Район у місті: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Тип: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Назва: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]</p> | <p>2703185</p> <p>Тип вартості об'єкта: це вартість за останньою грошовою оцінкою</p> | <p>Оренда</p> <p>Прізвище: Нагалка</p> <p>Ім'я: Ярослав</p> <p>По батькові (за наявності): Ярославович</p> <p>Власність</p> <p>Громадянин України</p> <p>Прізвище:</p> <p>Ім'я:</p> <p>По батькові (за наявності):</p> <p>Дата народження: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Реєстраційний номер облікової картки платника податків: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Місце фактичного проживання: [Конфіденційна інформація]</p> |

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Транспортні засоби

| № | ВИД, ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ, ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР (ЗА НАЯВНОСТІ), ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА | МАРКА, МОДЕЛЬ, РІК ВИПУСКУ | ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО |
|---|--|---|---|--|
| 1 | Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 18.05.2024 Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі): [Конфіденційна інформація] | Марка: BMW Модель: X3 Рік випуску: 2012 | 407595 Тип вартості майна: це вартість за останньою грошовою оцінкою | Власність Прізвище: Нагалка Ім'я: Ярослав По батькові (за наявності): Ярославович |

7. Цінні папери

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

| № | ВИД ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ, ДАТА ВИНИКНЕННЯ ПРАВА | ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБ'ЄКТА | ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО |
|---|--|------------------------|---|--|
|---|--|------------------------|---|--|

Криптовалюта

| № | ВИД ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ | ДАТА НАБУТТЯ | КІЛЬКІСТЬ | ВАРТІСТЬ, ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ОБІГОМ КРИПТОВАЛЮТИ | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ |
|---|--|--------------|------------|---------------|--|--|
| 1 | Вид: Binance Coin (BNB) Ідентифікатор в системі обігу віртуальних активів (публічна адреса): TF5fQzR6bafQ76W4k6SkZPXSK2P2bBwEck | 02.06.2024 | 0,00066667 | 20 | Binance | Прізвище: Нагалка Ім'я: Ярослав По батькові (за наявності): Ярославович |
| 2 | Вид: Tether (USDT) Ідентифікатор в системі обігу віртуальних активів (публічна адреса): TF5fQzR6bafQ76W4k6SkZPXSK2P2bBwEck | 19.10.2024 | 0,001 | 1 | Binance | Прізвище: Нагалка Ім'я: Ярослав По батькові (за наявності): Ярославович |

11. Доходи, у тому числі подарунки

| № | ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ | ВИД ДОХОДУ | РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД |
|---|--|---|------------------------|---|
| 1 | Джерело доходу: Прізвище: Нагалка Ім'я: Ярослав По батькові (за наявності): Ярославович | Дохід від зайняття підприємницькою діяльністю | 871706 | Прізвище: Нагалка Ім'я: Ярослав По батькові (за наявності): Ярославович |

| № | ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ | ВИД ДОХОДУ | РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД |
|---|---|--|------------------------------|---|
| 2 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 41352988 Найменування: АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ПРАВОВА ТА ЕКОНОМІЧНА БЕЗПЕКА | Заробітна плата (грошове забезпечення) | 11272 | Прізвище: Нагалка Ім'я: Ярослав По батькові (за наявності): Ярославович |
| 3 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 45507529 Найменування: АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ЛІГАЛВІН | Заробітна плата (грошове забезпечення) | 14522 | Прізвище: Нагалка Ім'я: Ярослав По батькові (за наявності): Ярославович |
| 4 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 37002375 Найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ФАРМЕКС ГРУП | Заробітна плата (грошове забезпечення) | 432089 | особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |
| 5 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 37508596 Найменування: Міністерство економіки України | Інше Національний кешбек та/або Зимова підтримка | 1000 | особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |
| 6 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21133352 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО УНІВЕРСАЛ БАНК | Додаткове благо, у тому числі кешбек, бонуси | 1059 | Прізвище: Нагалка Ім'я: Ярослав По батькові (за наявності): Ярославович |

| № | ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ | ВИД ДОХОДУ | РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД |
|---|--|--|------------------------------|---|
| 7 | Джерело доходу: Громадянин України Прізвище: Віктюк Ім'я: Борис По батькові (за наявності): Володимирович Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності): [Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: [Конфіденційна інформація] | Дохід від відчуження рухомого майна (крім цінних паперів та корпоративних прав) | 400000 | Прізвище: Нагалка Ім'я: Ярослав По батькові (за наявності): Ярославович |
| 8 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21133352 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК" | Додаткове благо, у тому числі кешбек, бонуси | 300 | особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |

12. Грошові активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

| № | ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ) | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ) | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ |
|---|--|---|---|--|
| 1 | Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО СЕНС БАНК Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 23494714 | [Не застосовується] | [Не застосовується] | Прізвище: Нагалка Ім'я: Ярослав По батькові (за наявності): Ярославович |
| 2 | Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21133352 | [Не застосовується] | [Не застосовується] | Прізвище: Нагалка Ім'я: Ярослав По батькові (за наявності): Ярославович |
| 3 | Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21133352 | [Не застосовується] | [Не застосовується] | особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |
| 4 | Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14282829 | [Не застосовується] | [Не застосовується] | особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |
| 5 | Найменування: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МТБ БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21650966 | [Не застосовується] | [Не застосовується] | особи, які спільно проживають та не перебувають у шлюбі Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |

13. Фінансові зобов'язання

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

| № | ПОСАДА ЧИ РОБОТА, ЩО ВИКОНУЄТЬСЯ (ВИКОНУВАЛАСЯ) ЗА СУМІСНИЦТВОМ | ОПЛАЧУВАНІСТЬ | ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ ЗА СУМІСНИЦТВОМ |
|---|---|---------------|---|
| 1 | адвокат | Оплачувана | Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 45507529 Найменування: АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ЛІГАЛВІН |

16. Вхідження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань ,організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

Інформація щодо входження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій:

| № | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ | ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА | КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ | НАЗВА ОРГАНУ | ТИП ОРГАНУ |
|---|--|-----------------------------|---|--------------|------------|
| 1 | | | | | |

Інформація щодо членства в об'єднаннях (організаціях):

07.07.25, 19:29

Перегляд документа #af4359fb-5a37-4408-8b8f-507661e41b07 | ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

| № | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ | ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА | КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ |
|---|---|--|--|
| 1 | НЕДЕРЖАВНА НЕКОМЕРЦІЙНА ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ | Саморегульвне чи самоврядне професійне об'єднання | 38488439 |

Документ підписано:

НАГАЛКА ЯРОСЛАВ ЯРОСЛАВОВИЧ

Біографічна довідка кандидатки у члени Громадської ради доброчесності Секелик
Лілії Володимирівни

Секелик Лілія Володимирівна

Місце і дата народження:

Освіта: Київський національний університет імені Тараса Шевченка,
спеціальність: правознавство (2004 р.)

Місце проживання:

Електронна адреса:

Досвід роботи:

| Дата | | Назва установи, підприємства | Посада |
|------------|------------|---|------------------------------------|
| Початок | Завершення | | |
| 01.10.2001 | 01.08.2002 | УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РДА | Помічник юрисконсульта |
| 29.07.2002 | 05.09.2002 | АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД МІСТА КИЄВА | Помічний судді |
| 01.08.2003 | 20.08.2004 | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕКО" | Юрисконсульт |
| 01.10.2004 | 01.11.2004 | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФЛАМЕНКО" | Юрисконсульт |
| 02.11.2004 | 21.09.2007 | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЧАСОВА ГРУПА «Г.М.Ф.» | Юрисконсульт |
| 26.12.2006 | дотепер | Адвокатка | Надання правової допомоги |
| 02.01.2008 | 03.09.2008 | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВЕСТЕР УКРАЇНА» | Начальник юридичного відділу |
| 09.09.2008 | 20.09.2010 | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕКО" | Начальник юридичного відділу |
| 09.06.2011 | 06.03.2020 | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮРИДИЧНА КОМПАНІЯ «ЛЕКОН» | директор |
| 22.05.2019 | дотепер | АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «СЕКЕЛИК ТА ПАРТНЕРИ» | Керуючий партнер |
| 06.02.2017 | 29.08.2019 | УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ | Помічник- консультант |

| | | | |
|------------|---------|--|-----------------------------|
| | | | народного депутата |
| 02.04.2020 | дотепер | Фізична особа-підприємець Секелик Лілія Володимирівна | Діяльність у сфері права |
| 17.06.2022 | дотепер | БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЛЮДИ ЛЮТОГО" | Голова |

Сімейний стан:

Підтверджую, що я не підпадаю під обмеження, передбачені ч.4 ст.87 Закону України «Про судоустрій та статус суддів» щодо осіб, які не можуть бути члена Громадської ради доброчесності та, що я не є членом політичних партій.

Лілія Секелик

Лілія СЕКЕЛИК

Мотиваційний лист кандидатки на посаду членкині Громадської ради доброчесності Секелик Лілії Володимирівни

Я є практикуючою адвокаткою (юристкою), яка працює з українським бізнесом та фізичними особами. І для кожного з них об'єктивний, неупереджений, справедливий суд є найкращим показником розвитку держави в питаннях дотримання прав і свобод.

Особисто для мене найважливішою статтею в Конституції України є стаття 6, яка закріплює в Україні принцип верховенства права, який в тому числі реалізується через здійснення правосуддя.

Україна щоразу доказує, що її громадянське суспільство може повернути розвиток історичних подій на 180 градусів.

За майже 34 роки слова «реформа» та «суд» суспільство сприймає як сталий вираз. І це зрозуміло, бо очікування щоразу не виправдовується.

Моє чітке переконання – суддя має бути незалежним від будь-яких впливів та чинників. Не може існувати напівмір у даному питанні.

Хтось скаже, що під час великої війни не на часі зміни.

Я бачу, як суспільство особливо зараз потребує змін та готове запропонувати нульову толерантність до корупції.

Кажуть, що війна має закінчитися і саме тоді все буде робитися «заради майбутнього». Я з цим не погоджуюся. Бо переконана, що ми маємо зараз робити зміни для підтримки та розвитку нашого сьогодення і людей, які проживають своє найкраще життя в Україні. І війна показала, що часу у нас доволі мало.

Коли у людини існують моральні та етичні принципи в приватному житті та коли людина живе за принципом «я є частиною своєї держави, а не тільки маю використовувати її для отримання бенефітів», то, можливо, є шанс, що вона буде незалежна й при здійсненні правосуддя та не буде використовувати мантию для отримання власних незаконних вигод.

Для мене діяльність у Громадській раді доброчесності це шанс зробити свій вклад у побудову судової влади в Україні.

Лілія Секелик 2025

Лілія СЕКЕЛИК

Дата та час подання:

08.07.2025 10:26

Тип документа:

Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування (охоплює попередній рік)

2024

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Прізвище:

СЕКЕЛИК

Ім'я:

ЛІЛІЯ

По батькові (за наявності):

ВОЛОДИМИРІВНА

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за
наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному
реєстрі:

Дата народження:

Зареєстроване місце проживання

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту:

Населений пункт:

Район у місті:

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надсилати
кореспонденцію суб'єкту декларування:

Збігається з місцем реєстрації

Ідентифікація за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також
документи, які дають право на постійне проживання на території
іноземної держави

Так

Дані відсутні

Місце роботи:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):
Громадська рада доброчесності

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):
членкиня Громадської ради доброчесності

Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):

Тип посади:

[Не застосовується]

Категорія посади:

[Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?
Ні

Чи належите Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?
Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"?
Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

| № | ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛУВАННЯ | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ | ГРОМАДЯНСТВО | ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ | ДАТА НАРОДЖЕННЯ | РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ) | РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ / СВІДОЦТВО ПРО НАРОДЖЕННЯ | УНІКАЛЬНИЙ НОМЕР ЗАПИСУ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ДЕМОГРАФІЧНОМУ РЕЄСТРІ (ЗА НАЯВНОСТІ) | ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ |
|---|---------------------------------|--|--------------|---|-----------------|---|---|--|--------------------------------|
| 1 | чоловік | Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): | Україна | | | | | | |

3. Об'єкти нерухомості

| ВИД ТА | ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, |
|--------|--------------------------------|------------------------|
|--------|--------------------------------|------------------------|

| № | ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА | МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА | АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН | ЯКИЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО |
|---|---|--|---|--|
| 1 | Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 30.12.2021 Загальна площа (м ²): 46,3 | Країна: ' Поштовий Індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: | 1188348 Тип вартості об'єкта: це вартість на дату набуття права | Спільна часткова власність Частка власності, %: 50 Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА Спільна часткова власність Частка власності, %: 50 чоловік Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |
| 2 | Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 22.06.2017 Загальна площа (м ²): 79,8 | Країна: ' Поштовий Індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: | 717036 Тип вартості об'єкта: це вартість на дату набуття права | Спільна часткова власність Частка власності, %: 50 Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА Спільна часткова власність Частка власності, %: 50 чоловік Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |
| 3 | Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 13.01.2010 Загальна площа (м ²): 39,10 | Країна: ' Поштовий Індекс: Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: | 35540 Тип вартості об'єкта: це вартість на дату набуття права | Власність Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА |
| | | | | Спільна часткова власність Частка власності, %: 25 Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА |

Вид об'єкта:
Квартира
Дата набуття права:
22.08.1998
Загальна площа (м²):
[Не відомо]

Країна:
Поштовий індекс:
Автономна Республіка Крим/область/місто зі
спеціальним статусом:

[Не відомо]

Спільна часткова
власність
Частка власності,
%: [Член сім'ї не
надає інформацію]
Громадянин України
Прізвище:
Ім'я:
По батькові (за
наявності):

Дата народження:
[Член сім'ї не надає
інформацію]
Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків:
[Член сім'ї не надає
інформацію]
Зареєстроване місце
проживання: [Член
сім'ї не надає
інформацію]
Місце фактичного
проживання: [Член
сім'ї не надає
інформацію]

Спільна часткова
власність
Частка власності,
%: [Член сім'ї не
надає інформацію]
Громадянин України
Прізвище:
Ім'я:
По батькові (за
наявності):

Дата народження:
[Член сім'ї не надає
інформацію]
Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків:
[Член сім'ї не надає
інформацію]
Зареєстроване місце
проживання: [Член
сім'ї не надає
інформацію]
Місце фактичного
проживання: [Член
сім'ї не надає
інформацію]

Спільна часткова
власність
Частка власності,
%: [Член сім'ї не
надає інформацію]
Громадянин України
Прізвище:
Ім'я:
По батькові (за
наявності):

Дата народження:
[Член сім'ї не надає
інформацію]
Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків:
[Член сім'ї не надає
інформацію]
Зареєстроване місце
проживання: [Член
сім'ї не надає
інформацію]
Місце фактичного
проживання: [Член
сім'ї не надає
інформацію]

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Транспортні засоби

| № | ВИД, ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ, ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР (ЗА НАЯВНОСТІ), ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА | МАРКА, МОДЕЛЬ, РІК ВИПУСКУ | ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО |
|---|---|--|---|--|
| 1 | Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 10.07.2010 Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі): | Марка: KIA Модель: CEE'D Рік випуску: 2008 | [Не відомо] | Спільна сумісна власність Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА Спільна сумісна власність чоловік Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |

7. Цінні папери

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

8. Корпоративні права

| № | ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА | ВАРТІСТЬ ЧАСТКИ У ГРОШОВОМУ ВИРАЖЕННІ, ГРН | ЧАСТКА У СТАТУТНОМУ (СКЛАДеноМУ) КАПІТАЛІ (% ВІД ЗАГАЛЬНОГО КАПІТАЛУ) | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ В УПРАВЛІННЯ | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ |
|---|--|--|---|---|--|
| 1 | Найменування юридичної особи: АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "СЕКЕЛИК ТА ПАРТНЕРИ" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 43013128 Організаційно-правова форма: адвокатське об'єднання Країна реєстрації головного офіса: Україна Дата придбання майна (набуття права): 27.09.2022 | 750 | 75 | Не передано | Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА |

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

| № | ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ | АДРЕСА ТА КОНТАКТИ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ |
|---|--|--|---|
| 1 | Найменування: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЛЮДИ ЛЮТОГО" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 44870574 Організаційно-правова форма: благодійна організація Країна реєстрації головного офісу: Україна | Телефон: Адреса електронної пошти (e-mail): Адреса юридичної особи: Україна, 03110, місто Київ, вул.Солом'янська, будинок 5, офіс 1002 | Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА |

10. Нематеріальні активи

| № | ВИД ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ, ДАТА ВИНИКНЕННЯ ПРАВА | ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБ'ЄКТА | ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО |
|---|--|-------------------------|---|--|
| 1 | Вид активу: Торговельна марка Дата придбання активу (набуття права власності): 10.02.2017 | торговельна марка LECON | [Не відомо] | Спільна сумісна власність Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА Спільна сумісна власність Громадянин України Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): Дата народження: [Член сім'ї не надав інформацію] Реєстраційний номер облікової картки платника податків: [Член сім'ї не надав інформацію] Зареєстроване місце проживання: [Член сім'ї не надав інформацію] Місце фактичного проживання: [Член сім'ї не надав інформацію] |

11. Доходи, у тому числі подарунки

| № | ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ | ВИД ДОХОДУ | РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД |
|---|--|---|------------------------|---|
| 1 | Джерело доходу: Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА | Дохід від зайняття підприємницькою діяльністю | 1149032 | Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|--|
| 2 | Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14305909 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФАЙЗЕН БАНК" | Заробітна плата (грошове забезпечення) | [Член сім'ї не надав інформацію] | чоловік Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |
|---|---|--|----------------------------------|--|

12. Грошові активи

| № | ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УСТАНОВУ, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ДО ЯКОЇ ЗРОБЛЕНІ ВІДПОВІДНІ ВНЕСКИ, ЧИ ПРО ФІЗИЧНУ ОСОБУ, ЯКІЙ ПОЗИЧЕНО КОШТИ | ВИД АКТИВУ | РОЗМІР ТА ВАЛЮТА АКТИВУ | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО |
|---|---|-----------------|------------------------------|--|
| 1 | [Не застосовується] | Готівкові кошти | Розмір: 6000 Валюта: EUR | Спільна сумісна власність Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА Спільна сумісна власність чоловік Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |
| 2 | [Не застосовується] | Готівкові кошти | Розмір: 21500 Валюта: USD | Спільна сумісна власність Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА Спільна сумісна власність чоловік Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

| № | ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ) | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ) | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'ї | ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ |
|---|--|---|---|---|
| 1 | Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570 | [Не застосовується] | [Не застосовується] | Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА |

| | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|--|
| 2 | Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 00032129 | [Не застосовується] | [Не застосовується] | Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА |
| 3 | Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21133352 | [Не застосовується] | [Не застосовується] | Прізвище: СЕКЕЛИК Ім'я: ЛІЛІЯ По батькові (за наявності): ВОЛОДИМИРІВНА |
| 4 | Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21133352 | | [Не застосовується] | чоловік Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |
| 5 | Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14305909 | [Не застосовується] | [Не застосовується] | чоловік Прізвище: Ім'я: По батькові (за наявності): |

13. Фінансові зобов'язання

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

| № | ПОСАДА ЧИ РОБОТА, ЩО ВИКОНУЄТЬСЯ (ВИКОНУВАЛАСЯ) ЗА СУМІСНИЦТВОМ | ОПЛАЧУВАНІСТЬ | ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ ЗА СУМІСНИЦТВОМ |
|---|--|---------------|---|
| 1 | Керуючий партнер | Не оплачувана | Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 43013128 Найменування: АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "СЕКЕЛИК ТА ПАРТНЕРИ" |
| 1 | Голова | Не оплачувана | Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 44870574 Найменування: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЛЮДИ ЛЮТОГО" |

16. Вхідження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях)

Інформація щодо входження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій:

| № | ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ | ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА | КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ | НАЗВА | |
|---|---|--------------------------------|---|--------|-------------------|
| | | | | ОРГАНУ | ТИП ОРГАНУ |
| 1 | БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЛЮДИ ЛЮТОГО" | Благодійна організація | 44870574 | голова | Керівні органи |

Документ підписано:

СЕКЕЛИК ЛІЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА

Секелік Л.В.

Секелік Л.В.